



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1640 del 17/10/2017

n. 462 del 14 GIU 2018

### OGGETTO

Regolamento di disciplina e gestione delle sponsorizzazioni artt. 19 D. Lgs. 50/2016, 43 legge 449/97, 30 legge 488/99 e legge 228/2012.

Struttura proponente	SSD AFFARI GENERALI E TUTELA DELLA PRIVACY
Documenti integranti il provvedimento:	
Descrizione Allegato	n. pag.
Regolamento sulle sponsorizzazioni	11
Allegati n. 7	15
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività	

Spese previste	
Conto Economico n.	
Descrizione conto economico	
Bilancio	
Dirigente	Dott.ssa Laura Silvestris

#### Destinatari dell'atto per conoscenza

<input checked="" type="checkbox"/> Direzione Amministrativa	<input checked="" type="checkbox"/> Direzione Sanitaria
<input type="checkbox"/> Struttura Controllo di Gestione	<input type="checkbox"/> Struttura Economico-Finanziaria
<input checked="" type="checkbox"/> Struttura Affari Generali e Tutela della Privacy	<input type="checkbox"/> Struttura Politiche del Personale
<input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) <u>Direttori di Strutture Complesse, Semplici Dipartimentali e Semplici</u>	

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti normative relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati, è pubblicata con le seguenti modalità:

- solo frontespizio
- integrale
- solo deliberazione



**Premesso che** l'art. 19 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., l'art. 43 della legge n. 449/97, l'art. 30, comma 8, lett. c) della legge n. 488/99, il comma 108, lett. e) della legge 228 del 24 dicembre 2012, disciplinano le attività di sponsorizzazione da parte di Terzi e si prefigge lo scopo di indicare gli atti e le condizioni necessarie per assicurare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia, trasparenza ed in osservanza del principio di esclusione di conflitti di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;

**Rilevato che** le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione dell'organizzazione realizzando una migliore qualità dei servizi istituzionali erogati quali a titolo esemplificativo:

- rendere più confortevole l'ambiente sanitario, attraverso l'ammodernamento degli arredi e degli spazi destinati all'assistenza;
- realizzare progetti di umanizzazione;
- facilitare l'accesso alle strutture sanitarie ed alle prestazioni;
- finanziare corsi di formazione per l'aggiornamento del personale;
- contribuire alla realizzazione di eventi formativi;
- finanziare campagne di comunicazione, prevenzione ed informazione rivolte ai cittadini;
- finanziare l'acquisizione di nuove tecnologie informatiche o di nuove attrezzature sanitarie;

**Dato atto che** esulano dalla disciplina in oggetto le donazioni e, più in generale, tutti gli atti di liberalità, in qualunque forma realizzati, i quali non presuppongono alcun obbligo da parte dell'Azienda;

**Evidenziato che** ai sensi dell'art. 19 del Codice Appalti per "Contratto di sponsorizzazione" s'intende: *"l'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell'avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell'articolo 80. Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. La stazione appaltante impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi"*.

**Visti:**

- il D. Lgs. 502/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- il D. Lgs. 229/1999 "Riforma Sanitaria Ter";

- il D. Lgs. n. 219/2006 “Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE”;
- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D. Lgs. n. 39/2013;
- le Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

**Considerato che** l’Azienda Ospedaliero-Universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia ritiene, pertanto, necessario ed opportuno dotarsi di uno strumento regolamentare volto a garantire la massima trasparenza nella verifica della legittimità e del buon andamento dell’azione amministrativa, nel contemperamento delle norme in materia prevenzione della corruzione;

**Visto** l’allegato schema di “Regolamento sulle sponsorizzazioni” elaborato anche alla luce degli artt. 19 D. Lgs. 50/2016, 43 legge 449/97, 30 legge 488/99 e legge 228/2012 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione perché conforme alle norme ed alle necessità di questa Amministrazione;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per la parte di rispettiva competenza;

**DELIBERA**

1. di approvare lo schema di “Regolamento sulle sponsorizzazioni” elaborato anche alla luce degli artt. 19 D. Lgs. 50/2016, 43 legge 449/97, 30 legge 488/99 e legge 228/2012;
2. di notificare il presente provvedimento ai Direttori e Dirigenti di Struttura per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il presente provvedimento, non essendo soggetto al controllo previsto dalla vigente normativa, è esecutivo ai sensi di legge.

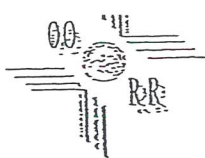
Il Dirigente Proponente

dott.ssa Laura Silvestris

Il Direttore Sanitario  
 dott.ssa Laura Liliana Moffa

Il Direttore Amministrativo  
 dott. Michele Ametta

Il Direttore Generale  
 dott. Vitangelo Dattoli



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene posto in pubblicazione in data odierna sull'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia.

Foggia, 14 GIU 2018

IL FUNZIONARIO ADDETTO  
Vincenzo Sabatino



2018

**REGOLAMENTO DI  
DISCIPLINA E  
GESTIONE DELLE  
SPONSORIZZAZIONI**

SSD Affari Generali  
e Tutela della Privacy



## INDICE

Riferimenti normativi.....	3
Art. 1 Oggetto .....	3
Art. 2 Definizioni.....	4
Art. 3 Oggetto .....	4
Art. 4 Motivi di esclusione.....	5
Art. 5 Iniziativa della sponsorizzazione.....	5
Art. 6 Avviso informativo.....	6
Art. 7 Offerte.....	6
Art. 8 Eventi Formativi.....	7
Art. 9 Comitato di Garanzia.....	9
Art. 10 Obbligo di astensione.....	9
Art. 11 Sponsorizzazioni plurime ed esclusive.....	9
Art. 12 Contratto di sponsorizzazione .....	10
Art. 13 Budget .....	10
Art. 14 Aspetti Fiscali .....	10
Art. 15 Rinvio.....	10
Art. 16 Entrata in vigore.....	11

### ALLEGATI:

Allegato 1: RICHIESTA DI INDIZIONE AVVISO SPONSORIZZAZIONE.....	
Allegato 2: PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE .....	
Allegato 3: AVVISO INFORMATIVO PER LA RICERCA DI SPONSOR A SOSTEGNO DEL PROGETTO .....	
Allegato 4: CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE.....	
Allegato 5: OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE PER IL PROGETTO DAL TITOLO .....	
Allegato 6: MODULO BUDGET.....	
Allegato 7: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' .....	

## Riferimenti normativi

Il presente regolamento è elaborato alla luce della seguente normativa:

- D. Lgs. 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- Legge 449/1997;
- D. Lgs. 229/1999 “Riforma Sanitaria Ter”;
- D. Lgs. 219/2006 “Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE”;
- Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D. Lgs. 39/2013;
- Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56.

## Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento, in applicazione dell'art. 19 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., dell'art. 43 della legge n. 449/97, dell'art. 30, comma 8, lett. c) della legge n. 488/99, del comma 108, lett. e) della legge 228 del 24 dicembre 2012, disciplina le attività di sponsorizzazione da parte di Terzi e si prefigge lo scopo di indicare gli atti e le condizioni necessarie per assicurare all'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Ospedali Riuniti” di Foggia (d'ora in avanti Azienda) una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione, nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia, trasparenza ed in osservanza del principio di esclusione di conflitti di interessi tra l'attività pubblica e quella privata.

Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione dell'organizzazione realizzando una migliore qualità dei servizi istituzionali erogati quali a titolo esemplificativo:

- rendere più confortevole l'ambiente sanitario, attraverso l'ammodernamento degli arredi e degli spazi destinati all'assistenza;
- realizzare progetti di umanizzazione;
- facilitare l'accesso alle strutture sanitarie ed alle prestazioni;
- finanziare corsi di formazione per l'aggiornamento del personale;
- contribuire alla realizzazione di eventi formativi;
- finanziare campagne di comunicazione, prevenzione ed informazione rivolte ai cittadini;
- finanziare l'acquisizione di nuove tecnologie informatiche o di nuove attrezzature sanitarie.

Esulano dalla disciplina del presente Regolamento le donazioni e, più in generale, tutti gli atti di liberalità, in qualunque forma realizzati, i quali non presuppongono alcun obbligo da parte dell'Azienda.

## Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intendono:

- per “**contratto di sponsorizzazione**” un contratto a titolo oneroso, a prestazioni corrispettive finalizzato al sostegno di specifici progetti e/o iniziative aziendali, concluso con soggetti privati, associazioni senza fine di lucro, per realizzare o acquisire, a titolo gratuito, interventi, prestazioni, attività, beni e servizi previsti nei piani di spesa aziendali, mediante il quale

L'Azienda offre ad un Terzo, che si obbliga ad effettuare una determinata controprestazione, la possibilità di promuovere il nome, il logo, i prodotti, le offerte commerciali, in apposite e predefinite forme, luoghi e spazi, nell'ambito delle Strutture aziendali e di legare il proprio brand a progetti di interesse collettivo ad alto contenuto valoriale, ottenendone in ritorno di immagine;

- per “**sponsorizzazione**” ogni contributo di beni o servizi, denaro od ogni altra utilità proveniente all'Azienda da Terzi nell'ambito applicativo dei “contratti di sponsorizzazione”;
- per “**sponsor**” il soggetto che, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi, corrisponde finanziamenti o altre utilità ad altro soggetto, veicolatore ai fini pubblicitari del segno distintivo individuato dallo sponsor stesso;
- per “**sponsee**” il soggetto sponsorizzato che rende una prestazione di mezzi, consistente nella divulgazione dei segni distintivi dello sponsor, nelle modalità previste dal contratto;
- per “**spazio pubblicitario**” lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dall'Azienda per la pubblicità di sponsor;
- per “**eventi formativi**” la partecipazione a congressi, convegni, corsi di formazione conferenze, seminari, meeting, tavole rotonde, workshop per l'acquisizione di conoscenze culturali e scientifiche finalizzate all'aggiornamento ed allo svolgimento dell'attività professionale. In particolare per corsi di formazione si intendono eventi consistenti in una serie metodica di lezioni modulari in una o più discipline inquadrata nell'ambito di un determinato percorso formativo.

### **Art. 3 – Contratto di sponsorizzazione**

Con il contratto di sponsorizzazione lo Sponsor eroga all'Azienda:

- somma in denaro;
- fornitura di beni e/o attrezzature;
- servizi o lavori;
- eventi formativi.

Lo Sponsee si assume l'obbligo di dare visibilità allo Sponsor nelle modalità definite nel contratto. Ai sensi dell'art. 19 del Codice Appalti per “**Contratto di sponsorizzazione**” s'intende: *“l'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell'avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell'articolo 80. Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. La stazione appaltante impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi”*.



#### **Art. 4 - Rigetto, esclusioni soggettive e oggettive**

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- prodotti farmaceutici;
- attrezzature/beni per il funzionamento/manutenzione/uso dei quali sia previsto l'acquisto di materiale di consumo o assistenza per cui non esista mercato concorrenziale;
- prodotti dannosi per la salute e lesivi della dignità umana;
- servizi di onoranze funebri;
- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- in contrasto con le normative vigenti.

Non verranno inoltre prese in considerazione proposte di sponsorizzazione allorché l'Azienda:

- ritenga che possa sussistere un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi, nel messaggio pubblicitario, un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- vi siano costi correlati che facciano venir meno la convenienza;
- reputi inaccettabile la proposta per motivi di inopportunità generale;
- le offerte non siano conformi a quanto previsto dal successivo art.6.

E' fatto divieto di promuovere prodotti o servizi negli spazi di competenza dell'Azienda senza preventiva autorizzazione.

#### **Art. 5 - Iniziativa della sponsorizzazione**

Le sponsorizzazioni possono avere origine:

1. **su iniziativa dell'Azienda** anche su richiesta del Direttore di Struttura effettuata su apposito modulo (Allegato n. 1);
2. **su iniziativa di Sponsor pubblici o privati**; in tal caso la proposta va presentata alla Direzione Generale su apposito modulo (Allegato n. 2).

#### **Esito favorevole ed accoglimento della richiesta/offerta di sponsorizzazione:**

La SSD Affari Generali e Tutela della Privacy:

- a. verifica la completezza della proposta pervenuta;
- b. sottopone il modulo "Richiesta di sponsorizzazione" o "Proposta di sponsorizzazione" al Responsabile per la prevenzione della corruzione per un parere preliminare, **ove necessario**;
- c. inoltra il modulo sopra citato alla Direzione Generale la quale, valutato l'interesse aziendale, autorizza la pubblicazione dell'avviso informativo per il progetto da sponsorizzare;
- d. predispone l'Avviso dello schema contrattuale;
- e. provvede alla pubblicazione dei documenti sopra citati sul sito internet aziendale per almeno 20 giorni (30 giorni nel caso in cui il **valore del progetto superi € 40.000,00**) "Avviso informativo", comprensivo di modulo offerta e bozza;
- f. alla scadenza del termine previsto dall'avviso, sottopone le offerte pervenute al Direttore Generale per la necessaria autorizzazione.

#### **A. Autorizzazione dell'offerta di sponsorizzazione da parte del Direttore Generale:**

1. predispone l'autorizzazione di accettazione della sponsorizzazione con allegato schema contrattuale;
2. acquisisce il modulo "Budget" compilato dal Responsabile del progetto/evento sponsorizzato;

3. predisporre il contratto di sponsorizzazione;
4. trasmette allo Sponsor l'autorizzazione di accettazione e il contratto sottoscritto (un originale deve essere conservato agli atti);
5. inoltra il documento sopra citato alle Strutture interessate.

Sulla base di quanto stabilito dal contratto di sponsorizzazione, la Struttura aziendale autorizzata provvede:

- a. nel caso di erogazione di contributo in denaro a:
  - inoltrare alla SSD Affari Generali e Tutela della Privacy, alla scadenza naturale del contratto, la richiesta di fatturazione per l'importo offerto dallo Sponsor;
  - verificare successivamente il pagamento della relativa fattura;
- b. a dare comunicazione alla SSD Affari Generali e Tutela della Privacy per la pubblicazione degli eventuali loghi dello Sponsor.

**B. Diniego di autorizzazione dell'offerta di sponsorizzazione da parte del Direttore Generale**, la SSD Affari Generali e Tutela della Privacy:

1. comunica allo Sponsor l'impossibilità di accettare la sponsorizzazione.

#### **Esito sfavorevole e non accoglimento della richiesta/offerta di sponsorizzazione:**

La SSD Affari Generali e Tutela della Privacy:

- a. verifica la completezza della proposta pervenuta;
- b. sottopone il modulo "Richiesta di sponsorizzazione" o "Proposta di sponsorizzazione" al Responsabile per la prevenzione della corruzione per un parere preliminare, **ove necessario**;
- c. inoltra il modulo sopra citato alla Direzione Generale la quale, valutato l'interesse aziendale, non autorizza la pubblicazione dell'avviso informativo per il progetto da sponsorizzare.
- d. comunica allo Sponsor/Struttura richiedente l'impossibilità di accettare la proposta di sponsorizzazione.

#### **Art. 6 - Avviso informativo**

L'avviso informativo (Allegato n. 3) è redatto e pubblicato per almeno 30 gg, sul sito internet aziendale (obbligatoriamente se l'importo presunto **sia superiore a € 40.000,00**), ai sensi dell'art. 19 del nuovo Codice degli Appalti, a cura della Struttura Affari Generali e Tutela della Privacy, unitamente allo schema di contratto (Allegato n. 4). I contenuti dell'Avviso sono i seguenti:

- descrizione degli elementi essenziali del progetto/evento/attività oggetto di sponsorizzazione;
- durata del progetto o data dell'evento;
- descrizione degli obblighi di sponsor e sponsee;
- valore economico del progetto;
- modalità e termini di presentazione delle offerte.

Le modalità di pubblicazione sono:

- Formazione, per le sponsorizzazioni volte a finanziare attività formative o similari (corsi, convegni, manuali, vademecum, ecc..) ed organizzazione di convegni;
- Comunicazione, per la gestione di spazi pubblicitari;
- Direzione, per gli altri progetti.

#### **Art. 7 - Offerte**

Le offerte devono essere presentate in forma scritta (Allegato n. 5) entro il termine e con le modalità indicate nell'Avviso (Allegato n. 3).



Nell'offerta il contributo proposto dovrà essere valutato e quantificato con specifica indicazione del compenso da corrispondere, oltre iva, dovranno essere altresì indicati ed allegati:

- eventuali oneri di gestione o impianto a carico dell'Azienda;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti il possesso, da parte del proponente, dei requisiti di cui all'art.19 del D. Lgs. n.50/2016 e l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (RTPCT) e della normativa vigente in materia.

L'Azienda può, inoltre, decidere di affidare l'incarico per la ricerca degli Sponsor ad agenzie specializzate nel campo della pubblicità, secondo le procedure per gli appalti di servizi previste dal D. Lgs. n.50/2016.

### **Art. 8 - Eventi Formativi**

La sponsorizzazione di eventi formativi deve essere formulata dal privato con atto scritto e deve essere determinata o determinabile nel valore complessivo con riferimento all'evento formativo proposto.

L'evento formativo:

- a) non deve essere in contrasto con i fini istituzionali dell'Azienda;
- b) deve essere coerente rispetto ai bisogni formativi individuati nel piano di formazione aziendale e/o rispetto agli obiettivi sanitari nazionali e regionali, nonché strategici aziendali o comunque, deve essere ritenuto prioritario a fronte di sopravvenute esigenze di innovazione scientifica/tecnologica o legislativa;
- c) in caso di corsi organizzati in Italia destinati a personale del ruolo medico e sanitario devono essere richiesti i crediti formativi E.C.M. ove previsti. La rilevanza è certificata dal Direttore Sanitario;
- d) in caso di corsi organizzati in Italia destinati a personale del ruolo medico e sanitario che non prevedono crediti formativi E.C.M. o destinati a personale del ruolo amministrativo i corsi devono essere rilevanti ai fini delle procedure e pratiche aziendali. La rilevanza è certificata dal Direttore Sanitario o Amministrativo a seconda della competenza;
- d) deve aver ottenuto l'autorizzazione ai sensi del D. Lvo n. 219 del 2006, art. 124 laddove prevista (imprese farmaceutiche).

La sponsorizzazione è finalizzata esclusivamente ad attività formative dei dipendenti aziendali non individuati nominalmente e non è estensibile ad accompagnatori.

La sponsorizzazione può coprire esclusivamente i seguenti costi:

#### **I. Eventi formativi nazionali**

1. Quota iscrizione all'evento formativo;
2. Rimborso chilometrico per uso auto propria;
3. Rimborso biglietto treno o aereo (max classe economica per aereo);
4. Soggiorni in albergo massimo 4 stelle;
5. Utilizzo metro, taxi o altri mezzi pubblici di spostamento urbano e extraurbano;
6. Vitto secondo i limiti previsti dai vigenti CCNL per il trattamento di trasferta del dipendente pubblico.

#### **II. Eventi formativi internazionali**

1. Quota iscrizione all'evento formativo;
2. Viaggio aereo max in business class, in caso di voli intercontinentali della durata superiore a 6 ore consecutive;

3. Soggiorno in albergo massimo 4 stelle;
4. Utilizzo metro, taxi o altri mezzi pubblici di spostamento urbano e extraurbano;
5. Vitto, secondo i limiti previsti dalla normativa per il trattamento di trasferta del dipendente pubblico all'estero.

A prescindere dalla località di effettuazione dell'evento formativo la sponsorizzazione non può prevedere la copertura dei costi ulteriori rispetto a quelli di cui al punto sopra.

Non sono ammessi a sponsorizzazione gli eventi formativi nazionali extraregionali della **durata superiore a tre giorni** organizzati in **località turistiche**:

- a. di mare, nel periodo 1° giugno/31 agosto;
- b. di montagna, nel periodo 1° dicembre/31 gennaio - 1° luglio/31 agosto.

I costi di soggiorno coperti dalla sponsorizzazione non potranno eccedere il periodo di tempo compreso tra le 12 ore precedenti l'inizio della manifestazione e le 12 ore successive alla conclusione della medesima, prorogabili a 24 ore laddove la distanza e l'orario di chiusura dei lavori richiedano un ulteriore pernottamento. Il soggiorno non deve presentare caratteristiche tali da prevalere sulle finalità tecnico-scientifiche dell'iniziativa.

L'individuazione dei singoli dipendenti beneficiari della formazione è effettuata dall'Azienda sulla base dei criteri indicati nei commi successivi.

Il dipendente:

- a) deve operare nella disciplina/struttura attinente l'evento formativo;
- b) deve essere individuato a rotazione garantendo su base triennale pari opportunità partecipative;
- c) può partecipare al massimo ad una iniziativa formativa per anno solare per singolo sponsor.

La proposta di sponsorizzazione deve, a pena di inammissibilità:

1. essere indirizzata all'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia al seguente indirizzo PEC: [protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it);
2. pervenire inderogabilmente almeno **20 giorni prima della data** prevista per l'evento formativo;
3. indicare i seguenti requisiti:
  - denominazione e ragione sociale, sede, codice fiscale/partita IVA dello Sponsor;
  - oggetto, sede e data dell'evento formativo;
  - numero e profilo professionale dei dipendenti discenti destinatari dell'evento formativo (non possono essere indicati i nominativi dei dipendenti);
  - conformità della sponsorizzazione a quanto previsto dall'art. 2, comma 4 e seguenti del presente regolamento;
  - programma dell'evento formativo recante l'indicazione dell'autorizzazione, laddove prevista, di cui all'art. 124 del D. Lgs 24/4/2006, 219 (imprese farmaceutiche);
  - eventuali crediti ECM acquisiti o richiesti.

In caso di **accoglimento** la proposta è successivamente indirizzata al Dirigente della Struttura interessata per l'individuazione del/dei nominativi dei dipendenti da inviare all'evento formativo designati tra i dipendenti della stessa e l'autorizzazione è quindi formalizzata agli interessati e allo Sponsor dalla Struttura Affari Generali e Tutela della Privacy responsabile del procedimento.

Il personale del Comparto autorizzato parteciperà all'evento formativo usufruendo di permesso retribuito nell'ambito dell'aggiornamento facoltativo. L'utilizzo del permesso è ammesso nella giornata di sabato anche per i dipendenti il cui orario è articolato su 5 giorni/settimana.

Il personale dell'Area della Dirigenza potrà utilizzare, nell'ambito della previsione normativa e contrattuale, l'orario per attività non assistenziale destinato ad attività di aggiornamento professionale, ECM, partecipazione all'attività didattica e di ricerca finalizzata.

L'utilizzo delle ore non lavorative deve essere limitato ai soli giorni di svolgimento dell'attività formativa e non può ricomprendere anche le giornate di viaggio o soggiorno. L'utilizzo delle ore non lavorative è ammesso nella giornata di sabato anche per i Dirigenti il cui orario sia articolato su 5 giorni/settimana.

Il dipendente che partecipi ad eventi formativi sponsorizzati e non usufruisca di permesso retribuito/ore non lavorative, qualora sia nominato componente di commissione o gruppo tecnico nell'ambito di procedure di gara, deve darne comunicazione al responsabile del procedimento in occasione della formulazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi. In merito alla sussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, decide il soggetto che lo ha nominato.

La partecipazione ad eventi sponsorizzati senza la preventiva autorizzazione comporta responsabilità disciplinare ai sensi del codice di comportamento aziendale e della disciplina contrattuale di riferimento.

#### **Art. 9 - Comitato di Garanzia**

Al fine di assicurare una puntuale applicazione di quanto previsto dal presente regolamento, in particolare per quanto riguarda l'analisi di aspetti tecnico-sanitari e la conseguente valutazione circa la sussistenza di potenziali conflitti di interesse relativamente ai prodotti ed alle iniziative oggetto di sponsorizzazione, è istituito all'interno dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria un **Comitato di Garanzia**.

Tale Comitato esprime parere non vincolante sulla pubblicazione dell'avviso informativo e parere vincolante sull'accettazione delle offerte. Tale parere può essere acquisito anche con la trasmissione di comunicazione scritta ai singoli componenti, nella quale siano evidenziati gli elementi essenziali.

Del Comitato di Garanzia fanno parte i Dirigenti (o loro delegati) delle seguenti Strutture:

- Direzione Sanitaria
- Direzione Amministrativa
- Affari Generali e Tutela della Privacy
- Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
- Gestione del Patrimonio (contratti e appalti)
- Gestione del Personale.

Il Comitato può essere integrato con altra figura professionale che si ritenga opportuno interpellare, a seconda della tipologia di sponsorizzazione. Il Comitato di Garanzia decide a maggioranza dei propri componenti. Nell'ipotesi di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in merito al progetto, ciascun componente è tenuto all'astensione.

Il Comitato è altresì tenuto ad effettuare, a propria discrezione e, ove necessario, verifiche circa il rispetto degli accordi sottoscritti. Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e l'eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

Per ogni evento formativo sponsorizzato sono acquisite le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse dei partecipanti, tramite dichiarazione (Allegato n. 7).

### Art. 10 - Obbligo di astensione

Il personale della Struttura che beneficia della sponsorizzazione deve astenersi dall'intervenire, a qualsiasi titolo, nelle procedure di gara alle quali partecipi lo Sponsor, per un periodo di un anno dalla cessazione del rapporto di sponsorizzazione.

### Art. 11 - Sponsorizzazioni plurime ed esclusive

Qualora nell'avviso non siano previste procedure di scelta dello Sponsor sono ammesse le sponsorizzazioni plurime, da parte cioè di diversi Sponsor.

Nell'ipotesi di procedura comparativa, il Comitato di Garanzia effettua una valutazione delle offerte, secondo la normativa in materia di appalti.

### Art. 12 - Contratto di sponsorizzazione

Il contratto di sponsorizzazione tra Sponsor e Azienda è stipulato con provvedimento del Direttore Generale a seguito di accettazione dell'offerta.

Nell'offerta i soggetti interessati possono indicare eventuali modifiche o migliorie allo schema di contratto allegato all'avviso. Di esse si tiene conto in fase di stesura definitiva del contratto, previo accordo tra le parti ed a condizione che le stesse non alterino gli elementi essenziali dello schema allegato all'avviso pubblico.

### Art. 13 - Budget

Le entrate derivanti da sponsorizzazioni costituiscono entrate proprie del bilancio aziendale. L'eventuale introito per l'Azienda avviene mediante emissione di fattura per l'importo corrispondente all'impegno assunto, oltre iva in ragione di legge.

Per ciascun progetto sponsorizzato è compilato apposito modulo interno (Allegato n. 6) che definisce l'articolazione degli utilizzi ed è allegato al provvedimento di accettazione della sponsorizzazione. Il 30% del contributo è destinato alla copertura dei costi generali aziendali (imposte, tasse, spese generali, ecc.).

### Art. 14 - Aspetti Fiscali

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia provvede ad emettere fattura allo Sponsor intestatario del contratto per l'importo corrispondente all'impegno assunto, oltre l'IVA dovuta.

Nei casi in cui il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione riguardi prestazioni di servizi o forniture di beni a carico dello Sponsor (operazioni permutative di cui all'art. 11 del DPR 633/1972) è fatto **obbligo di doppia fatturazione** ovvero:

- Fatturazione dello sponsor all'Azienda del valore del servizio o del bene, soggetto ad IVA;
- Fatturazione dell'Azienda allo Sponsor di un pari importo, soggetto ad IVA, per l'attività di veicolazione svolta a favore dei segni distintivi dello Sponsor.

Ogni spesa contrattuale inerente e conseguente la stipulazione del contratto di sponsorizzazione è a carico dello Sponsor.

### Art. 15 - Rinvio

Sono escluse dall'applicazione del presente regolamento, in quanto disciplinate da altre fonti regolamentari:

- le donazioni ed i comodati d'uso;



- le erogazioni liberali da parte di privati, Onlus o Fondazioni bancarie.

#### **Art. 16 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di adozione.



**RICHIESTA DI INDIZIONE AVVISO SPONSORIZZAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

PROPONE

l'indizione di avviso per la ricerca di sponsorizzazione a sostegno del progetto/ evento

TITOLO \_\_\_\_\_

BREVE DESCRIZIONE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DURATA \_\_\_\_\_

IL CORRISPETTIVO DELLA SPONSORIZZAZIONE PUO' ESSERE RAPPRESENTATO DA:

- SOMME IN DENARO
- FORNITURA DI BENI, ATTREZZATURE
- EROGAZIONE DI SERVIZI O LAVORI

EVENTUALI ALTRI OBBLIGHI DELLO SPONSOR

\_\_\_\_\_

OBBLIGHI DELL' AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FOGGIA

\_\_\_\_\_

L' Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia s' impegna ad associare il nome ed un segno distintivo (Logo) dello Sponsor alla pubblicazione del progetto Su \_\_\_\_\_

per la durata di \_\_\_\_\_

(indicare sotto eventuali altri obblighi)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

EVENTUALI COSTI A CARICO DELL' AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FOGGIA

Installazioni \_\_\_\_\_

Manutenzioni \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

FIRMA del PROPONENTE

\_\_\_\_\_





Visto il parere del Comitato di Garanzia, si autorizza la pubblicazione dell'avviso

COMITATO DI GARANZIA	PARERE	PARERE

Il Direttore Generale

---



**PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE**

Il sottoscritto/a.....  
 (nome) (cognome)  
 in qualità di legale rappresentante dell’Azienda/Ditta .....  
 con sede in ..... Via .....n. ....  
 P.I. .... tel. n. .... e-mail .....

nel rispetto delle disposizioni del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni di cui alla Deliberazione....., pubblicato sul sito web aziendale

**PROPONE DI SPONSORIZZARE**

IL PROGETTO/L’EVENTO .....  
 DURATA .....

CON UN CONTRIBUTO RAPPRESENTATO DA:

- **somma in denaro (importo)** .....oltre iva in ragione di legge;
- **fornitura di beni, attrezzature**

Indicare:

Descrizione bene/attrezzatura offerta.....  
 valore economico .....di cui IVA.....  
 per il proprio funzionamento richiede l’acquisto di .....

- **erogazione di servizi o lavori**

Indicare:

Descrizione servizi/lavori offerta.....  
 valore economico .....di cui IVA.....

**Allegare:**

1. nel caso di lavori: un progetto di massima;
2. nel caso di servizi: una scheda con le caratteristiche tecniche ed operative delle attività sponsorizzate.

**EVENTUALI COSTI A CARICO DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI FOGGIA**

- Installazioni\* .....
- Manutenzioni\* .....
- Acquisto di ulteriori beni/apparecchiature\* .....
- Altro .....

Foggia, li \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

\_\_\_\_\_

\* a condizione che non rientrino in una delle cause di esclusione di cui all’art. 3 del regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni.

## AVVISO INFORMATIVO

### PER LA RICERCA DI SPONSOR

A SOSTEGNO DEL PROGETTO: \_\_\_\_\_

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia, in ottemperanza al Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al fine di attivare, nell'ambito delle proprie finalità e obiettivi istituzionali, il progetto/evento dal titolo \_\_\_\_\_

#### DESCRIZIONE PROGETTO

---

---

---

---

#### AVVISA

che intende coinvolgere soggetti terzi, pubblici o privati, che si rendano disponibili a sponsorizzare la predetta iniziativa, con un contributo, in favore dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia, rappresentata da:

- denaro
- fornitura di (beni/attrezzature)
- erogazione dei servizi/lavori

Il supporto finanziario non potrà essere in alcun modo condizionante sui contenuti dell'attività del progetto. Nell'ipotesi in cui il corrispettivo sia costituito da attrezzature, per l'intero ciclo di vita delle stesse l'eventuale manutenzione o materiale di consumo non possono essere oggetto di esclusiva a favore dello Sponsor, a meno che esse siano incluse nell'offerta.

#### IMPEGNI DELLE PARTI

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia s'impegna ad associare il nome ed un segno distintivo (logo) dello Sponsor alla pubblicizzazione del progetto sul sito internet istituzionale.

Il logo dello Sponsor comparirà anche \_\_\_\_\_.

Gli impegni delle Parti sono ulteriormente dettagliati nello schema di contratto allegato.

Sono ammesse le sponsorizzazioni plurime, da parte cioè di diversi Sponsor.

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti, pubblici o privati, interessati a sponsorizzare l'evento di cui alle premesse potranno fare domanda utilizzando il modulo allegato "Offerta di Sponsorizzazione".

L'offerta dovrà pervenire all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia, tassativamente entro il giorno \_\_\_\_\_ mediante una delle seguenti modalità:

- A. tramite **posta ordinaria**, recante sulla busta, oltre al nome/ragione sociale del titolare dell'offerta anche l'indicazione "AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE" e il titolo del progetto, al seguente indirizzo:  
Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti", viale Pinto n. 1 - 71122 Foggia;



B. tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC protocollo.ospriunitifg@pec.rupar.puglia.it.

L'oggetto della comunicazione telematica dovrà riportare la seguente dicitura:

“ Struttura Dipartimentale Affari Generali e Tutela della Privacy

AVVISO per la ricerca di sponsorizzazioni per il progetto\_\_\_\_\_”.

### **ESAME DELLE PROPOSTE**

La valutazione dell'offerta sarà effettuata dal Dirigente della SSD Affari Generali e Tutela della Privacy che darà la preferenza alle offerte qualitativamente migliori quanto alla tipologia di fornitura e alla tempistica di consegna.

Di seguito i criteri di valutazione delle offerte:

---

---

### **ALLEGATI**

In calce al presente avviso si allegano appositi modelli:

- Offerta di sponsorizzazione
- Contratto di Sponsorizzazione.

Allegato 4 al Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni di cui alla  
 Deliberazione n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

TRA

L' Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti"

C.F./P. IVA 02218910715 con sede in Foggia, viale Pinto n. 1

nella persona del Direttore Generale Dr XXXXXXXXXXXX e il Direttore della Struttura  
 XXXXXXXXXXXX

domiciliato, per la carica e ai fini del presente contratto, presso la

sede legale dell' Azienda medesima,

E

....., con sede legale in .....,

C.F. e Partita IVA n. ...., di seguito come "....."

o "Sponsor", rappresentata dal ....., procuratore speciale

domiciliato per la carica presso la sede della Società

**PREMESSO**

che la Società ..... ha manifestato la disponibilità a

sponsorizzare il progetto dal titolo ".....",

di cui all' avviso informativo, pubblicato sul sito dell' Azienda Ospedaliero-Universitaria

di Foggia, per il periodo da..... a .....

il suddetto progetto ha lo scopo di

promuovere.....;

che l'AOU di Foggia ha approvato, con deliberazione del Direttore Generale n....

del ..., il Regolamento delle Sponsorizzazioni, che le parti dichiarano di

conoscere e di accettare integralmente.

Tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra rappresentate,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

OGGETTO

Le pattuizioni contenute nel presente contratto costituiscono l'intero accordo tra le parti: nessuna modifica può essere apportata senza preventivo accordo scritto.

Il presente contratto non comporta l'instaurazione di un rapporto di agenzia, mandato e rappresentanza e nessun impegno potrà essere assunto da una parte in nome e per conto dell'altra.

ARTICOLO 2

OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Lo Sponsor si assume l'obbligo di corrispondere all'Ente:

un contributo in denaro da destinare esclusivamente all'attivazione del progetto descritto nell'avviso pubblico di sponsorizzazione, per la somma di Euro..... (.....,00) oltre IVA in ragione di legge(.....,00). Il corrispettivo dovrà essere erogato da..... entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento fattura;

la fornitura dei seguenti beni/attrezzature.....per un valore economico di euro.....di cui IVA.....;

l'erogazione dei servizi/lavori di .....per un valore economico di euro.....di cui IVA.....;

Resta espressamente inteso tra le parti che il versamento del corrispettivo sopra indicato è in ogni caso subordinato all'ottenimento dell'accettazione

della proposta di sponsorizzazione da parte dell'Ente;

Nessun compenso sarà versato dallo Sponsor al Responsabile Scientifico del progetto, né a qualsiasi altro collaboratore, relatore, fornitore che a qualsiasi titolo prenda parte all'evento.

Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento aziendale dell'Ente di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. .... del ....., relative alla pubblicità, alla sponsorizzazione ed al conflitto di interessi, lo Sponsor si impegna a garantire di astenersi dal compiere ogni comportamento finalizzato ad influenzare in qualsiasi modo l'operato dell'Azienda.

Il supporto finanziario non potrà essere in alcun modo condizionante sui contenuti dell'attività del progetto.

Nell'ipotesi in cui il corrispettivo sia costituito da attrezzature, per l'intero ciclo di vita delle stesse, l'eventuale manutenzione o materiale di consumo non possono essere oggetto di esclusiva a favore dello Sponsor, a meno che esse siano incluse nell'offerta.

### ARTICOLO 3

#### OBBLIGHI DELL'AZIENDA

L'associazione di immagine e dei simboli dell'Ente della ditta Sponsor può avvenire esclusivamente nell'ambito del progetto e secondo le modalità di seguito indicate:

L'Ente si impegna ad associare, per la durata del ....., il nome ed un segno distintivo (log) dello/degli Sponsor, alla pubblicizzazione del progetto su .....

### ARTICOLO 4

#### ESCLUSIVA

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento aziendale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con deliberazione n. ...., la sottoscrizione del presente contratto non determina diritti di riserva e/o esclusiva a favore di ..... e a carico dell'AOU di Foggia in relazione ad analoghe richieste e/o iniziative di altre Ditte operanti nel medesimo o in altri settori merceologici, essendo ammesse le sponsorizzazioni plurime.

#### **ARTICOLO 5**

##### **DURATA**

Il presente contratto produce i suoi effetti a decorrere dalla data della sottoscrizione e fino a .....

#### **ARTICOLO 6**

##### **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

.....(inserire nome ditta contraente) e l'Ente danno atto di essersi reciprocamente informate, ai sensi del Reg. UE 2016/679, sulla gestione e sulle modalità di trattamento dei dati personali necessari all'esecuzione di tutte le operazioni connesse alla stipulazione ed esecuzione del presente contratto.

#### **ARTICOLO 7**

##### **RISOLUZIONE E RECESSO**

La facoltà di recedere può essere esercitata solo qualora il contratto non abbia avuto esecuzione nei tempi concordati, previo preavviso di trenta giorni; in ogni caso, il recesso non ha effetto per le prestazioni concordate e già eseguite.

#### **ARTICOLO 8**

##### **REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**



Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso. I relativi importi, necessari a procedere a detta registrazione, saranno a carico della parte che con il proprio comportamento inadempiente l'avrà resa necessaria.

#### ARTICOLO 9

#### FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie riguardanti il presente contratto, le parti concordemente individuano il Foro di \_\_\_\_\_ quale foro unico competente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto le Parti fanno espresso riferimento alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Foggia, li

Per l'AOU di Foggia

Per la Società Sponsor

Il Direttore Generale

Il Legale Rappresentante

Dr.

Dr.



## OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE PER IL PROGETTO

### DAL TITOLO \_\_\_\_\_

Il sottoscritto .....  
Codice fiscale.....Residente a.....  
in via.....In qualità di legale rappresentante della  
Società .....con sede in.....  
Via .....n.....Tel n. ....  
E-mail .....Codice fiscale n.....Partita IVA n.....  
.....in riferimento all'avviso di SPONSORIZZAZIONE di cui all'oggetto

### OFFRE

un contributo della somma di € ..... oltre IVA in ragione di legge  
fornitura di beni/ attrezzature (precisare quali e il relativo valore economico di mercato).....  
.....di cui IVA.....erogazione dei servizi/  
lavori (precisare quali e il relativo valore economico di mercato).....di  
cui IVA.....

CONSAPEVOLE CHE, ai sensi dell'art. 76, comma 1, D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, chiunque  
rilaccia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dallo stesso è punito ai  
sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARA

1. di aver preso visione della bozza di contratto di sponsorizzazione e di accettarne tutte le condizioni;
2. l'inesistenza di:
  - ⇒ condizioni che comportino l'impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
  - ⇒ impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
  - ⇒ procedure concorsuali o fallimentari.
3. in sostituzione del certificato della camera di commercio, industria e Artigianato, che l'impresa è iscritta al n. ....del REA (Repertorio Economico amministrativo) della Camera di Commercio di ..... per la seguente attività .....
4. essere consapevole che la scelta è effettuata sulla base dei criteri previsti in avviso;
5. di impegnarsi a corrispondere e a garantire quanto previsto nella propria offerta;
6. di non essere in posizione di conflitto di interessi, di cui dichiara l'assenza;



7. di essere informato/a che i suoi dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 ed esclusivamente ai fini del presente procedimento e che potrà reperire ulteriori informazioni sulle modalità di utilizzo degli stessi sul sito internet aziendale.

Foggia, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma e timbro del titolare  
o legale rappresentante)

*Allega copia del documento di identità del firmatari*

### INFORMATIVA

L'offerta dovrà pervenire all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Foggia entro il .....tramite posta ordinaria, recante sulla busta, oltre al nome/ragione sociale del titolare dell'offerta anche l'indicazione "AVVISO DI SPONSORIZZAZIONE" e il titolo del progetto, al seguente indirizzo.....  
tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC.....

### RIFERIMENTI

Struttura/Ufficio.....

Tel. ....e-mail:.....



**MODULO BUDGET**

SPONSORIZZAZIONE.....

DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE .....

QUOTA CONTRIBUTO ESTERNO.....OLTRE IVA  
in ragione di legge

- 30% (riferita all'importo al netto dell'IVA) QUALE QUOTA PARTE DEL CONTRIBUTO DESTINATO A COSTI GENERALI AZIENDALI (imposte, tasse, spese generali, ecc.

QUOTA BUDGET PER IL PROGETTO

VOCE DI SPESA	CONTO	NOME DEL BUDGET	IMPORTO	STRUTTURA	EXTRADOTAZIONE

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_  
(Direttore che gestisce il progetto/evento sponsorizzato)

Il presente modulo sarà allegato al provvedimento di accettazione della sponsorizzazione

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**INSUSSISTENZA/SUSSISTENZA CONFLITTO DI INTERESSI**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a..... il ..... e residente a  
..... in via....., in servizio presso .....

con l'incarico di:

- Membro di commissioni di gara;
- Membro di commissioni di concorso;
- Responsabile unico del procedimento in procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori;
- Direttore di esecuzione del contratto;
- Collaudatore o Presidente della commissione di collaudo;
- Responsabile del progetto/evento sponsorizzato
- Altro: \_\_\_\_\_

valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto propria responsabilità e consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di non aver riportato condanne penali, ai sensi e per gli effetti della **legge n. 190/2012, art.1 comma 46** recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi di cui agli artt. 1 co. 41 legge 190/2012 e 6/7 DPR 62/2013 rispetto ai soggetti esterni (candidati partecipanti alla procedura di cui sopra, imprese partecipanti alla gara, impresa aggiudicataria, subappaltatori, progettisti) coinvolti nel procedimento;
- di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non aver partecipato, nei sei mesi precedenti l'incarico e di non avere in programma di partecipare nel corso dello svolgimento d'incarico e nei sei mesi successivi al fine dei lavori, a corsi di formazione sponsorizzati da imprese che potrebbero avere interesse a partecipare alla



gara oppure indicata come unico Fornitore per infungibilità/esclusività o come soggetto da invitare a procedura negoziata;

di aver partecipato ad iniziative della tipologia sopra indicata;

di non svolgere e di non aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese che potrebbero avere interesse a partecipare alla gara o indicata come unico Fornitore per infungibilità/esclusività o come soggetto da invitare a procedura negoziata;

svolgere e di aver svolto nell'anno precedente incarichi di collaborazione o consulenza a qualsiasi titolo nei confronti di imprese indicate al punto precedente;

di non essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore, brevetti, titolarità di quote etc..) su prodotti e quote di imprese che potrebbe avere interesse a partecipare alla gara o indicata come unico Fornitore per infungibilità/esclusività o come soggetto da invitare a procedura negoziata;

di essere titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore, brevetti, titolarità di quote etc..) su prodotti e quote di imprese di cui al punto precedente;

di aver reso alla propria Azienda le dovute comunicazioni relative agli interessi finanziari (dichiarazioni pubbliche di interesse) nei confronti di soggetti privati;

di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti o affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o dirigente, e in ogni altro caso. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'eventuale insorgere di taluna delle situazioni sopra menzionate.

Il sottoscritto dichiara inoltre di impegnarsi ad operare con imparzialità e a svolgere il proprio compito con riservatezza, rigore e nel rispetto delle normative vigenti in materia e del Codice di Comportamento della propria Azienda, in posizione di indipendenza ed autonomia e nel rispetto del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'Amministrazione informa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito internet istituzionale, ove richiesto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

Foggia, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_