



Alle Ditte appartenenti alla categoria merceologica sul portale EmPulia

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento in concessione ai sensi dell'art.164 del D.Lgs n.50/2016) del servizio di gestione dei "bar" presso il Presidio Ospedaliero Valle D'Itria dell'Azienda Sanitaria Locale Taranto. CIG.814941345A - **Lettera di invito.**

In esecuzione della deliberazione DG n. 2803 del 12/11/2019 di autorizzazione a contrarre, la ASL Taranto intende procedere all'affidamento **in concessione ai sensi dell'art.164 del d.lgs 50/2016) del servizio di gestione dei "bar" presso il Presidio Ospedaliero Valle D'Itria dell'Azienda Sanitaria Locale Taranto** indicato in oggetto da aggiudicarsi, in lotto unico ed indivisibile, mediante procedura negoziata di cui all'art. 36 comma 2 del d. lgs. n. 50/2016, da espletarsi attraverso la piattaforma regionale di e-procurement "Empulia", con invito a formulare offerta inoltrato alle ditte iscritte all'albo regionale nella categoria merceologica di pertinenza.

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art.95 comma 3 del d. lgs. n. 50/2016, **in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, con valore economico "a rialzo" rispetto al valore posto a base d'asta.

La documentazione oggetto di appalto è visibile sul profilo del committente all'indirizzo: www.sanita.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Saranno invitate a formulare offerta tutte le ditte iscritte all'albo regionale nella categoria merceologica di pertinenza.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante.

I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

- Ai sensi dell'art. 21, comma 5 della l.r. n. 37/2014 è facoltà dell'Azienda di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dalla Centrale Unica d'Acquisto per la Regione Puglia.

- Inoltre, ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del d.l. n. 95/2012 conv. in l. n. 135/2012, l'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'*articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488* successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'*articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488*. La medesima disposizione stabilisce, altresì, che ogni patto contrario alla predetta disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti. Nel caso di mancato esercizio del detto diritto di recesso l'amministrazione pubblica ne dà comunicazione alla Corte dei conti, entro il 30 giugno di ogni anno, ai fini del controllo successivo sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'*articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20*.

- Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto (**si rinvia al successivo art. 2**).

- È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o

raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

▪ E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016 **(si rinvia al successivo art. 7)**.

Cause di esclusione:

▪ Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante e nei termini fissati dalla stessa, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del d.lgs. n. 50/16;

▪ L'assenza carenza e/o la mancata integrazione (a seguito di soccorso istruttorio) della documentazione amministrativa e/o della documentazione tecnica ed economica richiesta con la presente lettera di invito è da ritenersi a pena di esclusione.

▪ Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

▪ I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d. lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (Individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

▪ Non è ammessa la contemporanea partecipazione alla procedura della ditta produttrice e del distributore per il medesimo prodotto offerto.

▪ Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

▪ Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione della campionatura, nei termini indicati nella presente lettera di invito – di cui al successivo art. 6 – che dovrà essere consegnata tassativamente entro 5 giorni dalla data della richiesta. La mancata consegna nei termini suddetti autorizza la stazione appaltante a procedere con la verifica di conformità del concorrente successivo in ordine di graduatoria.

Responsabile del Procedimento

Nominativo: dott.ssa Anna NANNI

Indirizzo: Viale Virgilio 31 – 74121 Taranto

Telefono 099/7786814

pec: areapatrimonio.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione *“Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”* presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05 febbraio 2020**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese nel termine di cui all'articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Si invita a prestare particolare attenzione a tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante sino al termine ultimo previsto.

1. VALORE E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione è determinato – pari alla media annuale del fatturato, come comunicata dall'attuale gestore per la durata dell'affidamento - complessivamente in €1.260.000,00 (*unmilione duecentosessantamila/00*) oltre al valore, in caso di proroga, per gli ulteriori dodici mesi pari ad €140.000,00 (*centoquarantamila/00*) per un valore complessivo di €1.400.000,00 (*unmilione trecentottantaseimila/00*).

Il valore dell'affidamento posto a base d'asta al fine di consentire le offerte "a rialzo" per tutta la durata contrattuale (nove anni) è pari ad €100.800,00 (centomilaottocento/00) da cui deriva un valore annuo pari ad €11.200,00 (undicimiladuecento/00) soggetto a rilancio, a pena di esclusione, per un minimo di €1.000,00 (mille/00)

DESCRIZIONE	IMPORTO
Valore della concessione	€1.260.000,00
Ulteriore valore della concessione - proroga	€140.000,00
Valore dell'affidamento - base d'asta	€108.000,00
Valore dell'affidamento - proroga	€11.200,00
Valore di rilancio dell'offerta oltre la base d'asta	€1.000,00

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice. Si specifica che la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale ed economico-finanziario:

- 2.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del Codice;
- 2.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettere a) e b) del d. lgs. n.231/2001 e s.m.i.;
- 2.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001 e s.m.i.;
- 2.4 insussistenza delle cause di divieto di contrattazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 2.5 siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla l. n.68/1999;
- 2.6 non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del Codice;
- 2.7 siano iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- 2.8 (requisito di capacità economico-finanziaria) che abbiano realizzato un **fatturato globale minimo** (riferito al triennio anno 2016/2017/2018) al netto dell'IVA, non inferiore a circa un terzo del valore stimato, ovvero **pari ad €50.400,00(cinquantamilaquattro/00)**. Per i contratti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto anno.
- 2.9 (requisito di capacità economico-finanziaria) che abbiano realizzato un **fatturato specifico minimo** (riferito al triennio 2016/2017/2018) riferito a servizi di gestione dei "Bar" per le Strutture Ospedaliere e/o Sanitarie, al netto dell'IVA, almeno pari a circa un quinto del valore stimato del lotto, ovvero **pari ad €20.160,00(ventimilacentosessanta/00)**. Per i contratti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto anno.

I requisiti di capacità economico-finanziaria di cui ai precedenti punti 2.8 e 2.9 dovranno essere dichiarati riportandoli espressamente nel Documento di Gara Unico Europeo – in ossequio alle indicazioni di cui alla Parte I, lett. c) dell'allegato XVII del Codice. In sede di verifica la dimostrazione dei predetti requisiti avverrà tramite la presentazione dei bilanci o estratti di bilanci, ovvero – se non disponibili – con ogni altro mezzo di prova ritenuto idoneo dall'Amministrazione alla dimostrazione dei medesimi requisiti, ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice (per il requisito di cui al punto 2.9 ove i servizi siano stati effettuati a favore di amministrazioni/enti pubblici, dovranno essere provati da certificati rilasciati dagli enti medesimi; se trattasi di servizi effettuate in favore di privati, l'effettuazione della prestazione dovrà essere dichiarata da questo o, in mancanza, dallo stesso concorrente).

I requisiti dovranno essere posseduti dal concorrente che partecipa singolarmente alla gara e, nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti gli stessi dovranno essere posseduti dai soggetti facenti parte del raggruppamento e consorzio nel loro insieme.

SI PRECISA CHE:

per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, i requisiti di fatturato di cui ai precedenti punti 2.8 e 2.9 deve essere rapportato al periodo di attività [(fatturato richiesto/12) x mesi di attività];

per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, in relazione ai requisiti di cui ai precedenti punti 2.8 e 2.9, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 47 del Codice.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi situazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Le modalità per la partecipazione di R.T.I. o Consorzi sono specificate al successivo articolo 7.

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità al DPR n.445/2000 e possono essere contenute in un unico documento .

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

La concessione ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio bar, mediante somministrazione, vendita e consumo di alimenti e bevande analcoliche e della vendita di generi appartenenti al settore non alimentare all'interno del Presidio Ospedaliero dell'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, nelle aree meglio specificate nell'allegato "F". Si significa che l'oggetto della presente procedura non può in alcun modo configurarsi quale locazione di tipo commerciale, con tutte le conseguenze dallo stesso derivanti, quali a titolo meramente esemplificativo, la non configurabilità di alcun tipo avviamento aziendale in capo al concessionario.

La concessione ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio bar, mediante somministrazione, vendita e consumo di alimenti e bevande analcoliche e della vendita di generi appartenenti al settore non alimentare all'interno del Presidio Ospedaliero dell'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, nelle aree meglio specificate nell'allegato "F".

E' consentito ai concorrenti di effettuare un sopralluogo, da effettuarsi entro il 05.02.2020 presso la struttura oggetto della procedura. A detto sopralluogo saranno ammessi il titolare o legale rappresentante dell'impresa ovvero personale tecnico u dipendente della medesima purché muniti di proprio documento di identità e di idonea delega sottoscritta dal legale rappresentante. Il sopralluogo dovrà essere effettuato in presenza di funzionari tecnici dell'Amministrazione.

Il sopralluogo dovrà essere prenotato inviando apposita richiesta entro le ore 12:00 del giorno precedente a quello di inizio delle attività all'indirizzo pec : diramm_valleditria.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it

Al termine del sopralluogo sarà altresì rilasciato un verbale di avvenuto sopralluogo, conforme all'allegato "E" della presente lettera di invito. Tale verbale dovrà essere inserito nella "busta documentazione". In alternativa è consentito allegare una dichiarazione resa ai sensi del DPR n.445/2000 con la quale l'impresa dichiara di esonerare l'amministrazione da ogni obiezione e/o pretesa in merito alle circostanze che avrebbero potuto influire sulla formulazione dell'offerta avendo ritenuto autonomamente di non procedere alle attività di sopralluogo .

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale EmPULIA www.empulia.it, seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Gli operatori economici invitati a partecipare alla gara riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella INVITI, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

La gara **avrà luogo il giorno 17.02.2020 alle ore 10.00** presso la sede dell'ASL Taranto – Area Gestione del Patrimonio – Viale Virgilio 31 – Taranto, in seduta pubblica.

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nella presente lettera d'invito, è fissato per il giorno **14.02.2020 alle ore 14.00** pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, secondo la seguente procedura:

- accedere al sito www.empulia.it e cliccare su "Entra" (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
- cliccare nella sezione "INVITI" e in seguito sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "DOCUMENTAZIONE" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- creare la propria offerta telematica cliccando sul link "PARTECIPA" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- Denominare la propria offerta;
- Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
- Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA"

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link "INVITI";
- c. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del d. lgs. 50/2016 l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nel Documento di Gara Unico Europeo, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI, ovvero di Consorzio, occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Per quanto riportato nella presente lettera di invito si precisa che:

- Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA.
 - Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva del DGUE (riferimento Allegato 1), dell'offerta economica (riferimento Allegato 2) e di ogni ulteriore eventuale documento da allegare alla predetta documentazione.
 - L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema.
 - Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dalla presente lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
 - La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00.
 - Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, la stazione appaltante riterrà valida, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, in ordine di tempo, che sarà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.
 - La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara.
 - La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte.
- Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:
- a. Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA.
 - b. Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.
 - c. Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

NOTA BENE

I fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Articolo 4.1. Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

Per quanto concerne la partecipazione di RTI e Consorzi si fa rinvio alle disposizioni di cui al successivo articolo 7.

1. Documento di Gara Unico Europeo reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nel presente Disciplinare e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti. Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del Codice oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati – se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);

- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 del Codice).

2. (documentazione eventuale): in caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO si dovranno produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni e il contratto di avvalimento di cui all'art. 89 del Codice; tale documentazione allegata deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti ovvero da persone munite di comprovati poteri di firma. In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata – digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la capacità e legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si precisa che per inserire documentazione si potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento – pena l'esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000;

b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice.

3. Garanzia provvisoria costituita mediante specifica fidejussione bancaria o polizza assicurativa, in formato elettronico, alle seguenti necessarie condizioni:

- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi, su semplice richiesta dell'Amministrazione, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto partecipante ovvero di terzi aventi causa, e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 cod. civ.;
- di importo pari al 2% dell'importo del valore della concessione pari ad **€2.160,00** (*duemilacentosessanta/00*)
- essere valida per un periodo di 360 giorni naturali e consecutivi a far tempo dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte;
- tra le condizioni di rilascio del deposito cauzionale deve essere menzionato l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora stato stipulato il contratto.

Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione secondo quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del Codice, dovrà includere nella Busta Documentazione la certificazione di qualità conforme alle norme europee ivi richiamate.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, dovrà essere prodotta attraverso il sistema secondo una delle due modalità che seguono:

- **sottoforma di documento informatico**, ai sensi dell'art.1, lett. p) del d. lgs. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e dal legale rappresentante del partecipante;

in alternativa:

- **sottoforma di copia informatica di documento cartaceo** (es:scansione del documento originale) secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 82/05. In tal caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art.22, comma 1, del d. lgs. n. 82/05, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art.22, comma 2 del d. lgs. n. 82/05.

Diversamente, la certificazione di qualità per ottenere il dimezzamento della cauzione potrà essere attestata con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/00, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del partecipante.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- in caso di RTI già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- in caso di RTI non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- in caso di RTI già costituiti ovvero da costituire il beneficio di cui all'art. 75 comma 7 del Codice è subordinato al possesso da parte di tutte le aziende raggruppate/raggruppande della specifica certificazione come innanzi descritta;
- in caso di Consorzio già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorzianti con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

La predetta cauzione, ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice, copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile a condotta connotata da dolo o colpa grave e, inoltre, copre e garantisce gli importi dovuti per l'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Inoltre, verrà svincolata al soggetto aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, l'Amministrazione, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta garanzia.

4. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, rilasciata da un fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - (di cui al comma 3 del medesimo articolo) in cui venga attestato l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

5. Procura speciale comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare la società Concorrente, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni siano state rese da un Procuratore speciale. In caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al successivo art. 7 del presente disciplinare;

6. Ricevuta di versamento dell'imposta di bollo relativa all'offerta economica presentata effettuato a mezzo F23 – codice tributo 456T – codice ufficio TUY;

7. Certificazione di regolare esecuzione, resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/00 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del partecipante, riferita al buon esito di rapporti contrattuali in concessione nei confronti di Amministrazioni/Enti Pubblici o in favore di Società private, con particolare riferimento alla corresponsione dei canoni di locazione per tutta la durata contrattuale;

8. Verbale di avvenuto sopralluogo di cui all'allegato "E" della procedura di gara, ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 come indicato nella presente lettera di invito;

9. Certificazione per l'esercizio dell'attività: Autorizzazione rilasciata dal Comune Territorialmente competente riferita ad esercizi che prevedono la possibilità di fornire bevande, latte, dolci, pasticceria, esclusa la somministrazione di alcolici di qualsiasi gradazione, ovvero la documentazione probatoria finalizzata all'acquisizione della suddetta autorizzazione, ovvero autocertificazione che attesti il possesso dei titoli abilitativi per l'esecuzione di somministrazione di alimenti e bevande".

10. Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale): nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento.

In caso di necessità di eliminazione di una o più righe contenenti documentazione eventuale che l'operatore economico non è tenuto a compilare, l'operazione da eseguire è la seguente:

- selezionare la riga inserendo un check e successivamente fare click su "cancella allegato".

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000;

b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice relativa ai dati richiesti al precedente punto 4.1 ed alle dichiarazioni sostitutive di cui alle sezioni: Parte II. Lett. A: Informazioni generali - Parte III. Lett. A: Motivi legati a condanne penali - Parte III. Lett. B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali - Parte III. Lett. C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali - Parte IV. Lett. A: Idoneità - obbliga il concorrente entro il termine di 5 giorni dalla richiesta a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. L'inutile decorso del termine suddetto comporta l'esclusione del concorrente dalla gara. Si puntualizza

che l'integrazione verrà richiesta qualora i dati oggetto di precisazione/integrazione non afferiscano all'offerta tecnica ed economica.

4.2 Busta Tecnico-organizzativa

L'offerta tecnica dovrà contenere:

A. il Progetto tecnico-organizzativo-gestionale relativo al funzionamento dei Bar da redigersi nel rispetto delle prescrizioni di cui al capitolato speciale d'appalto (allegato "B" del presente disciplinare);

B. ulteriore documentazione tecnica che il concorrente ritenga utile ai fini della specifica ed oggettiva dimostrazione degli aspetti qualitativi e gestionali che la ditta partecipante intende proporre ed esplicitamente riferiti alle prestazioni di cui al precedente A, nonché degli aspetti qualitativi che formeranno oggetto delle valutazioni da parte della Commissione Giudicatrice.

Si puntualizza che l'elaborato dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, privo di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e sarà valevole ai fini della formulazione del giudizio da parte della Commissione di aggiudicazione.

Non saranno valutate indicazioni generiche e/o con insufficiente grado di descrizione tali da non comprenderne a pieno la validità ai fini del presente concessione.

Al fine di agevolare la comprensione della proposta tecnica contenuta nella relazione di cui sopra, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, necessita che la medesima sia dettagliata, specifica oltretutto priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comprensione delle modalità di esecuzione dei servizi richiesti. Si precisa che le offerte contenenti proposte alternative e/o non univoche comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara.

La redazione del Progetto, al fine di consentire la piena valutazione da parte della Commissione di aggiudicazione dovrà contenere tutti gli elementi utili ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui alla "Tabella criteri di valutazione" – allegata al Capitolato speciale d'Appalto.

Per gli RTI valgono le indicazioni di cui al successivo articolo 7 del presente disciplinare.

4.3 Busta Economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione BUSTA ECONOMICA:

1. l'importo del canone offerto in cifre, comprensivo dei costi di sicurezza interni, nell'apposito campo denominato "Valore offerto" posto di fianco al campo "Importo posto a base d'asta";

2. la propria dichiarazione d'offerta - firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo importo, in cifre e in lettere, già inserito nel campo denominato "Valore offerto" – cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il relativo documento nella sezione BUSTA ECONOMICA.

Si ribadisce che, a pena di esclusione, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "Valore offerto" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente – e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Il canone novennale da corrispondere per la presente concessione all'Amministrazione deve essere, a pena di esclusione dalla gara, **almeno pari ad €100.800,00 (centomilaottocento/00)**.

Gli incrementi rispetto agli importi di cui al punto precedente dovranno essere espressi, in cifre e in lettere, **in multipli di €1.000,00 (mille/00)** ed il valore da riportare nell'offerta dovrà essere comprensivo della base d'asta più gli eventuali incrementi.

Si precisa che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere esplicitamente indicati in seno all'offerta economica, anche se pari a zero, così come previsto dal d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 360 giorni, decorrenti dalla data ultima possibile per la presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice entro il suddetto limite di validità dell'offerta l'Amministrazione procederà a comunicare, con le modalità previste dall'art. 76, comma 5 e 6 del Codice, l'aggiudicazione della procedura in parola. Resta inteso, altresì, che, oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, sino alla

data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo dalla data di efficacia della aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Per i raggruppamenti di impresa l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente.

A pena di esclusione, in caso di impresa singola, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante della stessa; in caso di raggruppamento temporaneo già costituito dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento. Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se inferiore al valore del canone posto a base d'asta.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale. Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, l'Amministrazione si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera e) del Codice e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924. L'Amministrazione si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

5.1 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà nel rispetto dei principi di cui all'art.30 ed in ossequio alle indicazioni relative ai criteri di aggiudicazione di cui agli articoli 172 e 173 del Codice. Si specifica che il punteggio massimo attribuibile, pari a punti 100 verrà assegnato in base ai seguenti criteri di aggiudicazione riportati in ordine decrescente di importanza:

- A.** massimo punti 70 attribuibili all'offerta tecnico-organizzativa suddivisi secondo le specifiche di cui al capitolato speciale d'appalto

PARAMETRI	Punteggio
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:	
A.1.Descrizione del modello organizzativo e gestionale della progettazione	max 8 punti
A.2.Dotazione attrezzature-funzionali per l'esecuzione del servizio	max 8 punti
A.3.Caratteristiche qualitative, estetiche ed impiantistiche funzionali della progettazione	max 10 punti
A.4.Tempi di realizzazione del progetto	max 4 punti
A.5.Modalità di svolgimento del servizio (<i>orari di apertura/chiusura, modalità di accesso ai dipendenti</i>) Organigramma e profilo professionale del personale impiegato	max 6 punti
A.6.Percentuale di sconto riservata al personale operante presso le Strutture Ospedaliere e/o Sanitarie (<i>criterio proporzionale</i>)	max 9 punti
Punteggio totale criterio "A"	max 45 punti
B. GAMMA E QUALITÀ DEI PRODOTTI	
B.1.Presenza e qualità dei prodotti alimentari di provenienza regionale, locale o di natura biologica	max 7 punti
B.2.Presenza e qualità di prodotti compatibili con diete particolari (es. celiaci, prodotti bio)	max 6 punti
B.3.Programma di pulizia e sanificazione	max 6 punti
B.4.Risorse da destinare all'esecuzione del servizio per il corretto svolgimento dei processi di lavoro - Proposte migliorative per l'organizzazione del servizio	max 6 punti
Punteggio totale criterio "B"	max 25 punti

Non verrà ammessa alla successiva fase di apertura delle offerte economiche l'impresa che non avrà ottenuto **almeno 42 punti** come punteggio relativo alla sommatoria dei parametri A-B; parimenti, non verrà ammessa alla successiva fase di apertura delle offerte economiche l'impresa che non avrà raggiunto il punteggio di sufficienza pari a 20 punti in relazione al parametro "A" ed il punteggio di sufficienza pari a 14 punti in relazione al parametro "B";

Nei confronti delle imprese che avranno ottenuto, dalla sommatoria dei punteggi parziali in sede qualitativa **almeno 42 punti**, così come indicato al punto precedente, si procederà alla perequazione dei relativi punteggi.

Per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi si significa che la Commissione Giudicatrice provvederà ad assegnare i punteggi nel rispetto delle Linee Guida A.N.AC. n.2/2016 con applicazione del criterio discrezionale/motivazionale di un coefficiente variabile da 0 a 1.

B. massimo 30 punti attribuibili all'offerta economica (relativa all'importo del canone annuo di concessione da riconoscere all'Amministrazione).

Parametri	Punteggio
Canone "a rialzo" offerto per la concessione del servizio di gestione del "Bar" del P.O.Valle D'Itria dell'Asl Ta	max 30 punti

Alla Ditta che avrà proposto l'offerta con l'importo del canone annuo più alto verranno attribuiti 30 punti mentre alle altre Ditte punteggi proporzionali calcolati secondo la seguente formula:

$PUNTEGGIO\ ditta = (CANONE\ DITTA\ CONSIDERATA / CANONE\ DITTA\ PIU'\ ALTO) \times 30$

Si precisa che:

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio derivante dalla sommatoria del punteggio di qualità e di quello economico. Per la formulazione del giudizio di qualità relativo all'offerta tecnica presentata dalla ditta concorrente, l'Amministrazione nominerà, con deliberazione del Direttore Generale, apposita Commissione di aggiudicazione, ai sensi e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del Codice. Tutti i calcoli di gara saranno effettuati tenendo conto dei valori decimali sino alla seconda cifra dopo la virgola senza arrotondamento.

5.2 MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno **17/02/2019, alle ore 10:00**, il Presidente del Seggio di Gara, presso gli uffici dell'Amministrazione appaltante, accertata la regolare costituzione del Seggio stesso, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

- all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
- all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal Disciplinare di gara ai fini della conseguente ammissione alle successive fasi di gara.

A tale seduta, nonché alle successive sedute pubbliche, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente che dovrà esibire specifica delega, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Si precisa che solo ai titolari delle ditte, ovvero ai procuratori, sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere l'assunzione a verbale di proprie dichiarazioni.

Le sedute pubbliche, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate con congruo anticipo tramite la piattaforma telematica di e-procurement www.empulia.it.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata. Successivamente, in seduta riservata, il Presidente del Seggio di Gara procederà all'apertura dell'OFFERTA TECNICA al fine di verificare i documenti presentati.

Ultimate le operazioni, tutta la documentazione tecnica sarà presa in carico dalla Commissione di aggiudicazione. Successivamente, in sedute riservate, la medesima Commissione provvederà ad effettuare la valutazione tecnica delle proposte procedendo all'esame del contenuto delle medesime, secondo le indicazioni del presente disciplinare e dei relativi allegati.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, le ditte ammesse saranno convocate, dal Presidente del seggio di gara, per un'apposita seduta pubblica al fine di procedere alla lettura delle valutazioni tecniche formulate dalla Commissione di aggiudicazione ed alla visualizzazione e lettura delle offerte economiche.

Successivamente, quindi, il Presidente del seggio di gara procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica - in ossequio alla formula precedentemente indicata -, nonché alla determinazione dei punteggi totali, mediante la somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione dell'offerta tecnica (qualità) e di quella economica (prezzo), provvedendo, quindi, alla redazione della graduatoria di merito finale.

Nei confronti delle ditte rispettivamente classificate prima e seconda nella graduatoria finale di merito, si procederà alla verifica della veridicità delle attestazioni riportate nel Documento di Gara Unico Europeo compilato per la partecipazione alla presente procedura, ai fini dell'accertamento dell'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice e del possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria, ai sensi degli articoli 86 e 87 del medesimo Codice.

Qualora le predette ditte non risultino in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si provvederà alla esclusione dalla procedura, all'escussione del deposito cauzionale provvisorio ed alla segnalazione all'Autorità competente.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione e procederà agli adempimenti ed alle comunicazioni di cui al combinato disposto degli articoli 32 e 76, comma 5, lett. a) del Codice, in merito all'aggiudicazione della concessione di cui alla presente procedura (successivamente alla ricezione della comunicazione in parola, sarà possibile, ai sensi dell'art. 53 del Codice, richiedere l'accesso agli atti di gara).

L'Amministrazione si riserva l'esercizio motivato delle seguenti clausole di salvaguardia:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice, senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle ditte partecipanti;
- b) sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la presente procedura motivatamente senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle ditte partecipanti;
- c) non stipulare motivatamente il contratto di concessione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'efficacia dell'aggiudicazione, senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle medesime ditte;
- d) procedere alla sottoscrizione del contratto anche quando vi sia la presenza di una sola offerta valida, qualora ne sia verificata la convenienza;
- e) in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

6. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d. lgs. n. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del d. lgs. n. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, le seguenti condizioni:

per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":

Il documento di gara unico europeo dovrà essere firmato digitalmente;

- da tutte le Imprese raggruppande o consorziande secondo le modalità di invio indicate all'articolo 5;
- dalla mandataria nel caso di R.T.I. già costituito;
- dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;
- **solo in caso di RTI o consorzio costituendo, ogni impresa raggruppanda o consorzianda dovrà presentare copia digitalizzata tramite scanner di n. 1 (una) dichiarazione rilasciata da Istituto bancario o intermediario autorizzato** (ai sensi del d. lgs. n. 385/1993) accompagnata da dichiarazione ex art. 47 del DPR n. 445/00 firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta che ne attesti la conformità all'originale, attestante

che l'impresa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è in possesso della capacità finanziaria ed economica per far fronte al presente appalto.

per la "BUSTA ECONOMICA":

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
- dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppando o consorziando, in caso di R.T.I. o consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli artt. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 89 del d. lgs. n. 50/2016).

In tal caso il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione sottoscritta, con firma digitale:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del d. lgs. n. 50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del d. lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi degli articoli nn. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016;
- f) il contratto, allegato in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dagli operatori economici, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva – sottoscritta digitalmente - attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La mancanza di una delle dichiarazioni o del contratto di avvalimento comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

8. PARTECIPAZIONE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del Codice, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica**, dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;

- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa, a pena di esclusione, che:

In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma – ai sensi dell'art. 48 del Codice;

in alternativa, ovvero in caso di RTI non ancora costituito, dovrà essere trasmessa una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR n. 445/00, firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato. In ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi dell'art. 48 del Codice, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire, ed in caso di aggiudicazione, l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza.

In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge - firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;

in alternativa, ovvero in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito, si dovrà trasmettere la dichiarazione - firmata digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 47 del Codice specificando le parti della gestione che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità economico finanziaria di cui al precedente art.2, punti 2.8 e 2.9 dovranno essere posseduti dai soggetti facenti parte del raggruppamento e consorzio nel loro insieme.

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione ed ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle Buste, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare, pena esclusione, le seguenti condizioni:

Il Documento di Gara Unico Europeo al fine di verificare correttamente la sussistenza dei requisiti previsti e favorire l'attività di controllo sugli stessi da parte della stazione appaltante, dovrà essere compilato singolarmente e presentato da ciascuna delle imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo in n. di modelli corrispondente al n. di imprese cui il raggruppamento si compone; in caso di Consorzio il predetto documento dovrà essere presentato dal Consorzio medesimo e dalle imprese designate che con esso partecipano alla presente procedura; resta inteso che l'elenco da compilare a dimostrazione del conseguimento dei requisiti di capacità economico-finanziaria dovrà essere compilato nel modello redatto dalla impresa mandataria, con indicazione delle imprese del raggruppamento cui i contratti si riferiscono; le restanti imprese dovranno compilare individualmente ed integralmente distinti modelli conformi all'Allegato A) indicando l'importo di fatturato "proquota", fermo restando l'esatta corrispondenza di ciascuno di essi con gli importi dichiarati dalla impresa capogruppo nello schema riassuntivo.

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dalla ricezione della comunicazione, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'Amministrazione appaltante la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente ed accompagnata da copia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ove presentata ai sensi del DPR n. 445/00):

- 1) **Autocontrollo igienico-sanitario, sistema HACCP**, codice di comportamento per la sicurezza degli alimenti. Il titolare è tenuto a compilare un'autocertificazione in cui individua gli eventuali aspetti critici (igiene dei

locali e delle attrezzature, tempi e temperature di conservazione degli alimenti ecc.) per la sicurezza degli alimenti nelle procedure di preparazione, trasformazione, confezionamento, deposito, vendita e somministrazione.

2) **Libretto sanitario** rilasciato dalla Asl territorialmente competente, in corso di validità. Deve esserne munito chiunque lavori nel bar e si occupi della preparazione, manipolazione e vendita di alimenti – compreso il titolare dell'esercizio ed eventualmente i suoi familiari che prestino attività anche gratuita all'interno del bar.

3) **idoneo documento** comprovante l'esistenza di polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura;

4) **estremi** di identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative e imputabili al presente contratto, univocamente determinato e utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare e operare sullo stesso.

5) **idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva**, ai sensi dell'art.103 del Codice, in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del canone offerto per la presente concessione, valida per tutta la durata del contratto, e la stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di rinnovo, proroga o aumento delle prestazioni relative al contratto medesimo, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- prestata in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

Resta salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice. La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta con aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria finale di merito, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del Codice.

In caso di risoluzione del Contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della garanzia definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 del codice civile ai fini della refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso, ai sensi dell'art. 176, comma 7 del Codice.

In caso di R.T.I. la polizza fideiussoria definitiva dovrà essere stipulata dall'impresa mandataria;

6) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 del medesimo DPR in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d. lgs. n. 231/01 che le impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

7) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della l. n. 55/1990;

8) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, in cui si attesti che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Regione Puglia o dall'Amministrazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

9) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, DPR n. 633/72;

10) idoneo documento comprovante l'esistenza di polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura, di contenuto conforme alle indicazioni di cui all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto;

11) estremi di identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative ed imputabili al presente contratto, univocamente determinato ed utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare ed operare sullo stesso.

Ed in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. anche la copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

La documentazione di cui ai precedenti punti 2), 3) e 4):

- In caso di R.T.I. dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto 5) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia.

- in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;

- in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

Le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000 dovranno essere rese:

- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se trattasi di impresa individuale;
- dal socio (e dal direttore tecnico ove presente), se trattasi di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico ove presente), se trattasi di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente), se trattasi di altro tipo di società o consorzio.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato dalla ditta ammessa, è facoltà dell'Amministrazione appaltante effettuare, a campione, gli accertamenti ritenuti più opportuni secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 ovvero sulla base delle disposizioni eventualmente contenute nei propri regolamenti interni. Il termine di cui al primo capoverso del presente art. 7 può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'amministrazione sino ad ulteriori giorni 15 lavorativi; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato. Il soggetto aggiudicatario verrà, altresì, dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato dell'Amministrazione nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni rilasciate ai fini della sottoscrizione del contratto sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della garanzia definitiva, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria ed all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice.

10. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il periodo di validità dell'offerta è stabilito in 360 giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta e costituisce vincolo esclusivamente per l'offerente per tutto il suddetto periodo di validità.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

11. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, incluse quelle relative alle esclusioni ed aggiudicazione, saranno inoltrate tramite piattaforma ed avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Nel caso di RTI le comunicazioni sono effettuate solo all'impresa mandataria.

12. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

- La stazione appaltante si riserva il diritto di:
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del d. lgs. n. 50/16;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida **OVVERO** di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

13. PENALI

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti i tempi di consegna della fornitura ovvero effettui una consegna parzialmente difforme dall'ordine, viene fissata una penale pari all'1 per mille dell'importo della fornitura. Oltre alla penale di cui sopra, l'aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare all'Amministrazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

14. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per i ricorsi avverso la presente procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Sez. Lecce – Via Rubichi - Lecce. Per le altre controversie, il foro competente è quello di TARANTO.

15. RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non ivi contemplato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

16. CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nella documentazione allegata.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

17. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi degli articoli 12, 13, 14 e 15 del Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza citato dal predetto regolamento europeo e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, ai sensi della legge (art. 53 del Codice e l. n. 241/1990).

I dati conferiti dall'affidatario trattati in forma anonima, potranno essere diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-21 del regolamento europeo 2016/670.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'ASL Taranto con sede in Taranto, Viale Virgilio n. 31. Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio. dott. Pasquale NICOLI'. Il DPO giusto art. 37 del Regolamento UE è il dott. Casamassima.

18. ACCESSO AGLI ATTI

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura.

ALLEGATI

La documentazione di questa procedura è costituita da:

1. Allegato A Documento di Gara Unico Europeo
2. Allegato B Capitolato Speciale di Appalto
3. Allegato C Schema di contratto
4. Allegato D Schema di offerta economica
5. Allegato E Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
6. Allegato F Planimetria
7. Allegato G Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza

Il RUP
Dott.ssa Anna NANNI

Il Direttore
Area Gestione del Patrimonio
Dott. Pasquale NICOLI'