

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE AI SENSI DELL’ART.164 DEL D.LGS 50/2016) DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI “BAR – PUNTO RISTORO” PRESSO LE DIVERSE SEDI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO CENTRALE E DEL PRESIDIO OSPEDALIERO VALLE D’ITRIA DELL’AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO . GARA N.7447024

DISCIPLINARE DI GARA

Articolo 1 – INFORMAZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

PREMESSA

Il presente disciplinare regola la gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, indetta dall'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, in qualità di Amministrazione Appaltante (d'ora innanzi Amministrazione), da aggiudicarsi per singolo lotto, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dei “Bar – Punto Ristoro” presso le diverse sedi dell’Asl Taranto come meglio specificato al successivo paragrafo: "Oggetto della Concessione".

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e pubblicato sul "profilo del committente" del sito aziendale www.sanita.puglia.it (d'ora in poi "Sito"), nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione sul territorio locale.

La documentazione ufficiale di gara è integralmente disponibile in formato elettronico e scaricabile dal sito aziendale web: www.sanita.puglia.it, sul profilo del committente, nella sezione “Bandi di Gara” e sulla piattaforma telematica di e-procurement Empulia: www.empulia.it.

REQUISITI E CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del Codice.

Si specifica che la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale ed economico-finanziario:

- A.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall’art. 80 del Codice;
- A.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 9, comma 2, lettere a) e b) del d. lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- A.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 1-bis, comma 14, della l. n. 383/2001 e s.m.i.;
- A.4 insussistenza delle cause di divieto di contrattazione di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- A.5 siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla l. n. 68/1999;
- A.6 non incorrano nei divieti di cui all’art. 48, comma 7 del Codice;
- A.7 siano iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice). Nel caso di organismo non tenuto all’obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l’insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e dell’Atto Costitutivo e dello Statuto;
- A.8 (requisito di capacità economico-finanziaria) che abbiano realizzato un **fatturato globale minimo** (riferito al triennio anno 2015/2016/2017) al netto dell’IVA, non inferiore al 50% del valore stimato per singolo lotto. In caso di partecipazione a più lotti il fatturato globale dovrà essere pari alla sommatoria dei lotti di partecipazione. Per i contratti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto anno:

Lotto	Fatturato globale
Lotto n.1	€285.254,46

AZIENDA SANITARIA LOCALE TARANTO

Lotto n.2	€54.484,07
-----------	------------

- A.9 (requisito di capacità economico-finanziaria) che abbiano realizzato un **fatturato specifico minimo** (riferito al triennio 2015/2016/2017) riferito a servizi di gestione dei “Bar e Punti di Ristoro” per le Strutture Ospedaliere e/o Sanitarie, al netto dell’IVA, almeno pari ad un quinto del valore stimato per singolo lotto. In caso di partecipazione a più lotti il fatturato specifico dovrà essere pari alla sommatoria dei lotti di partecipazione. Per i contratti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto anno.

Lotto	Fatturato specifico
Lotto n.1	€103.301,78
Lotto n.2	€21.793,63

I requisiti di capacità economico-finanziaria di cui ai precedenti punti A.8 e A.9 dovranno essere dichiarati riportandoli espressamente nel Documento di Gara Unico Europeo – in ossequio alle indicazioni di cui alla Parte I, lett. c) dell’allegato XVII del Codice. In sede di verifica la dimostrazione dei predetti requisiti avverrà tramite la presentazione dei bilanci o estratti di bilanci, ovvero – se non disponibili – con ogni altro mezzo di prova ritenuto idoneo dall’Amministrazione alla dimostrazione dei medesimi requisiti, ai sensi dell’art. 86, comma 4 del Codice (per il requisito di cui al punto A.9 ove i servizi siano stati effettuati a favore di amministrazioni/enti pubblici, dovranno essere provati da certificati rilasciati dagli enti medesimi; se trattasi di servizi effettuate in favore di privati, l’effettuazione della prestazione dovrà essere dichiarata da questo o, in mancanza, dallo stesso concorrente).

I requisiti dovranno essere posseduti dal concorrente che partecipa singolarmente alla gara e, nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti gli stessi dovranno essere posseduti dai soggetti facenti parte del raggruppamento e consorzio nel loro insieme.

SI PRECISA CHE:

per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di un anno, i requisiti di fatturato di cui ai precedenti punti A.8 e A.9 deve essere rapportato al periodo di attività [(fatturato richiesto/12) x mesi di attività];

per i soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, in relazione ai requisiti di cui ai precedenti punti A.8 e A.9, si applicano le disposizioni normative di cui all’art. 47 del Codice.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l’esclusione dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi situazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l’esclusione dalla gara dell’Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l’Impresa partecipa.

Le modalità per la partecipazione di R.T.I. o Consorzi sono specificate al successivo articolo 7.

1.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente procedura ha per oggetto l’affidamento in concessione servizio di gestione dei “**Bar – Punto Ristoro**” presso le diverse sedi dell’Asl Taranto, così come previsto dall’art.3 del Capitolato Tecnico.

E’ consentito ai concorrenti di effettuare un sopralluogo, da effettuarsi entro il 28/06/2019, presso la struttura oggetto della procedura. A detto sopralluogo saranno ammessi il titolare o legale rappresentante dell’impresa ovvero personale tecnico o un dipendente della medesima purché muniti di proprio documento di identità e di idonea delega sottoscritta dal legale rappresentante. Il sopralluogo dovrà essere effettuato in presenza di funzionari e tecnici dell’Amministrazione.

Il sopralluogo deve essere prenotato inviando apposita mail entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello di inizio delle attività di sopralluogo all’indirizzo pec:

- P.O. Centrale : dipartamentale.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it – referente: Sig. Edoardo MARCHI indirizzo mail edoardo.marchi@asl.taranto.it
- P.O. Valle D’Itria : diramm_valleditria.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it – referente: Sig.ra Maria Grazia OLIVA indirizzo mail graziamaria.oliva@asl.taranto.it

Al termine del sopralluogo sarà, altresì, rilasciato un verbale di avvenuto sopralluogo, conforme all'allegato "E" del presente disciplinare. Tale verbale dovrà essere inserito nella "busta amministrativa".

In caso di associazione temporanea di imprese gli adempimenti in questione dovranno essere effettuati dalla impresa mandataria ed il verbale dovrà essere riferito a tale impresa.

1.2 VALORE E DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha durata novennale ed il valore complessivo stimato è calcolato complessivamente in **€6.447.067,15** (*seimilioni quattrocento quarantasettemilazerosessantasette/15*) oltre al valore per gli ulteriori 12 (dodici) mesi, pari ad **€770.474,42** (*settecento settamila quattrocento settantaquattro/42*).

Valore complessivo della concessione **€7.217.541,57** (*settemilioni duecento diciassettemilacinquecento quarantuno/57*)

L'importo determinato per consentire la formulazione delle offerte al "rialzo", relativo al canone annuo posto a carico dell'impresa aggiudicataria, è così ripartito:

Lotto	CIG	Importo annuo
Lotto n.1	79220033AF	€62.803,24
Lotto n.2	7922004482	€12.107,57

ARTICOLO 2 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà affidata mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 59 del Codice. L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto nei confronti del concorrente che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

ARTICOLO 3 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimento e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale Empulia utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto, e saranno riscontrate esclusivamente sul Portale Empulia. Le richieste dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 21/06/2019** e saranno riscontrate entro il **25/06/2019** esclusivamente sul Portale EmPULIA. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

E' previsto un solo chiarimento per ciascuna ditta e l'Amministrazione risponderà contemporaneamente a tutti i quesiti pervenuti entro il termine stabilito.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno indicato nel bando di gara nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara.

Si invita a prestare particolare attenzione a tutti i chiarimenti pubblicati dalla Stazione Appaltante sino al termine ultimo previsto.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata della ditta concorrente, così come obbligatoriamente riportato nel documento di gara unico europeo di partecipazione e risultante dai dati di registrazione presenti sul Portale EmPULIA.

ARTICOLO 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA – PRESENTAZIONE OFFERTA

La documentazione di gara comprende i seguenti allegati al presente Disciplinare:

1. Allegato A Documento di Gara Unico Europeo;
2. Allegato B Capitolato Speciale d'Appalto;
3. Allegato C Schema di contratto;

4. Allegato D Schema offerta economica;
5. Allegato E Schema dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
6. Allegato F Elenco delle strutture dove ubicare i "Bar – Punto di Ristoro". Planimetrie;
7. Allegato G DUVRI

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

Per Portale s'intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della

Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;

Per offerta telematica s'intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi s'intenderanno sempre pari a 00;

Qualora, entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che sarà annullata dal sistema. Tale operazione non sarà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;

Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

Ciascun offerente, dovrà indicare una sola offerta e, pertanto, non saranno ammesse offerte alternative. Le offerte non possono essere condizionate né sottoposte a condizioni e termini non espressamente previsti dai documenti di gara.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?”

presenti sull’home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

Modalità di presentazione dell’offerta

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, pena esclusione, tramite il Portale Empulia entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 05/07/2019** secondo la seguente procedura:

Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà effettuare un nuovo invio utilizzando le seguenti funzioni.

» **“Modifica”**: permette la sostituzione dell’offerta già inviata, che non sarà disponibile alla stazione appaltante.

» **“Nuovo”**: permette di presentare una nuova offerta che sarà presa in carico dalla stazione appaltante unitamente alle offerte precedentemente inviate.

1. Registrarsi al Portale tramite l’apposito link **“Registrati ora”** presente sulla home page di EmpULIA: l’operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali e cliccando su **“ACCEDI”**;

3. Cliccare sulla sezione **“BANDI”**;

4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **“BANDI PUBBLICATI”**: si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati;

5. Cliccare sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

6. Denominare la propria offerta;

7. Cliccare sul pulsante **“PARTECIPA”** per creare la propria offerta telematica (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

8. Busta “Documentazione”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **AGGIUNGI** “Allegato”;

9. Busta “Tecnica” e Busta “Documentazione”: inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all’offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti d’interesse nell’“Elenco Prodotti”, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. il campo “Esito riga” mostrerà gli eventuali errori d’importazione). E’ possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non s’intende cliccando sul tasto “Elimina”;

10. In alternativa è possibile scaricare il file Excel da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l’indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l’eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file Excel) cui l’operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi reimpostati;

11. caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione “Caricamento Lotti” sulla riga “Carica file offerte”. Durante il caricamento, all’interno della sezione “Caricamento Lotti”, l’operatore economico ha la possibilità di:

12. controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando “Verifica informazioni”;

13. ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non s’intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando “Aggiorna Dati Bando”;

14. La busta tecnica e la busta economica, è generata automaticamente dal sistema nella sezione “Elenco Lotti”, dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell’Elenco prodotti”;

15. Genera PDF buste dell’offerta tecnica ed economica: nella sezione “Elenco Lotti”, cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In

alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;

16. Apporre la firma digitale sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;

17. Allegare i file pdf firmati e compressi in un unico file zip utilizzando il comando "Importa buste pdf" o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata "Allega PDF Firmato", per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà ad eseguire una procedura di controllo della firma;

18. Cliccare su "INVIA", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su "INVIA" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziane dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati. La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'invio.

S'invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta d'integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta d'integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta d'integrazione.

Ogni diversa richiesta d'integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate tramite piattaforma EmPULIA.

4.1 Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

Per quanto concerne la partecipazione di RTI e Consorzi si fa rinvio alle disposizioni di cui al successivo articolo 7.

1) Documento di Gara Unico Europeo (rif. allegato "A"), reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che deve essere, **a pena di esclusione**, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le informazioni richieste nel presente Disciplinare e nei relativi allegati, avendo cura di barrare le voci non pertinenti.

Con il citato documento il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del Codice oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati – se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e di controllo ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 80 del Codice).

2) (documentazione eventuale): in caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO si dovranno produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni e il contratto di avvalimento di cui all'art. 89 del Codice; tale documentazione allegata deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti ovvero da persone munite di comprovati poteri di firma.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, **a pena di esclusione**, essere allegata – digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la capacità e legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si precisa che per inserire documentazione si potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento; ogni documento – pena l'esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice.

3) Garanzia provvisoria costituita mediante specifica fidejussione bancaria o polizza assicurativa, in formato elettronico, alle seguenti necessarie condizioni:

- prevedere la clausola cosiddetta di "*pagamento a semplice richiesta*" obbligandosi il fideiussore, entro il tempo massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi, su semplice richiesta dell'Amministrazione, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto partecipante ovvero di terzi aventi causa, e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 cod. civ.;
- di importo pari al 2% dell'importo del valore della concessione per ciascun lotto a cui si concorre come di seguito riportato:

LOTTO	VALORE CONCESSIONE (valore novennale)	IMPORTO GARANZIA FIDEIUSSORIA
LOTTO N.1 – SERVIZIO DI GESTIONE DEI "BAR" DEL PRESIDIO OSPEDALIERO CENTRALE	€5.165.089,15	€103.301,78
LOTTO N.2 – SERVIZIO DI GESTIONE DEI "BAR" DEL PRESIDIO OSPEDALIERO VALLE D'ITRIA	€1.281.978,00	€25.639,56

In caso di partecipazione a più lotti, potrà essere presentato un unico deposito con valore pari alla sommatoria dell'importo riferito a ciascun lotto;

- essere valida per un **periodo di 360 giorni** naturali e consecutivi a far tempo dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte;
- tra le condizioni di rilascio del deposito cauzionale deve essere menzionato l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora stato stipulato il contratto.

Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del **beneficio della riduzione** dell'importo della cauzione secondo quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del Codice, dovrà includere nella Busta Documentazione la certificazione di qualità conforme alle norme europee ivi richiamate.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, la cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, dovrà essere prodotta attraverso il sistema secondo una delle due modalità che seguono:

- **sottoforma di documento informatico**, ai sensi dell'art.1, lett. p) del d. lgs. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante per quanto attiene la cauzione provvisoria e dal legale rappresentante del partecipante;

in alternativa:

- **sottoforma di copia informatica di documento cartaceo** (es:scansione del documento originale) secondo le modalità previste dall'art.22, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 82/05. In tal caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art.22, comma 1, del d. lgs. n. 82/05, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art.22, comma 2 del d. lgs. n. 82/05.

Diversamente, la **certificazione di qualità** per ottenere il dimezzamento della cauzione potrà essere attestata con idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/00, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del partecipante.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- in caso di RTI già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara;
- in caso di RTI già costituiti ovvero da costituire il beneficio di cui all'art. 75 comma 7 del Codice è subordinato al possesso da parte di tutte le aziende raggruppate/raggruppande della specifica certificazione come innanzi descritta;
- in caso di Consorzio già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

La predetta cauzione, ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice, copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario riconducibile a condotta connotata da dolo o colpa grave e, inoltre, copre e garantisce gli importi dovuti per l'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Inoltre, verrà svincolata al soggetto aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, l'Amministrazione, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta garanzia.

- 4) **Dichiarazione**, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, rilasciata da un fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - (di cui al comma 3 del medesimo articolo) in cui venga attestato l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.
- 5) **Procura speciale** comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare la società Concorrente, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni di cui alla precedente lettera A) siano state rese da un Procuratore speciale. In caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della **delibera dell'organo deliberativo** di cui al successivo art. 7 del presente disciplinare;
- 6) **Ricevuta di versamento della contribuzione dovuta nei confronti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, in ossequio alle disposizioni contenute nella circolare avente ad oggetto *“Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010”*, di un importo distinto per il lotto di partecipazione pari a:

LOTTO	Valore lotto	Importo ANAC (quota partecipante)
LOTTO N.1 – SERVIZIO DI GESTIONE DEI “BAR” DEL PRESIDIO OSPEDALIERO CENTRALE	€516.509,91	€70,00
LOTTO N.2 – SERVIZIO DI GESTIONE DEI “BAR” DEL PRESIDIO OSPEDALIERO VALLE D'ITRIA	€108.968,13	esente

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. In caso di RTI il versamento è unico ed effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. Si precisa che la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento nei termini di scadenza di presentazione dell'offerta è condizione di esclusione dalla presente procedura.

- 7) **Ricevuta di versamento** dell'imposta di bollo relativa all'offerta economica presentata effettuato a mezzo F23 – codice tributo 456T – codice ufficio TUY;
- 8) **Ulteriore documentazione amministrativa (eventuale)**: nel caso in cui l'operatore economico avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta “DOCUMENTAZIONE” e cliccare sul pulsante 'Allegato' per caricare il documento.

- 9) **Certificazione di regolare esecuzione**, resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/00 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del partecipante, riferita al buon esito di rapporti contrattuali in concessione nei confronti di Amministrazioni/Enti Pubblici o in favore di Società private, con particolare riferimento alla corresponsione dei canoni di locazione per tutta la durata contrattuale;
- 10) **Verbale di avvenuto sopralluogo** di cui all'allegato "E" della procedura di gara;
- 11) **Certificazione per l'esercizio dell'attività**: Autorizzazione rilasciata dal Comune Territorialmente competente riferita ad esercizi che prevedono la possibilità di fornire bevande, latte, dolci, pasticceria, esclusa la somministrazione di alcolici di qualsiasi gradazione, ovvero la documentazione probatoria finalizzata all'acquisizione della suddetta autorizzazione, ovvero autocertificazione che attesti il possesso dei titoli abilitativi per l'esecuzione di somministrazione di alimenti e bevande".

In caso di necessità di eliminazione di una o più righe contenenti documentazione eventuale che l'operatore economico non è tenuto a compilare, l'operazione da eseguire è la seguente:

selezionare la riga inserendo un check e successivamente fare click su "cancella allegato".

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice relativa ai dati richiesti al precedente punto 4.1 ed alle dichiarazioni sostitutive di cui alle sezioni: **Parte II. Lett. A**: Informazioni generali - **Parte III. Lett. A**: Motivi legati a condanne penali - **Parte III. Lett. B**: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali - **Parte III. Lett. C**: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali - **Parte IV. Lett. A**: Idoneità - obbliga il concorrente entro il termine di 5 giorni dalla richiesta a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

L'inutile decorso del termine suddetto comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Si puntualizza che l'integrazione verrà richiesta qualora i dati oggetto di precisazione/integrazione non afferiscano all'offerta tecnica ed economica.

4.2 Busta Tecnico-organizzativa

L'offerta tecnica dovrà contenere:

- A.** il Progetto tecnico-organizzativo-gestionale relativo al funzionamento dei Bar e Punti di Ristoro da redigersi nel rispetto delle prescrizioni di cui al capitolato speciale d'appalto (allegato "B" del presente disciplinare);
- B.** ogni altra documentazione che il concorrente ritenga utile ai fini della specifica ed oggettiva dimostrazione degli aspetti qualitativi e gestionali che la ditta partecipante intende proporre ed esplicitamente riferiti alle prestazioni di cui al precedente A, nonché degli aspetti qualitativi che formeranno oggetto delle valutazioni da parte della Commissione Giudicatrice.

Si puntualizza che l'elaborato dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, privo di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e sarà valevole ai fini della formulazione del giudizio da parte della Commissione di aggiudicazione.

Non saranno valutate indicazioni generiche e/o con insufficiente grado di descrizione tali da non comprenderne a pieno la validità ai fini del presente concessione.

Al fine di agevolare la comprensione della proposta tecnica contenuta nella relazione di cui sopra, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, necessita che la medesima sia dettagliata, specifica oltretutto priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comprensione delle modalità di esecuzione dei servizi richiesti. Si precisa che le offerte contenenti proposte alternative e/o non univoche comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara.

La redazione del Progetto, al fine di consentire la piena valutazione da parte della Commissione di aggiudicazione dovrà contenere tutti gli elementi utili ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui alla "Tabella criteri di valutazione" – allegata al Capitolato speciale d'Appalto.

Per gli RTI valgono le indicazioni di cui al successivo articolo 7 del presente disciplinare.

4.3 Busta Economica

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione **BUSTA ECONOMICA**:

1. l'importo del canone offerto in cifre, comprensivo dei costi di sicurezza interni, nell'apposito campo denominato "*Valore offerto*" posto di fianco al campo "*Importo posto a base d'asta*";
2. la propria dichiarazione d'offerta - firmata digitalmente, in formato elettronico, contenente il medesimo importo, in cifre e in lettere, già inserito nel campo denominato "*Valore offerto*" - cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il relativo documento nella sezione **BUSTA ECONOMICA**.

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, l'importo offerto dovrà essere inserito sia nel campo denominato "*Valore offerto*" che risultare nella dichiarazione di offerta – sottoscritta digitalmente - e inserita come allegato sulla piattaforma.

In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo denominato "*Valore offerto*" e quello contenuto nella dichiarazione di offerta, sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Il canone annuo da corrispondere per la presente concessione all'Amministrazione deve essere, a pena di esclusione dalla gara, almeno pari ad **€74.910,81** (*settantaquattromilanovecentodieci/81*), ovvero al valore indicato per ciascun lotto nella tabella di cui all'art.1.2 - VALORE E DURATA DELLA CONCESSIONE:

Lotto	CIG	Importo annuo
Lotto n.1*	79220033AF	€62.803.24
Lotto n.2	7922004482	€12.107.57

***Si precisa che limitatamente all'esercizio bar del P.O. SS. Annunziata la decorrenza del contratto viene fissata a decorrere dal 10/12/2021 e, pertanto, la relativa offerta dovrà essere formulata in considerazione della durata di 7 (sette) anni.**

Gli incrementi rispetto agli importi di cui al punto precedente dovranno essere espressi, in cifre e in lettere, in multipli di mille euro ed il valore da riportare nell'offerta dovrà essere comprensivo della base d'asta più gli eventuali incrementi.

Si precisa che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dovranno essere esplicitamente indicati in seno all'offerta economica, anche se pari a zero, così come previsto dal d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 360 giorni, decorrenti dalla data ultima possibile per la presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice entro il suddetto limite di validità dell'offerta l'Amministrazione procederà a comunicare, con le modalità previste dall'art. 76, comma 5 e 6 del Codice, l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che, oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo dalla data di efficacia della aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Per i raggruppamenti di impresa l'offerta economica dovrà essere unica e presentata congiuntamente.

A pena di esclusione, in caso di impresa singola, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante della stessa; in caso di raggruppamento temporaneo già costituito dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se inferiore al valore del canone posto a base d'asta.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta economica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, l'Amministrazione si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera e) del Codice e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924. L'Amministrazione si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

ARTICOLO 5 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà per singolo lotto, e sarà effettuata nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 ed in ossequio alle indicazioni relative ai criteri di aggiudicazione di cui agli articoli 172 e 173 del Codice.

Si specifica che il punteggio massimo attribuibile, pari a punti 100 verrà assegnato in base ai seguenti criteri di aggiudicazione riportati in ordine decrescente di importanza:

- A) massimo punti 70 attribuibili all'offerta tecnico-organizzativa** suddivisi secondo le specifiche di cui al capitolato speciale d'appalto

Parametri	Punteggio
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:	
A.1.Descrizione del modello organizzativo e gestionale della progettazione..... max 8 punti	max 45 punti
A.2.Dotazione attrezzature-funzionali per l'esecuzione del servizio..... max 8 punti	
A.3.Caratteristiche qualitative, estetiche ed impiantistiche funzionali della progettazione...max 10 punti	
A.4.Tempi di realizzazione del progetto..... max 4 punti	
A.5.Modalità di svolgimento del servizio (<i>orari di apertura/chiusura, modalità di accesso ai dipendenti</i>) Organigramma e profilo professionale del personale impiegato max 6 punti	
A.6.Percentuale di sconto riservata al personale operante presso le Strutture Ospedaliere e/o Sanitarie (<i>criterio proporzionale</i>) max 9 punti	
B. GAMMA E QUALITÀ DEI PRODOTTI	
B.1.Presenza e qualità dei prodotti alimentari di provenienza regionale, locale o di natura biologica..... max 7 punti	max 25 punti
B.2.Presenza e qualità di prodotti compatibili con diete particolari (es. celiaci, prodotti bio)..max 6 punti	
B.3.Programma di pulizia e sanificazione max 6 punti	
B.4.Risorse da destinare all'esecuzione del servizio per il corretto svolgimento dei processi di lavoro - Proposte migliorative per l'organizzazione del servizio max 6 punti	

- Non verrà ammessa alla successiva fase di apertura delle offerte economiche l'impresa che non avrà ottenuto **almeno 42 punti** come punteggio relativo alla sommatoria dei parametri A-B-C; parimenti, non verrà ammessa alla successiva fase di apertura delle offerte economiche l'impresa che non avrà raggiunto il punteggio di sufficienza pari a 20 punti in relazione al parametro "A" ed il punteggio di sufficienza pari a 14 punti in relazione al parametro "B";

- Nei confronti delle imprese che avranno ottenuto, dalla sommatoria dei punteggi parziali in sede qualitativa **almeno 42 punti**, così come indicato al punto precedente, si procederà alla perequazione dei relativi punteggi.

Per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi si significa che la Commissione Giudicatrice provvederà ad assegnare i punteggi nel rispetto delle Linee Guida A.N.AC., n.2/2016 con applicazione del criterio discrezionale/motivazionale di un coefficiente variabile da 0 a 1.

- B) massimo 30 punti attribuibili all'offerta economica** (relativa all'importo del canone annuo di concessione da riconoscere all'Amministrazione).

Parametri	Punteggio max attribuibile
Canone "a rialzo" offerto per la concessione del servizio di gestione dei "Bar e Punti di Ristoro" delle diverse Aree dell'Asl Taranto	max 30 punti
TOTALE	30

Alla Ditta che avrà proposto l'offerta con l'importo del canone annuo più alto verranno attribuiti 30 punti; mentre alle altre Ditte punteggi proporzionali calcolati secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO ditta}_n = (\text{CANONE DITTA CONSIDERATA}/\text{CANONE DITTA PIU' ALTO}) \times 30$$

Si precisa che:

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio derivante dalla sommatoria del punteggio di qualità e di quello economico.

Per la formulazione del giudizio di qualità relativo all'offerta tecnica presentata dalla ditta concorrente, l'Amministrazione nominerà, con deliberazione del Direttore Generale, apposita Commissione di aggiudicazione, ai sensi e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del Codice.

Tutti i calcoli di gara saranno effettuati tenendo conto dei valori decimali sino alla seconda cifra dopo la virgola senza arrotondamento.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PROCEDURA

Il giorno **09/07/2019, alle ore 10:00**, il Presidente del Seggio di Gara, presso gli uffici dell'Amministrazione appaltante, accertata la regolare costituzione del Seggio stesso, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

- all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
- all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
- a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal Disciplinare di gara ai fini della conseguente ammissione alle successive fasi di gara.

A tale seduta, nonché alle successive sedute pubbliche, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente che dovrà esibire specifica delega, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. Si precisa che solo ai titolari delle ditte, ai loro procuratori ovvero o ai loro delegati (dotati di delega di rappresentanza estesa nelle forme di legge) sarà data facoltà di intervenire e/o di chiedere l'assunzione a verbale di proprie dichiarazioni.

Le sedute pubbliche, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate con congruo anticipo tramite la piattaforma telematica di e-procurement www.empulia.it.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni BUSTA DOCUMENTAZIONE presenti in ciascuna offerta presentata.

Successivamente, in seduta riservata, il Presidente del Seggio di Gara procederà all'apertura dell' "OFFERTA TECNICA" al fine di verificare i documenti presentati.

Ultimate le operazioni, tutta la documentazione tecnica sarà presa in carico dalla Commissione di aggiudicazione. Successivamente, in sedute riservate, la medesima Commissione provvederà ad effettuare la valutazione tecnica delle proposte procedendo all'esame del contenuto delle medesime, secondo le indicazioni del presente disciplinare e dei relativi allegati.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, le ditte ammesse saranno convocate, dal Presidente del seggio di gara, per un'apposita seduta pubblica al fine di procedere alla lettura delle valutazioni tecniche formulate dalla Commissione di aggiudicazione ed alla visualizzazione e lettura delle offerte economiche.

Successivamente, quindi, il Presidente del seggio di gara procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica - in ossequio alla formula precedentemente indicata -, nonché alla determinazione dei punteggi totali, mediante la somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione dell'offerta tecnica (qualità) e di quella economica (prezzo), provvedendo, quindi, alla redazione della graduatoria di merito finale.

Nei confronti delle ditte rispettivamente classificate prima e seconda nella graduatoria finale di merito, si procederà alla verifica della veridicità delle attestazioni riportate nel Documento di Gara Unico Europeo compilato per la partecipazione alla presente procedura, ai fini dell'accertamento dell'insussistenza delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice e del possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria, ai sensi degli articoli 86 e 87 del medesimo Codice.

Qualora le predette ditte non risultino in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si provvederà alla esclusione dalla procedura, all'escussione del deposito cauzionale provvisorio ed alla segnalazione all'Autorità competente.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione e procederà agli adempimenti ed alle comunicazioni di cui al combinato disposto degli articoli 32 e 76, comma 5, lett. a) del Codice, in merito all'aggiudicazione della concessione di cui alla presente procedura (successivamente alla ricezione della comunicazione in parola, sarà possibile, ai sensi dell'art. 53 del Codice, richiedere l'accesso agli atti di gara).

L'Amministrazione si riserva l'esercizio motivato delle seguenti clausole di salvaguardia:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice, senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle ditte partecipanti;
- b) sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la presente procedura motivatamente senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle ditte partecipanti;
- c) non stipulare motivatamente il contratto di concessione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'efficacia dell'aggiudicazione, senza possibilità di pretesa alcuna in capo alle medesime ditte;
- d) procedere alla sottoscrizione del contratto anche quando vi sia la presenza di una sola offerta valida, qualora ne sia verificata la convenienza;
- e) in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

ARTICOLO 6 – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dalla ricezione della comunicazione, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'Amministrazione appaltante la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente ed accompagnata da copia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ove presentata ai sensi del DPR n. 445/00):

- 1) **Autocontrollo igienico-sanitario**, sistema HACCP, codice di comportamento per la sicurezza degli alimenti. Il titolare è tenuto a compilare un'autocertificazione in cui individua gli eventuali aspetti critici (igiene dei locali e delle attrezzature, tempi e temperature di conservazione degli alimenti ecc.) per la sicurezza degli alimenti nelle procedure di preparazione, trasformazione, confezionamento, deposito, vendita e somministrazione.

2) **Libretto sanitario** rilasciato dalla Asl territorialmente competente, in corso di validità. Deve esserne munito chiunque lavori nel bar e si occupi della preparazione, manipolazione e vendita di alimenti – compreso il titolare dell'esercizio ed eventualmente i suoi familiari che prestino attività anche gratuita all'interno del bar.

3) **idoneo documento** comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice, in favore della amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% del canone offerto per la presente concessione, valida per tutta la durata del contratto, e la stessa dovrà essere ricostituita proporzionalmente in caso di rinnovo, proroga o aumento delle prestazioni relative al contratto medesimo, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate:

- prestata in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

Resta salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia comporta la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta con aggiudicazione della concessione al concorrente che segue nella graduatoria finale di merito, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del Codice.

In caso di risoluzione del Contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della garanzia definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 del codice civile ai fini della refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso, ai sensi dell'art. 176, comma 7 del Codice.

In caso di R.T.I. la polizza fidejussoria definitiva dovrà essere stipulata dall'impresa mandataria;

- dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 del medesimo DPR in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d. lgs. n. 231/01 che le impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della l. n. 55/1990;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, in cui si attesti che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Regione Puglia o dall'Amministrazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, DPR n. 633/72;
- idoneo documento comprovante l'esistenza di polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto della presente procedura, di contenuto conforme alle indicazioni di cui all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- estremi di identificazione del conto corrente dedicato alle transazioni relative ed imputabili al presente contratto, univocamente determinato ed utilizzato dall'Azienda per i pagamenti in favore di codesta ditta, in base alle nuove disposizioni in merito alla tracciabilità dei pagamenti (l. n. 136/2010), con indicazione dei soggetti autorizzati a movimentare ed operare sullo stesso.

Ed in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. anche la copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

La documentazione di cui ai precedenti punti 2), 3) e 4):

- In caso di R.T.I. dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria; la documentazione di

cui al precedente punto 5) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia.

- in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
- in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto 1), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

Le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000 dovranno essere rese:

- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se trattasi di impresa individuale;
- dal socio (e dal direttore tecnico ove presente), se trattasi di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico ove presente), se trattasi di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e del direttore tecnico ove presente), se trattasi di altro tipo di società o consorzio.

In merito alla veridicità di quanto dichiarato dalla ditta ammessa, è facoltà dell'Amministrazione appaltante effettuare, a campione, gli accertamenti ritenuti più opportuni secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR n. 445/2000 ovvero sulla base delle disposizioni eventualmente contenute nei propri regolamenti interni. Il termine di cui al primo capoverso del presente art. 7 può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dall'amministrazione sino ad ulteriori giorni 15 lavorativi; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato. Il soggetto aggiudicatario verrà, altresì, dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato dell'Amministrazione nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni rilasciate ai fini della sottoscrizione del contratto sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della garanzia definitiva, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria ed all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice.

ARTICOLO 7 – PARTECIPAZIONE RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 47 e 48 del Codice, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara, l'offerta tecnica e l'offerta economica**, dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa, a pena di esclusione, che:

- In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell'art. 48 del Codice;

in alternativa, ovvero in caso di RTI non ancora costituito, dovrà essere trasmessa una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR n. 445/00, firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato. In ogni caso dovranno

essere espressamente specificate, ai sensi dell'art. 48 del Codice, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire, ed in caso di aggiudicazione, l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza.

– In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge - firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;

in alternativa, ovvero in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito, si dovrà trasmettere la dichiarazione - firmata digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 47 del Codice specificando le parti della gestione che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità economico finanziaria di cui al precedente art.1, punti A.8 e A.9 dovranno essere posseduti dai soggetti facenti parte del raggruppamento e consorzio nel loro insieme.

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione ed ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle Buste, cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare, pena esclusione, le seguenti condizioni:

- il Documento di Gara Unico Europeo - conforme al facsimile Allegato A) del presente Disciplinare -, anche al fine di verificare correttamente la sussistenza dei requisiti previsti e favorire l'attività di controllo sugli stessi da parte della stazione appaltante, dovrà essere compilato singolarmente e presentato da ciascuna delle imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo in n. di modelli corrispondente al n. di imprese cui il raggruppamento si compone; in caso di Consorzio il predetto documento dovrà essere presentato dal Consorzio medesimo e dalle imprese designate che con esso partecipano alla presente procedura; resta inteso che l'elenco da compilare a dimostrazione del conseguimento dei requisiti di capacità economico-finanziaria dovrà essere compilato nel modello redatto dalla impresa mandataria, con indicazione delle imprese del raggruppamento cui i contratti si riferiscono; le restanti imprese dovranno compilare individualmente ed integralmente distinti modelli conformi all'Allegato A) indicando l'importo di fatturato "proquota", fermo restando l'esatta corrispondenza di ciascuno di essi con gli importi dichiarati dalla impresa capogruppo nello schema riassuntivo.

ARTICOLO 8 - AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 89 del Codice).

In tal caso il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale:

a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice;

c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi degli articoli nn. 47 e 48 del Codice;

f) il contratto, allegato in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dagli operatori economici, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva – sottoscritta digitalmente - attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La mancanza di una delle dichiarazioni o del contratto di avvalimento comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del Codice, e di quant'altro stabilito dall'art. 89, comma 1, del medesimo Codice, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi della medesima disposizione sopra richiamata, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 89, comma 6 del Codice.

ARTICOLO 9 - ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il

concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del d. lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal d. lgs. n. 196/2003 e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, ai sensi della legge (art. 53 del Codice e l. n. 241/1990).
- I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il canone di concessione del servizio, potranno essere diffusi tramite il sito internet istituzionale dell'Amministrazione.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del d. lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Amministrazione (ASL Taranto) con sede in Taranto, Viale Virgilio n. 31. Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003 è il Responsabile del trattamento dott. Pasquale Nicolì – Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio.

ARTICOLO 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario della concessione dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alle prestazioni del personale ed ogni altro onere derivante direttamente o indirettamente dalla presente concessione, sono a totale carico del soggetto aggiudicatario della concessione.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, che dovranno essere rimborsate a questa Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Anna NANNI – Collaboratore Amministrativo Professionale dell'Area Gestione del Patrimonio.

IL DIRETTORE
AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO
DOTT. PASQUALE NICOLI'