

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro e data di adozione

Proposta n.

Struttura: CONTROLLO DI GESTIONE

Oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024 - INTEGRAZIONE

Sulla base dell' istruttoria espletata da Rossana Dori, Collaboratore Amm.vo presso la S.C. Controllo di Gestione, confermata dalla Dott.ssa Angelica Mirizzi, Direttrice ad interim della S.C. Controllo di Gestione, anche quale Responsabile del Procedimento, viene relazionato quanto segue:

Premesso che:

L'art. 10 lett. b) del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 come modificato ed integrato dal D. lgs n. 74 del 25 maggio 2017, prevede che ogni Amministrazione pubblica debba dotarsi di un documento, denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

L'art. 4 del D. Lgs. N. 150/2009 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il cosiddetto "ciclo di gestione della performance" articolato nelle seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) Collegamento fra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi:

La Regione Puglia ha recepito i principi ed i contenuti del D. Lgs. n. 150/2009 con propria Legge Regionale n. 1 del 4 gennaio 2011, avente ad oggetto "Norme in materia di ottimizzazione e valutazione della produttività del lavoro pubblico e di contenimento dei costi degli apparati amministrativi nella Regione Puglia".

L'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013, così come modificato dall'art. 10 del D. Lgs. n. 97/2016 stabilisce che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente:

- a) Entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) Un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato Relazione sulla Performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

L'art. 10 sopracitato prevede uno stretto coordinamento tra il ciclo di gestione della performance ed il piano per la prevenzione della corruzione, con le seguenti prescrizioni:

- a) Comma 3: “La promozione de maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni Amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali”;
- b) Comma 4: “Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance”;
- c) Comma 6: “Ogni amministrazione presenta il Piano e la Relazione sulla Performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D. Lgs. n. 150/2009 alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica”;
- d) Comma 8: “Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente di cui all'articolo 9:
 - o Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
 - o Il Piano e la Relazione di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009;

Tenuto conto che:

La Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT, oggi Autorità Nazionale Anticorruzione e per la Valutazione e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche, ANAC) ha fornito indicazioni metodologiche attinenti tanto alla redazione quanto alla validazione della Relazione sulla Performance:

- a) Deliberazione n. 5/2012, con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la redazione della Relazione sulla Performance;
- b) Deliberazione n. 6/2012, con cui CIVIT/ANAC ha fornito indicazioni metodologiche per la validazione della medesima relazione;

A seguito delle modifiche normative medio tempore introdotte con il D. Lgs. n. 74/2017 all'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009, il Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance – con le nuove Linee Guida n. 3/2018 ha adeguato le indicazioni metodologiche relative tanto alla Relazione sulla Performance, quanto alla successiva validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), a modifica/sostituzione di quanto previsto dalle linee guida CIVIT di cui alle citate deliberazioni n. 5/2012 e n. 6/2012. Le richiamate nuove Linee Guida, benché attualmente rivolte ai soli ministeri, in previsione di un rilascio modulare delle stesse da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica anche in relazione alle altre pubbliche amministrazioni, contengono indicazioni metodologiche a cui tutte le Amministrazioni Pubbliche possono adeguarsi in sede di predisposizione e validazione della Relazione.

Richiamato il D. L. n. 80/2021 che, all'art. 6 introduce il PIAO, Piano Integrato delle Attività e Organizzazione, al cui interno sono confluiti i contenuti del Piano della Performance di cui al D. Lgs. n. 150/2009;

Dato atto dell'e-mail del 27/06/2025, con la quale la Direttrice ad interim della UOC Controllo di Gestione ha inoltrato all' O.I.V. la Relazione sulla Performance del 2024.

Visto il Piano Integrato di attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 adottato dal Direttore Generale con delibera n. 139 del 26 gennaio 2024;

Rilevato che la Struttura Controllo di Gestione, sulla base delle singole schede di budget a suo tempo sottoscritte e conservate agli atti del servizio e sulla base delle informazioni disponibili nei data warehouse aziendali e nei flussi informativi di struttura trasmessi, ha elaborato la predetta Relazione, approvata e pubblicata con Deliberazione del Direttore Generale n. 950 del 30/06/2025;

Considerato che, per mero errore materiale, alla citata Deliberazione non è stato allegato il file relativo alla valutazione aziendale per singoli obiettivi (allegato 2);

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'integrazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 950 del 30/06/2025 con il sopraccitato allegato 2, contenente la valutazione aziendale 2024 per singoli obiettivi, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

Il Funzionario

F.to Dott.ssa Rossana Dori

La Direttrice *ad interim*

F.to Dott.ssa Angelica Mirizzi

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Giuseppe Nigri nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n.77 del 06.02.2023 ACQUISITI i pareri della Direttrice Sanitaria e del Direttore Amministrativo; ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta della Direttrice ad Interim della S.C. Controllo di Gestione, Dott.ssa Angelica Mirizzi

DELIBERA

Per quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1. di approvare formalmente, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009, l'integrazione alla Deliberazione n.950 del 30/06/2025 di approvazione della Relazione sulla Performance della ASL Foggia anno 2024, con il relativo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di trasmettere il presente provvedimento all'Organismo Indipendente di Valutazione ASL Foggia per la successiva validazione ai sensi dell'art. 14 comma 4, lettera c) del D. Lgs. n. 150/2009;
3. di trasmettere il presente atto all'URP, cui si dà mandato di pubblicazione sul sito aziendale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Performance", ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D. Lgs. n. 33/2013, valevole quale informativa alle OO.SS. del Comparto e della Dirigenza ed a tutto il personale dipendente dell'Azienda;
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione per gli adempimenti di competenza;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, al Collegio di Direzione, al Comitato Unico di Garanzia, al Comitato Consultivo Misto ed ai Direttori di Dipartimento;
6. di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Il Direttore Amministrativo
F.to Dott. Michelangelo Armenise

La Direttrice Sanitaria
F.to Dott.ssa Mara Masullo

Il Direttore Generale
F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri

Insussistenza Conflitto di interessi

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell' art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito dal vigente Codice di comportamento aziendale e dalla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente Piano integrato di Attività e Organizzazione aziendale (P.I.A.O.), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

Protezione dei dati personali

La pubblicazione del presente atto, fatte salve le garanzie previste dall'accesso agli atti amministrativi e dall'accesso civico generalizzato, avviene nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati, di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, nell'osservanza della disciplina nazionale, ai sensi del d. Lgs 196/03 (Codice Privacy) e nel rispetto delle disposizioni aziendali in materia di pubblicazione degli atti sul web.

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno _____

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE

Protocollo n. _____ del

Il Funzionario

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO

Foggia _____

Il Responsabile _____