

PUBBLICATO SUL SITO [www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi) sezione Albo Pretorio – Bandi di Concorso e Avvisi, Concorsi e Avvisi **IL 03/07/2020**

**SCADENZA 13 LUGLIO 2020**  
***(10° giorno successivo dalla data di pubblicazione)***



ASL Brindisi

PugliaSalute

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PER COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI  
INFERMIERI A TEMPO INDETERMINATO**

Con riferimento alla Deliberazione del Direttore Generale ASL Br n. \_1356\_ del \_02/07/2020\_, è indetto Avviso di mobilità interna per Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri dipendenti, della stessa ASL di Brindisi, a tempo indeterminato.

**ART. 1 - OGGETTO**

Con il presente avviso l'ASL BRINDISI intende procedere alla mobilità interna, per Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri, per le seguenti macrostrutture Aziendali:

- Presidio Ospedaliero "Perrino" di Brindisi;
- Presidio Ospedaliero "Camberlingo" di Francavilla Fontana;
- Presidio Ospedaliero di Ostuni;
- Distretto Socio Sanitario n.1 – Brindisi
- Distretto Socio sanitario n. 2 – Fasano
- Distretto Socio Sanitario n. 3 – Francavilla Fontana
- Distretto Socio Sanitario n. 4 – Mesagne
- SEUS 118
- Dipartimento di Salute Mentale
- Dipartimento di Prevenzione
- Struttura sovradistrettuale Dipendenze Patologiche

**ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Rapporto di dipendenza a tempo indeterminato con la ASL BRINDISI con il profilo professionale di **CPS Infermiere**.

**ART. 3 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI**

Il requisito di cui all'art. 2 è accertato dagli elementi desumibili dall'istanza di partecipazione nonché verificata d'ufficio.

**ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, entro il **decimo giorno** successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale, [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – link ASL BR (Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Avvisi), domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata all'Azienda

Sanitaria Locale BR – Via Napoli, 8 – 72100 Brindisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente datata e firmata e redatta in carta semplice **UTILIZZANDO LO SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi, e presentata nei seguenti modi:

1. **inoltrata a mezzo del servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento)** al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Brindisi – Area Gestione del Personale – U.O.S. Assunzioni e Concorsi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI.

**Le domande si considerano prodotte in tempo utile se inoltrate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL TIMBRO POSTALE).** La busta dovrà recare la dicitura **“contiene domanda di partecipazione a “AVVISO MOBILITA' INTERNA CPS INFERMIERE”.**

La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario,

2. **consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale Brindisi - Via Napoli n. 8, 72100 BRINDISI.**

**Le domande si considerano prodotte in tempo utile se consegnate entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel bando (A TAL FINE FA FEDE IL N. DI PROTOCOLLO AZIENDALE).**

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

**Gli interessati potranno presentare istanza di partecipazione esprimendo una sola opzione di trasferimento tra quelle elencate nell'art. 1.**

#### **ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, e redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso deve riportare le seguenti informazioni:
2. cognome e nome, luogo e data di nascita;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL BR;
4. matricola e struttura organizzativa di appartenenza;
5. aver letto e compreso l'informativa sulle modalità di trattamento dei dati personali riportata nel bando.

#### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla proposta di candidatura dovranno essere allegati pena l'esclusione:

- *dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto dalla persona interessata (quanto dichiarato sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione);*
- *elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione;*
- *fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.*

Si precisa comunque che l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il possesso dei requisiti. La mancanza anche parziale di tali elementi comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Tutti i requisiti richiesti e i titoli che si intenda far valere devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. ed ii., le dichiarazioni rese nell'istanza di ammissione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto.

## **ART. 7 – VALUTAZIONE E GRADUATORIA**

In riferimento a ciascuna Struttura Aziendale si stilerà un'unica graduatoria, sulla base dei seguenti criteri indicati dal già richiamato Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 1359 del 19/7/2012 (in particolare: mobilità ordinaria a domanda):

### **A) TITOLI DI CARRIERA (massimo punti 50)**

Verrà valutata l'anzianità di servizio continuativa e dall'assunzione a tempo indeterminato fino al raggiungimento del massimale come di seguito riportato:

- Servizio prestato nel solo profilo di appartenenza: **punti 1.200 per anno**
- Al personale soggetto a turnazione verrà sommato un ulteriore punteggio, oltre a quello sopra individuato, per anno che verrà attribuito in relazione al numero dei turni lavorativi svolti nella posizione funzionale e qualifica relativa al posto messo a copertura, in specie:
- Servizio prestato con effettuazione di **TRE TURNI LAVORATIVI** :  
**+ punti 1 per anno**
- Servizio prestato con effettuazione di **DUE TURNI LAVORATIVI**:  
**+ punti 0.500 per anno**

### **B) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (massimo 40 punti)**

Nella valutazione delle attività professionali e di studio si terrà conto di quelle che risultano formalmente documentate o autocertificate nei modi di legge e non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente l'attitudine a ricoprire l'incarico e il livello di qualificazione acquisito nell'arco dell'intera carriera.

In tale ambito verranno valutati:

#### **1) ATTIVITÀ PROFESSIONALE**

Sarà oggetto di valutazione in relazione all'attinenza, alla durata e all'impegno orario.

Servizio prestato, con rapporto di dipendenza o in regime di collaborazione coordinata e continuativa ovvero in regime di libera professione nel profilo professionale a mobilità o in qualifiche corrispondenti presso STRUTTURE PRIVATE:

**punti = per anno 0,300**

Servizio prestato, con rapporto di dipendenza IN DIVERSO profilo professionale rispetto al profilo in mobilità presso STRUTTURE PUBBLICHE:

**punti = per anno 0,150**

Servizio prestato in regime di collaborazione coordinata e continuativa ovvero in regime di libera professione profilo professionale a mobilità presso STRUTTURE PUBBLICHE:

**punti = per anno 0.500**

#### **2) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

Tenuto conto dell'attinenza degli attestati con la posizione da conferire, la valutazione della semplice partecipazione a convegni, congressi, seminari etc. dovrà essere modesta se prestata in qualità di uditore e comunque con riferimento alla durata; sarà più elevata se riferita a partecipazione con comunicazione e come relatore.

I corsi di formazione professionale saranno valutati in base alla durata e al tipo di attività svolta e al sostenimento di esami finali alla fine del corso.

In specie si attribuiranno i seguenti punteggi:

**PUNTEGGIO MAX**

Convegni/congressi/seminari etc. < / = ai 3 gg.	<b>0.010</b>
Convegni/congressi/seminari etc. > ai 3 gg.	<b>0.020</b>
Convegni/congressi/seminari etc in qualità di <b>relatore</b>	<b>0.050</b>
Corsi < / = ai 3 gg	<b>0.020</b>
Corsi > ai 3 gg	<b>0.050</b>
Corsi > al mese (senza indicazione delle ore ovvero fino a 30 ore)	<b>0.070</b>
Corsi > al mese (oltre le 30 ore)	<b>0.100</b>
Corsi > ai 3 mesi (senza indicazione delle ore ovvero fino a 100 ore)	<b>0.120</b>
Corsi > ai 3 mesi (oltre le 100 ore)	<b>0.150</b>
Corsi <b>con esame finale</b> o <b>in qualità di relatore</b> (le quattro ipotesi precedenti)	<b>+ 10%</b>
Corsi di specializzazione (di durata non inferiore ai 6 mesi)	<b>0.250</b>
Attestati qualifica professionale - Durata BIENNALE (se espresso in ore da 600 a 1200 ore)	<b>0.300</b>
Attestati qualifica professionale - Durata ANNUALE (se espresso in ore da 300 a 600 ore)	<b>0.150</b>
Insegnamento in corsi , <u>fino</u> a 20 ore, materie attinenti.	<b>0.050</b>
Insegnamento in corsi , <u>oltre</u> le 20 ore, materie attinenti.	<b>0.080</b>
Corsi di laurea attinenti PER ESAME	<b>0.030</b>

**3) ATTIVITÀ DIDATTICA**

Saranno oggetto di valutazione gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici da valutare in relazione all'attinenza.

Insegnamento di materie attinenti: **punti 0.100** per anno/materia

**Art. 8) – - MODALITÀ DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie riporteranno i seguenti dati: cognome e nome dei candidati al trasferimento, punteggio, Stabilimento Ospedaliero di provenienza.

Le graduatorie saranno utilizzate, nel corso della loro validità (24 mesi dalla data di esecutività dell'Atto Deliberativo di approvazione).

La gestione delle graduatorie competerà ai Dirigenti delle Professioni Sanitarie.

Nello scorrimento della graduatoria si inviterà il candidato collocato in posizione utile ad esprimere la propria disponibilità al trasferimento sullo specifico posto che si renderà disponibile; nel caso in cui il candidato non si renda disponibile oppure nel caso in cui lo

stesso non sia in possesso dei requisiti (es.: esonero dallo svolgimento di turni) per la copertura del posto, si procederà alla chiamata del candidato collocatosi nella posizione successiva in graduatoria; lo scorrimento, appena innanzi descritto, non determinerà il superamento definitivo del candidato collocato in posizione utile al quale sarà proposta ulteriore successiva disponibilità di posto; nell'anzidetto caso in cui il candidato rifiuti il trasferimento allo stesso sarà proposta un ulteriore successiva disponibilità di posto e in caso di ulteriore rifiuto lo stesso decadrà dalla graduatoria.

## Art. 9) – - MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) si informano i candidati che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva o comunque acquisiti a tale scopo dall'Azienda Sanitaria Locale Br, saranno trattati per le finalità di gestione della predetta procedura di selezione e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Potranno essere acquisite d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica del casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a Scuole ed Università, richiesta ai Comuni dello stato di famiglia, ecc.).

La base giuridica del trattamento è rinvenibile - nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, nell'adempimento di un obbligo legale, nell'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nel perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare (es.: tutela dei diritti del Titolare in sede stragiudiziale e giudiziale, ecc.).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti; la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Saranno trattati sia in forma cartacea, che in formato digitale e con l'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza da personale dipendente o da altri soggetti che collaborano con l'Azienda, tutti debitamente a ciò autorizzati dal Titolare o da un suo delegato, nonché da soggetti appositamente designati dal Titolare quali Responsabili del trattamento dei dati personali.

I dati personali non verranno in alcun modo diffusi. Nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi ed a soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi nei confronti di questa ASL BR.

I dati personali forniti all'Azienda Sanitaria Locale BR saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti procedure di scarto degli archivi documentali (si richiama al riguardo il Massimario di scarto).

Nella qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di

- ottenere l'accesso ai propri dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti;
- ottenere la cancellazione (se sono venute meno le finalità del trattamento o l'interesse legittimo del Titolare e fatta eccezione per i dati contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati);
- opporsi al loro trattamento, in tutto o in parte, per motivi legittimi;
- proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, qualora ne ricorrano i presupposti, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per l'esercizio dei suddetti diritti, il candidato potrà presentare una istanza in forma scritta a:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO :

AZIENDA SANITARIA LOCALE BR

in persona del suo legale rappresentante pro-tempore

Sede legale: via Napoli, n°8, 72100 – BRINDISI ; Email: [direzionegenerale@asl.brindisi.it](mailto:direzionegenerale@asl.brindisi.it);

Pec: [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Contatti : Indirizzo : Via Napoli, n°8 , 72100 - BRINDISI;  
Email: [responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it](mailto:responsabileprotezionedati@asl.brindisi.it)

Pec: [protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it)

### **Art. 10) – NORME FINALI**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione **sul sito internet aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi) nella sezione [Bandi di Concorso e Avvisi](#) sottosezione [Concorsi e Avvisi](#)**, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente bando e si intende tacitamente concessa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai soli fini del presente avviso, ai sensi del codice sulla privacy.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno prendere visione del presente bando, dopo la pubblicazione, sul sito internet aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi) nella sezione [Bandi di Concorso e Avvisi](#) sottosezione [Concorsi e Avvisi](#) oppure potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale – U.O. "Assunzioni, Concorsi e Gestione delle Dotazioni Organiche" al seguente indirizzo mail: [areagestionedelpersonael@asl.brindisi.it](mailto:areagestionedelpersonael@asl.brindisi.it)

Il Direttore Generale  
(*Dr. Giuseppe Pasqualone*)

**AL DIRETTORE GENERALE ASL BR**  
Via Napoli n. 8  
72100 BRINDISI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

chiede di partecipare

**all'Avviso di mobilità interna per Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri  
a tempo indeterminato,**

indetto da codesta ASL con deliberazione D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e pubblicato sito

internet aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-brindisi) nella sezione [Bandi di Concorso e Avvisi](#)

sottosezione [Concorsi e Avvisi](#) in data \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_ per la seguente

struttura (**barrare solo una struttura**)\* (*In caso di più opzioni il candidato non sarà ammesso alla procedura de qua*):

- Presidio Ospedaliero "Perrino" di Brindisi;
- Presidio Ospedaliero "Camberlingo" di Francavilla Fontana;
- Presidio Ospedaliero di Ostuni;
- Distretto Socio Sanitario n.1 – Brindisi
- Distretto Socio sanitario n. 2 – Fasano
- Distretto Socio Sanitario n. 3 – Francavilla Fontana
- Distretto Socio Sanitario n. 4 – Mesagne
- SEUS 118
- Dipartimento di Salute Mentale
- Dipartimento di Prevenzione
- Struttura sovradistrettuale Dipendenze Patologiche

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale che – ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 – può derivare da dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere in servizio presso \_\_\_\_\_
- n. di matricola \_\_\_\_\_
- di aver preso visione del bando relativo all'avviso di che trattasi e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste nello stesso;
- di possedere i seguenti titoli:

### TITOLI DI CARRIERA (massimo pp. 50)

- Servizio prestato nel solo profilo di appartenenza: punti 1.200 per anno

AZIENDA	DAL	AL	TOT. MESI

+

- Servizio prestato con effettuazione di TRE TURNI LAVORATIVI : punti 1 per anno

AZIENDA	DAL	AL	MESI

+

- Servizio prestato con effettuazione di DUE TURNI LAVORATIVI: + punti 0.500 per anno

AZIENDA	DAL	AL	MESI

### CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (massimo pp. 40)

Nella valutazione delle attività professionali e di studio si terrà conto di quelle che risultano formalmente documentate o autocertificate nei modi di legge e non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente l'attitudine a ricoprire l'incarico e il livello di qualificazione acquisito nell'arco dell'intera carriera.

In tale ambito verranno valutati:

#### **1) ATTIVITÀ PROFESSIONALE**

Sarà oggetto di valutazione in relazione all'attinenza, alla durata e all'impegno orario.

- a) Servizio prestato, con rapporto di dipendenza o in regime di collaborazione coordinata e continuativa ovvero in regime di libera professione nel profilo professionale a mobilità o in qualifiche corrispondenti presso STRUTTURE PRIVATE: punti = per anno 0,300

AZIENDA	DAL	AL	MESI

- b) Servizio prestato, con rapporto di dipendenza IN DIVERSO profilo professionale rispetto al profilo in mobilità presso STRUTTURE PUBBLICHE: punti = per anno 0,150

AZIENDA	DAL	AL	MESI

- c) Servizio prestato in regime di collaborazione coordinata e continuativa ovvero in regime di libera professione profilo professionale a mobilità presso STRUTTURE PUBBLICHE:  
punti = per anno 0.500

AZIENDA	DAL	AL	MESI

## 2) ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Tenuto conto dell'attinenza degli attestati con la posizione da conferire, la valutazione della semplice partecipazione a convegni, congressi, seminari etc. dovrà essere modesta se prestata in qualità di uditore e comunque con riferimento alla durata; sarà più elevata se riferita a partecipazione con comunicazione e come relatore.

I corsi di formazione professionale saranno valutati in base alla durata e al tipo di attività svolta e al sostenimento di esami finali alla fine del corso.

In specie si attribuiranno i seguenti punteggi:

DESCRIZIONE	P. MAX	N.	TOTALE
Convegni/congressi/seminari etc. < / = ai 3 gg.	0.010		
Convegni/congressi/seminari etc. > ai 3 gg.	0.020		
Convegni/congressi/seminari etc in qualità di <b>relatore</b>	0.050		
Corsi < / = ai 3 gg	0.020		
Corsi > ai 3 gg	0.050		
Corsi > al mese (senza indicazione delle ore ovvero fino a 30 ore)	0.070		
Corsi > al mese (oltre le 30 ore)	0.100		
Corsi > ai 3 mesi (senza indicazione delle ore ovvero fino a 100 ore)	0.120		
Corsi > ai 3 mesi (oltre le 100 ore)	0.150		
Corsi <b>con esame finale</b> o <b>in qualità di relatore</b> (le quattro ipotesi precedenti)	+ 10%		
Corsi di specializzazione (di durata non inferiore ai 6 mesi)	0.250		
Attestati qualifica professionale - Durata BIENNALE (se espresso in ore da 600 a 1200 ore)	0.300		
Attestati qualifica professionale - Durata ANNUALE (se espresso in ore da 300 a 600 ore)	0.150		
Insegnamento in corsi , <u>fino</u> a 20 ore, materie attinenti.	0.050		
Insegnamento in corsi , <u>oltre</u> le 20 ore, materie attinenti.	0.080		
Corsi di laurea attinenti PER ESAME	0.030		

### 3) ATTIVITÀ DIDATTICA

Saranno oggetto di valutazione gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici da valutare in relazione all'attinenza.

Insegnamento di materie attinenti: **punti 0.100** per anno/materia

---

MATERIA	A.A.

---

- di aver letto e compreso l'informativa sulle modalità di trattamento dei dati personali riportata nel bando:

Allegati:

1. fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del candidato;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

*Luogo e Data* \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
*(firma per esteso del dichiarante)*