



Il sottoscritto GIOVANNI GORGONI, nato a Losanna (EE-CH) l'11/10/1971 e residente a Sutri (VT) in via Degli Auguri n°16 c.a.p. 01015, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità il proprio curriculum vitae.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GORGONI GIOVANNI**
 Indirizzo **VIA DEGLI AUGURI, 16 – 01015 SUTRI (VT)**
 Telefono
 Fax
 E-mail direzione.generale@auslbatuno.it
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita 11 OTTOBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	18 NOVEMBRE 20011 – A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale BT –Via Fornaci 201 – 76123 Andria (BT) Azienda sanitaria pubblica con fatturato annuo di circa € 680 mln (2010), 3700 dipendenti, 4 presidi ospedalieri e circa 40 presidi territoriali
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità	Direttore Generale
• Date (da – a)	01 LUGLIO 2011 – 17 NOVEMBRE 2011
• Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale BT –Via Fornaci 201 – 76123 Andria (BT) Azienda sanitaria pubblica con fatturato annuo di circa € 680 mln (2010), 3700 dipendenti, 4 presidi ospedalieri e circa 40 presidi territoriali
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità	Commissario Straordinario
• Date (da – a)	16 APRILE 2011 – 30 GIUGNO 2011
• Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Azienda USL Roma A –Via Ludovico Ariosto 3 – 00185 Roma Azienda sanitaria pubblica con fatturato annuo di circa € 1 miliardo (2009), 1500 dipendenti, 1 presidio ospedaliero e circa 30 presidi territoriali
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità	Direttore di Struttura Complessa UOC Gestione Economica e Finanziaria L'incarico è stato conferito il 27/04/2011 dopo assunzione "in comando" concesso dall'AUSL Roma E con decorrenza 16/04/2011. La posizione riporta ad un'Area di Coordinamento "Gestione Economico-Finanziaria e Acquisto Beni e Servizi" e da questa al Direttore Amministrativo e al vertice aziendale rappresentato dal Direttore Generale; comporta la responsabilità gerarchica di 17 impiegati e la supervisione su circa 250 unità di personale dei servizi esternalizzati. Le principali mansioni sono così riassumibili: <ul style="list-style-type: none"> • riorganizzazione contabile dell'intero Servizio allo scopo di renderlo strumento tempestivo e autorevole di misurazione gestionale e <i>accountability</i> esterna; • introduzione del sistema di Contabilità Analitica integrato con quello preesistente di Contabilità Economico-Patrimoniale; • revisione delle procedure amministrativo-contabili dell'Azienda; • gestione e monitoraggio del Budget Generale d'Azienda; • tenuta e gestione della Contabilità Generale e redazione del Bilancio di Esercizio; • pianificazione e gestione finanziaria e <i>fund-raising</i>;



- pianificazione e gestione degli adempimenti tributari;
- gestione dei debiti informativo-contabili verso Ministero e Regione Lazio.

• Date (da – a)	16 MAGGIO 2008 – 15 APRILE 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Azienda USL Roma E – Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 Roma</p> <p>Azienda sanitaria pubblica con fatturato annuo di circa € 1,6 miliardi (2009), 2400 dipendenti, 3 presidi ospedalieri e circa 70 presidi territoriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direttore di Struttura Complessa UOC Logistica</p> <p>La posizione riporta ad un'Area di Coordinamento Acquisti Logistica e ICT e da questa al Direttore Amministrativo e al vertice aziendale rappresentato dal Direttore Generale; comporta la responsabilità gerarchica di 1 dirigente subalterno e di 32 impiegati e la supervisione su circa 250 unità di personale dei servizi esternalizzati. Le principali mansioni sono così riassumibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione, organizzazione e monitoraggio dei servizi alberghieri delle 75 sedi fisiche dell'Azienda; • gestione del parco auto aziendale e dei servizi di autotrasporto sanitario; • gestione delle somministrazioni d'opera tecnico-amministrative di supporto; • progettazione e gestione degli spazi e dei percorsi logistici aziendali; • coordinamento dei magazzini tecnico-economici e delle farmacie aziendali.
• Date (da – a)	10 MARZO 2008 – 15 MAGGIO 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Azienda USL Roma E – Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 Roma</p> <p>Azienda sanitaria pubblica con un valore della produzione annuo di circa € 1,6 miliardi (2009), 2400 dipendenti, 3 presidi ospedalieri e circa 70 presidi territoriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dirigente Analista di Staff Direzionale</p> <p>La posizione riportava alla Direzione Strategica Aziendale; l'incarico ha avuto per oggetto l'analisi di contesto, la progettazione funzionale e la prototipazione di una piattaforma informatica di controllo strategico-direzionale.</p>
• Date (da – a)	28 FEBBRAIO 2006 – 9 MARZO 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Azienda USL Viterbo – Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo</p> <p>Azienda sanitaria pubblica con un valore della produzione annuo di € 576 milioni (2008), 3100 dipendenti, 6 presidi ospedalieri e circa 60 presidi territoriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direttore di Struttura Complessa UOC Sviluppo Organizzativo e Gestione Operativa</p> <p><i>Incarico ricoperto ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 D.Leg.vo 502/2002 fino al 31/01/08 ed in virtù di assunzione in ruolo su utilizzazione di graduatoria concorsuale dall'01/02/08.</i></p> <p>La posizione riportava direttamente al Direttore Generale e comportava la responsabilità gerarchica di 2 impiegati e la supervisione sull'attività chirurgica di 15 specialità cliniche operanti su 17 sale. Le principali mansioni sono così riassumibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione e implementazione della funzione di gestione operativa e coordinamento dell'erogazione dei servizi sanitari; • introduzione dei principi di Pensiero Snello e della cultura di programmazione dei servizi nei 5 blocchi operatori aziendali; • informatizzazione dei percorsi clinico-assistenziali del paziente chirurgico. <p>Dall'01/01/08 al 09/03/08 l'AUSL Viterbo ha autorizzato l'impiego in comando del sottoscritto per due terzi dell'orario a vantaggio della richiedente AUSL Roma/E.</p>
• Date (da – a)	16 MAGGIO 2000 – 27 FEBBRAIO 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Azienda USL Viterbo – Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo</p> <p>Azienda sanitaria pubblica con un valore della produzione annuo di € 504 milioni (2008), 3.090 dipendenti, 6 presidi ospedalieri e circa 60 presidi territoriali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego – Qualifica rivestita 	<p>Direttore di Struttura Complessa UOC Economia e Finanze,</p>



con il seguente curriculum contrattuale:

16/05/00-30/10/01: Dirigente Amministrativo senza graduazione d'incarico in staff al Direttore dell'UOC Contabilità Generale

31/10/01-31/12/01: Dirigente Resp.le di Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale UOSD Reporting e Controllo

01/01/02-31/12/02: Direttore f.f. di Struttura Complessa UOC Contabilità Generale

01/01/03-27/02/06: Direttore di Struttura Complessa UOC Economia e Finanze (UOC Contabilità Generale fino al 10/07/03)

Gli incarichi suddetti sono stati conferiti ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 (fino al 31/12/02) e comma 1 (dal 01/01/03) del D.Leg.vo 502/2002.

• Principali mansioni e responsabilità

Fatta eccezione per gli incarichi ricoperti fino al 31/12/01, la posizione riportava al Direttore Amministrativo, comportando la responsabilità gerarchica di 3 dirigenti e di 30 impiegati. Le principali mansioni sono così riassumibili:

- riprogettazione funzionale del preesistente Servizio Ragioneria con riconduzione al modello organizzativo di Amministrazione e Finanza;
- introduzione del Sistema di Contabilità Economico-Patrimoniale e sincronizzazione informativo-procedurale con la contabilità analitica;
- coordinamento delle attività di redazione e negoziazione del Budget Generale d'Azienda;
- tenuta e gestione della Contabilità Generale e della Contabilità Analitica e redazione del Bilancio di Esercizio;
- gestione dei flussi finanziari e *fund-raising*;
- pianificazione e gestione degli adempimenti tributari;
- progettazione e realizzazione di un Datawarehouse contabile, insignito di menzione di merito al Forum della Pubblica Amministrazione di Roma, edizione 2005.

• Date (da – a)

1 SETTEMBRE 1998 – 15 MAGGIO 2000

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Istituto Clinico Humanitas – Via Alessandro Manzoni, 56 – 20089 Rozzano (MI)

Policlinico Privato in accreditamento SSN, con fatturato annuo di circa € 75 milioni (2000) e 400 posti letto.

- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di Gestione Operativa

La posizione era in staff al vertice aziendale rappresentato dal Direttore Generale e comportava la responsabilità gerarchica di 21 impiegati. Le principali mansioni sono così riassumibili:

- programmazione, organizzazione e monitoraggio dei ricoveri in carico a 10 specialità cliniche e 16 sale operatorie;
- informatizzazione del processo di programmazione e monitoraggio degli interventi chirurgici;
- assistenza alla Direzione nella formulazione dei Piani Industriali;
- stipula e gestione dei contratti con i fondi assicurativi sanitari privati;
- amministrazione dell'area di degenza a pagamento (40 pl).

• Date (da – a)

1 NOVEMBRE 1997 – 31 AGOSTO 2000

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

KPMG Advisory SpA – Via Vittor Pisani, 27 – 20124 Milano

Società di consulenza direzionale

Consulente di Direzione

Partecipazione a progetti di consulenza per conto di svariate aziende sanitarie pubbliche e private riguardanti l'organizzazione del lavoro, il controllo di gestione e la reingegnerizzazione dei processi. Tra le commesse cui sono stato assegnato si citano l'Istituto Gaslini di Genova, l'AUSL Lecce 2 di Maglie, l'AUSL Bari 1 di Andria, l'AUSL Bari 5 di Putignano, l'Azienda Ospedaliera "Vito Fazzi" di Lecce, la Casa di Cura Toniolo di Bologna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>NOVEMBRE 2010 – APRILE 2011</p> <p>Organismo Regionale di Formazione in Sanità - Bari</p> <p>Corso erogato in modalità mista (lezioni frontali, <i>business case</i>, lavori sul campo e <i>project work</i>) per 340 ore complessive. Il programma formativo era strutturato nei seguenti moduli: Gestione del capitale umano e delle strutture organizzative; <i>Healthcare Technology Assessment</i>; Politiche di sostenibilità del Sistema Sanitario; Gestione delle risorse economiche e finanziarie; <i>Information Communication Technology</i> per la Sanità; Comunicazione Istituzionale.</p> <p>Idoneità alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia, ai sensi della L.R. 4/2010 e del D.Leg.vo 502/1992 e ss.mm.ii</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>MARZO 2007 – MARZO 2009</p> <p>Università Campus Bio-Medico – Roma</p> <p>Facility Management per strutture residenziali ed ospedaliere, qualità dei servizi immobiliari ed alberghieri, organizzazione del lavoro e risorse umane, marketing di acquisto, servizi manutentivi.</p> <p>Master in Facility Management for Global Care [universitario di 1° livello]</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>NOVEMBRE 2001 – NOVEMBRE 2003</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L. Bocconi" di Milano</p> <p>Management strategico, gestione e analisi della domanda, diagnosi strategica e del sistema di business, progettazione organizzativa, sistemi informativi, gestione del cambiamento, competenze manageriali.</p> <p>EMMAS – Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie [1.575 ore per 63 CFU]</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>OTTOBRE 2000 – OTTOBRE 2001</p> <p>Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L. Bocconi" di Milano</p> <p>Sistemi informativo-contabili, sistemi sanitari comparati, programmazione e controllo, gestione del team e microprogettazione organizzativa, competenze manageriali, marketing sanitario e Patient Relationship Management.</p> <p>CoGeMSan – Corso in General Management in Sanità [corso di perfezionamento universitario ex DPR 162/1982]</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p>	<p>OTTOBRE 1990 – OTTOBRE 1997</p> <p>Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano</p> <p>Curriculum universitario in economia aziendale – vecchio ordinamento – con specializzazione in Organizzazione Aziendale e tesi sperimentale dal titolo "Il Percorso Clinico-Assistenziale del paziente come strumento di analisi e valutazione dei risultati in Sanità".</p> <p>Laurea in Economia Aziendale</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

ECCELLENTE



- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- *Comunicazione*: le responsabilità di vertice ricoperte nel corso della vita professionale hanno richiesto continuo e diversificato contatto con le persone: pazienti, medici, infermieri, creditori, debitori, organi governativi, top management e studenti. L'intensità relazionale in campo professionale ed il personale approfondimento di tecniche di programmazione neuro-linguistica mi hanno consentito di maturare riconosciute doti di assertività, contestualizzazione comunicativa e improvvisazione verbale.
- *Negoziiazione e mediazione*: presso l'Istituto Clinico Humanitas sono stato responsabile delle negoziazioni contrattuali tra l'ospedale ed in fondi assicurativi private riguardanti volume, tariffe e franchigie delle prestazioni sanitarie; il ruolo di *operations manager* sull'intera catena produttiva dell'ospedale ha, poi, implicato frequenti mediazioni tra medici, personale infermieristico ed ausiliario e amministrazione. Presso l'Azienda USL Viterbo e l'Azienda USL Roma A ho avuto l'opportunità di arricchire le capacità di mediazione attraverso le relazioni con i fornitori ed i rapporti negoziali di budget intrattenuti con la Giunta Regionale.
- *Insegnamento e addestramento*: svolgo da diversi anni attività di insegnamento in materie economiche nei corsi di laurea in scienze infermieristiche dell'Università La Sapienza di Roma, insegno Contabilità e Programmazione&Controllo per conto di enti di formazione privati e da alcuni anni sono titolare di un corso in Pensiero Snello al Master per Organizzazioni Complesse dell'Università della Tuscia di Viterbo. Ho sempre fatto del *training* operativo la fase portante dei processi di "varo" delle riorganizzazioni da me progettate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- *Leadership*: dirigo persone da oltre dieci anni in gruppi di circa 15-30 unità e nel corso del tempo ho imparato a diventare sempre più un leader orizzontale nella risoluzione dei problemi e pienamente responsabile della scelta delle decisioni.
- *Team Management*: il mio più grande successo professionale è stata la reingegnerizzazione della divisione amministrativo-finanziaria e l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale presso l'Azienda USL Viterbo: la riuscita dell'intervento fu in buona parte dovuta all'articolazione del reparto in pochi gruppi di lavoro, dotati di delega ampia e responsabilizzati su precisi prodotti amministrativi. Tuttora ricorro a microprogettazione organizzativa per squadre ed a *team rituals* per guidare le attività di unità organizzative complesse.
- *Project Management*: ho coordinato frequentemente progetti caratterizzati dalla presenza di operatori con cultura professionale eterogenea, alto tasso di innovazione e cambiamento culturale; un nuovo sistema contabile, l'informatizzazione di processi trasversali come l'iter clinico dei pazienti ospedalieri e la realizzazione in economia di un datawarehouse contabile ne sono alcuni esempi. La competenza in questione si è particolarmente arricchita nel corso dell'esperienza lavorativa in AUSL Roma E, dove, tra le attribuzioni del mio incarico c'era anche la progettazione del servizio (alberghiero e di supporto tecnico) e del risultato atteso dallo stesso servizio,

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- *Produttività d'ufficio*: utente avanzato dei pacchetti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access and Visio), Sun Open Office (Writer, Calc, Impress, Base and Draw) e GanttProject.
- *Applicativi multimediali*: utente avanzato di Pinnacle Video (*video editing*) e Gimp (*image editing*), utente base di Photoshop (*image editing*) e Flash (*animation editing*).
- *Tecnologie Web*: configuratore ed utente avanzato della piattaforma Joomla (sistema per la gestione di portali dinamici), configuratore ed utente intermedio della piattaforma Moodle (sistema per la gestione di portali di *e-learning*), utente intermedio di NVU (*web editing*) e FrontPage (*web editing*).

**ULTERIORI INFORMAZIONI***Altre occupazioni:*

- 2005-2006: collaudatore e consulente su un progetto di implementazione di un sistema informativo-contabile integrato con tecnologia Oracle Applications presso l'Azienda USL Roma H.
- 2004-2005: consulente informatico su progetto di intranet aziendale presso l'Azienda USL Rieti.

Altra formazione:

- 2007 – Corso sul Clinical Risk Management presso l'Azienda USL Viterbo.
- 2003 – Corso sul Marketing in Sanità presso la SDA Bocconi.
- 2000 – Corso sul Management by Objectives presso l'Azienda USL Viterbo.
- 1997 - Stage universitario presso l'Azienda Ospedaliera di Parma su un progetto di Business Process Reengineering.
- 1998 - Stage universitario presso l'ospedale privato Multimedica di Sesto San Giovanni su un progetto di Activity Based Management.

Conferenze (in qualità di partecipante attivo):

- Relatore su "Gare centralizzate e Facility Management" alla Giornata di Studio "Gare d'appalto e dispositivi medici: novità normative" di Roma del 19/11/2010, organizzata dalla FARE (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e dei Provveditori in Sanità) e dall'AEL (Associazione Economisti e Provveditori della Sanità Lazio).
- Relatore al convegno dell'*International Association of Outsourcing Professionals* tenutosi presso l'Università di Salerno il 10/10/2008 con tema "Managing Outsourcing Relations".
- Relatore al convegno AIRO "Nuovi trattamenti terapeutici nei linfomi di Hodgkin e non Hodgkin", tenuto a Viterbo il 17/11/2006, con la relazione "Contabilità analitica in una Struttura Complessa di Radioterapia: quali modelli, quali scopi".
- Relatore al workshop di Sistemi Manageriali nella conferenza annuale dell'European Healthcare Management Association, Giugno 1999, Parma.

Pubblicazioni:

- *Il Facility Management in Sanità*, Fare-Quaderni dell'Economo, One Global Medicine srl, Milano, 2008.
- *Management and analytical accounting measures in a Radiotherapy Unit*, TUMORI – supplements, vol. 5, n° 3, Mag-Giu 2006, Rome.
- *Il Percorso Clinico-Assistenziale del Paziente come strumento di analisi e valutazione dei risultati in Sanità*, MECOSAN, n° 24, Ott-Dic 1997.

Docenze:

- Docente e tutor su tematiche di Facility Management al Master MIDAS organizzato dal CEFPAS della Regione Siciliana dal 2008 a tutt'oggi.
- Docente del corso su "Sviluppo della qualità e Pensiero Snello" al Master in Management delle Organizzazioni Complesse presso l'Università della Tuscia di Viterbo dal 2006 a tutt'oggi.
- Docente di Sistemi di Bilancio e Programmazione e Controllo in Sanità per la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca dal 2004 a tutt'oggi.
- Docente del corso di Management Sanitario presso il Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche dell'Università La Sapienza di Roma dal 2002 al 2006.
- Docente del corso in Management Sanitario presso il Corso di Laurea per Tecnici di Radiologia Medica dell'Università La Sapienza di Roma dal 2001 al 2006.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante