

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSA ZINGARO**
Indirizzo **VIA NAPOLINI 1 - 71122 ANDRIA (BT)**
Telefono **0877/9074551**
E-mail **rosa.zingaro@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Luogo - Data di nascita **Andria, 15 luglio 1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **29 Aprile 2003 - 23.05.2007**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Michele Memeo sito in via O. Jannuzzi, 30 – Andria (BA)
Tipo di azienda o settore Studio Legale
Tipo di impiego Pratica Forense

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **10/09/2007 - 16/04/2017**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Rosa Zingaro – via Carlo Troya n. 8/A

Date **17/09/2020 a tutt'oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL BT - Via Fornaci n. 201 - Andria (BT)
Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. "D" - presso la U.O.S.V.D. Assunzioni-mobilità-concorsi / Personale convenzionato

Date **18/04/2017 - 08/06/2019**
Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL BT - Via Fornaci n. 201 - Andria (BT)
Tipo di impiego Rapporto di lavoro a tempo determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. "D" - presso la U.O.S.V.D. Assunzioni-mobilità-concorsi / Personale convenzionato

Date **28/06/2019 - 16/09/2020**
Nome e indirizzo del

datore di lavoro	
Tipo di impiego	Rapporto di lavoro coc.co.co. in qualità di Collaboratore presso la U.O.S.V.D. Assunzioni-mobilità-concorsi/Personale convenzionato
Date	09/06/2003 - 12/07/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Andria
Tipo di impiego	Agente di Polizia Municipale
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<i>„Progetto “Casco” finalizzato al ripristino della legalità in materia di uso obbligatorio del casco protettivo“</i>
Date	12/08/2003 - 19/11/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Andria
Tipo di impiego	Agente di Polizia Municipale
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<i>Progetto “Sicurezza”, finalizzato al potenziamento del controllo del territorio.</i>
Date	01/12/2003 - 29/01/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Andria
Tipo di impiego	Agente di Polizia Municipale
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<i>Progetto “Natale Tranquillo” finalizzato alla legalità e sicurezza nel periodo Dicembre 2003 – Gennaio 2004..</i>
Date	23/06/2004 - 30/09/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Andria
Tipo di impiego	Agente di Polizia Municipale
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<i>“Progetto speciale finalizzato alla tutela dei luoghi di aggregazione sociale nel periodo giugno – settembre 2004”.</i>
Date	15/12/2004 -30/06/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Andria
Tipo di impiego	Agente di Polizia Municipale
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<i>“Progetto speciale finalizzato alla tutela dei luoghi di aggregazione sociale nel periodo dicembre 2004 – giugno 2005..</i>
Date	01/07/2005 -31/12/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Andria

Tipo di impiego	Agente di Polizia Municipale
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Principali mansioni e responsabilità	<i>"Progetto speciale finalizzato alla tutela dei luoghi di aggregazione sociale ed al ripristino della legalità in materia di circolazione stradale e polizia amministrativa .</i>
 Date	 05/10/2004 - 30/05/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.P.A.M.F. Associazione Professionale Acconciatori Maschile - Femminile ed Estetica (Riconosciuta dalla REGIONE PUGLIA) 70031 - Andria, Via Montesanto n° 59/61.
 Tipo di impiego	 Insegnante di Cultura Generale
Tipo di azienda o settore	Centro di Formazione Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente di Cultura Generale nel corso per la qualifica di "Parrucchiere", riconosciuto dalla Regione Puglia con Determinazione Dirigenziale n° 422 del 10/07/2003.
 Date	 Da 04/2006 al 31/10/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	En.A.I.P. - Puglia (Ente Acli di Istruzione Professionale - Puglia), con sede in Andria alla via Contrada Barbadangelo n. 2.
Tipo di impiego	Attività di Docenza
Tipo di azienda o settore	Ente Acli Istruzione Professionale.
 Principali mansioni e responsabilità	 Docente di Organizzazione Aziendale - Rapporto di Apprendistato - Elementi di cittadinanza attiva nel corso FORMAZIONE OFF THE JOB - AREA DI INTERVENTO METALMECCANICA GENERALE (APP. 040045) e AREA DI INTERVENTO METALMECCANICA/IMPIANTISTICA (APP. 040046).
 Date	 Da 04/2006 al 31/10/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	En.A.I.P. - Puglia (Ente Acli di Istruzione Professionale - Puglia), con sede in Andria alla via Contrada Barbadangelo n. 2.
Tipo di impiego	Attività di Coordinamento Didattico.
Tipo di azienda o settore	Ente Acli Istruzione Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice didattica (per 96 ore divise in 2 annualità) nel corso FORMAZIONE OFF THE JOB-AREA DI INTERVENTO METALMECCANICA/IMPIANTISTICA (APP. 040046).
 Date	 Da 11/2007 a 03/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	En.A.I.P. - Puglia (Ente Acli di Istruzione Professionale - Puglia), con sede in Andria alla via Contrada Barbadangelo n. 2.
Tipo di impiego	Attività di Docenza
Tipo di azienda o settore	Ente Acli Istruzione Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Docente di Disciplina del Rapporto di Lavoro e Relazioni Sindacali nei seguenti corsi: 1) Addetto all'amministrazione e ai Servizi Generali Aziendali; 2) Addetto agli impianti e ai processi Metallurgici e meccanici; 3) Servizi Generali / Addetto amministrativo - Addetto contabilità; 4) Addetto Logistica / Gestione Magazzino Food; 5) Addetto Logistica / Gestione Magazzino No Food; 6) Servizi Generali / Addetto

Manutenzione Assistenza -Elettromeccanico - Tecnico Riparatore; 7) Servizi Generali /Addetto Manutenzione Assistenza - Elettromeccanico; 8) Front Office e Funzioni Ausiliarie – Addetto No Food; 9) Montatore /Installatore/Manutentore /Elettrico - Elettromeccanico - Elettronico.

Date	12/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Istruzione Secondaria Superiore "G. Bovio", in Trani - Piazza Plebiscito n. 16.
Tipo di impiego	Attività di Docenza
Tipo di azienda o settore	Istituto Istruzione Secondaria Superiore. P90 !Operatore Turistico" A.S. 07/08
Principali mansioni e responsabilità	Docente di Legislazione Turistica

Date	A.A. 1998/1999 - 1999/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari con sede a Bari alla Piazza Umberto I.
Tipo di impiego	Lavoro part-time
Tipo di azienda o settore	Area Formazione Post - Laurea
Principali mansioni e responsabilità	Attività di collaborazione connesse ai servizi resi dall'Università.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	27/03/2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
Votazione conseguita	106/110
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
Date	A.S. 1991/1996 - 27/09/1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale "C. Troya" Andria (BT)
Qualifica conseguita	Diploma di Stato
Votazione conseguita	48/60
Pubblicazioni	"Un angolo della mia città" sul giornalino scolastico "La Clessidra", 1994, Andria (Ba)

Date	05/2004 - 12/2004
Nomè e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Penale di Primo Livello per Praticanti e giovani Avvocati.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto e Procedura Penale
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza.

Date	12/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IKOS - Agenzia di Formazione, Mediazione Sociale e Management, riconosciuta dal MIUR con D.M. 25/03/2004, con sede a Bari alla via Dante n. 3.
Principali materie / abilità professionali	Diritto di Famiglia. La Mediazione familiare, il ruolo del Mediatore e le tecniche di Mediazione. Il Master si articolava in 150 h di stage.
Qualifica conseguita	Master di Specializzazione in Mediatore Familiare.
Date	13/05/2006 – 24/02/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione per Curatori ed Operatori della crisi di impresa organizzato dall'Associazione Avvocati Andriesi. La partecipazione al Corso costituisce titolo per il riconoscimento di crediti formativi.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La nuova disciplina del fallimento. Esami di aspetti pratici
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza.
Date	18/05/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università LUM , con sede alla S.S. 100 Km 18, 70100 Casamassima (BA). Il Master si articola in 1500 ore complessive, per una durata di 12 mesi.
Principali materie / abilità professionali	Diritto Sanitario
Qualifica conseguita	Master di II Livello - MADIMAS "Direzione e Management delle Aziende Sanitarie, Strumenti di Controllo, Responsabilità Professionali e Analisi del Rischio".
Date	28/10/2022 – 03/03/2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Economia e Finanza.
Qualifica conseguita	Short Master in "Tecniche Per La Valutazione Economica Delle Politiche Sanitarie".

ABILITAZIONI

Date	12/12/2004
Ammissione all'esercizio del Patrocinio innanzi ai Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Bari per la durata di 6 anni dalla data di ammissione del patrocinio	
Date	10/09/2007
Abilitazione all'esercizio della professione forense.	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	Buono
	BUONO
• Capacità di lettura	LATINO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	GRECO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE DOTI DI LEADERSHIP E CAPACITA' DI COLLABORAZIONE E DI LAVORO DI SQUADRA , FLESSIBILITÀ E TOLLERANZA, OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI, DI COMUNICAZIONE E DI PROBLEM SOLVING MATURED DURANTE LE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE E SOCIALI, CAPACITÀ DI LAVORARE ALL'INTERNO DI TEAM ETERogenei PER LA REALIZZAZIONI DI SOLUZIONI ATTE A SUPPORTARE LE CARATTERISTICHE E LE ESIGENZE DEL BUSINESS, PREDISPOSIZIONE ALL'ADATTAMENTO IN QUALSIASI SITUAZIONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RELAZIONI CON IL CLIENTE IN AMBITO LAVORATIVO ATTUALE.
	UTILIZZO DI MODERNI STRUMENTI INFORMATICI E TELEMATICI: CONOSCENZA APPROFONDITA DEL S.O. WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE IN PARTICOLARE LE APPLICAZIONI EXCEL, WORD, ACCESS, OUTLOOK.

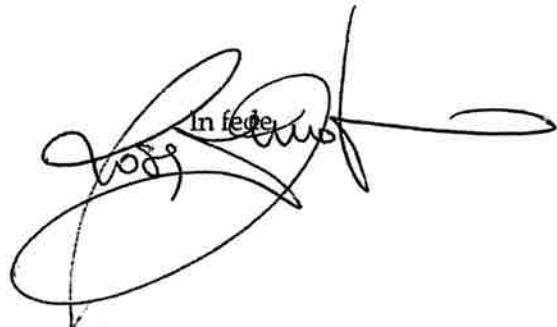
ECDL CERTIFICATO SKILLS CARD n° IT 657927 - 12/04/2005
 CERTIFICATO ECDL IT - SECURITY - LIVELLO SPECIALISED -
 21/03/2018

ESB ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL ALL MODES
 (ENTRY 1) - (A1) GENNAIO 2020

PATENTE PATENTE CAT. B

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, anche con strumenti informatici, in base all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016.

Andria, lì 25/01/2024



In fede

