



DELIBERAZIONE N. 2202 del 17/12/2014

Tipologia: Varie senza spesa

OGGETTO: Ricostituzione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari dell'ASL BT (U.P.D.) e parziale modifica del c.d. Regolamento aziendale per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e del codice disciplinare approvato con deliberazione del Direttore Generale

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **diciassette** del mese di **dicembre** in Andria, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale BT alla Via Fornaci, n. 201

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006 n. 39;
- Vista la Legge Regionale 25/02/2010 n. 7;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale 28/06/2011 n. 1474;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale 15/11/2011 n. 2505;

Il segretario attesta la regolarità formale del presente provvedimento.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento Dott. Francesco Nitti e su proposta del Dirigente responsabile dell'ASL BT\ Area Personale\ Collegio Disciplinare il quale attesta la legittimità e conformità della proposta alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 3 del 13/01/2010 è stato adottato il Regolamento aziendale per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e del codice disciplinare dell'ASL BT;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 1305 del 04/09/2013 è stato modificato il Regolamento aziendale per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e del codice disciplinare, e ricostituito l'Ufficio per i procedimenti disciplinari dell'ASL BT (U.P.D.);

RICHIAMATA la circolare n.14/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto la definizione di problematiche applicative relative alla disciplina in tema di infrazioni, sanzioni e procedimento disciplinare nel pubblico impiego;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 4 c. 1 del Regolamento aziendale per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e del codice disciplinare, l'U.P.D. dell'ASL BT risulta così composto:

- Direttore Area Personale in qualità di componente effettivo con funzioni di presidente, o suo delegato;
- Dirigente medico di medicina legale in qualità di componente effettivo o suo delegato;
- collaboratore amministrativo esperto in qualità di componente effettivo anche con funzioni di segretario, o suo delegato;

RAVVISATA, l'opportunità di rideterminare integralmente l'U.P.D. dell'ASL BT, sia in considerazione degli impegni lavorativi sempre più gravosi del Direttore Area Personale, sia per consentire una rotazione delle professionalità esistenti all'interno dell'ASL BT;

RAVVISATA altresì l'esigenza di rettificare il c.d. Regolamento aziendale per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e del codice disciplinare, sulla scorta del CCNL Comparto Sanità, e delle modifiche al CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria e SPTA, del 06/05/2010, intervenute successivamente alla stesura del precedente regolamento adottato con deliberazione n. 3 del 13/01/2010;

VALUTATO quindi, in tale ottica, di ridefinire la composizione dell'U.P.D. dell'ASL BT prevedendo:

- un componente effettivo con funzioni di presidente appartenente all'Area Dirigenza Medica Veterinaria SPTA o suo delegato;
- un componente effettivo appartenente all'Area Dirigenza Amministrativa, o suo delegato;
- un componente effettivo con funzioni di segretario, collaboratore amministrativo professionale, o suo delegato;

RILEVATO che ad ogni componente U.P.D. è conferito il potere di delega di funzione;

PRECISATO, a questo riguardo, che la delega di funzione deve avere carattere non generico, e deve essere conferita ad un dipendente appartenente alla medesima area del componente effettivo dell'U.P.D. (Dirigenza Medica e Veterinaria, SPTA, Comparto), con atto scritto e motivato, per specifici procedimenti e periodi di tempo determinati, indicando le ragioni di servizio oppure quelle ritenute di incompatibilità;

RITENUTO, pertanto, di ridefinire la composizione dell'U.P.D. dell'ASL BT, rettificando a tal proposito l'art. 4 del Regolamento aziendale per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e del codice disciplinare, come di seguito riportato segue:

"ART. 4 - Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.). Composizione e competenza.

1. L'Ufficio per i procedimenti disciplinari è così composto:

- un componente effettivo con funzioni di presidente appartenente all'Area Dirigenza Medica Veterinaria SPTA o suo delegato;
- un componente effettivo appartenente all'Area Dirigenza Amministrativa, o suo delegato;
- un componente effettivo con funzioni di segretario, collaboratore amministrativo professionale, o suo delegato.

1 bis. Ad ogni componente U.P.D. è conferito il potere di delega di funzione a carattere non generico. La delega deve essere conferita ad un dipendente appartenente alla medesima area (Dirigenza Medica e Veterinaria, SPTA, Comparto) del componente U.P.D. delegante, con atto scritto e motivato, per specifici procedimenti e periodi di tempo determinati, indicando le ragioni di servizio oppure quelle ritenute di incompatibilità.

2. L'U.P.D. è competente ad irrogare direttamente le sanzioni di entità superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni ovvero di tutte le altre sanzioni nel caso in cui il Responsabile della struttura non abbia qualifica dirigenziale. Le riunioni tenute per la fase istruttoria sono valide anche alla presenza della maggioranza dei Componenti. E' necessaria, invece, la partecipazione di tutti i componenti per la fase decisoria.

2 bis. L'U.P.D. nell'esercizio delle proprie funzioni può avvalersi di collaborazioni in materia legale, medico legale e sanitaria, da richiedersi al personale dell'ASL BT, da rendersi in via obbligatoria e non vincolante per l'U.P.D..

3. Nei casi di cui al comma 2, l'Ufficio istruisce il procedimento disciplinare con le modalità di cui al comma 2 e 3 dell'art. 3 e, nel caso in cui la sanzione da comminare sia più grave di quelle previste al comma 1 dell'art. 3, i termini da applicare sono doppi. Il termine per la contestazione dell'addebito al dipendente decorre dalla data di ricezione degli atti trasmessi, ovvero dalla data - certa e documentata - nella quale l'ufficio ha altrimenti acquisito notizia dell'infrazione, mentre la decorrenza del termine per la conclusione del procedimento resta comunque fissata alla data di prima acquisizione della notizia dell'infrazione.

4. Al termine dell'istruttoria, l'Ufficio conclude il procedimento con un provvedimento di archiviazione o di irrogazione della sanzione, provvedendo a notificarlo al dipendente e dandone contestuale notizia al Direttore Generale e all'Area Gestione del personale per l'applicazione della sanzione e l'inserimento nel fascicolo personale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 55 co. 4 del D.Lgs 165/2001".;

RITENUTO, inoltre di modificare i restanti articoli del regolamento aziendale per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e del codice disciplinare, sulla scorta del CCNL Comparto Sanità, e delle modifiche al CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria e SPTA, del 06/05/2010, intervenute successivamente alla stesura del precedente regolamento adottato con deliberazione n. 3 del 13/01/2010;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

Per tutto quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di ridefinire integralmente la composizione dell'U.P.D. dell'ASL BT e di rettificare il Regolamento aziendale per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e del codice disciplinare, sulla scorta dei CCNL Comparto Sanità ed Area Dirigenza Medica e Veterinaria e SPTA, come da documento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. di modificare i restanti articoli del regolamento aziendale per l'applicazione delle sanzioni disciplinari e del codice disciplinare, sulla scorta del CCNL Comparto Sanità, e delle modifiche al CCNL Area Dirigenza Medica e Veterinaria e SPTA, del 06/05/2010, intervenute

successivamente alla stesura del precedente regolamento adottato con deliberazione n. 3 del 13/01/2010;

3. di dare atto che i componenti effettivi dell'U.P.D. saranno individuati successivamente all'adozione del presente atto, con disposizione del Direttore Generale, tra i dipendenti appartenenti alle Aree dirigenziali e del comparto;
4. di dare atto che l'U.P.D. di nuova costituzione assumerà la gestione dei procedimenti disciplinari di propria competenza con riferimento alle segnalazioni pervenute in data successiva alla nomina dei componenti del nuovo U.P.D.;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Azienda;
6. di pubblicare il presente atto sul sito internet aziendale nella sessione Regolamenti e sotto la voce Codice disciplinare e sanzioni;
7. di dare atto che ai sensi dell'art. 55, co. 2 del decreto legislativo 165/01, come modificato dall'art. 68 del decreto legislativo 150/09, la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Azienda del codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro;
8. di trasmettere copia del presente atto alle rappresentanze sindacali delle aree dirigenziali e comparto, nonché a tutti i direttori di macrostruttura ed ai dirigenti di Unità Operativa;

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidatogli è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente schema di provvedimento, predisposto dall'Ufficio ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Direzione Generale è conforme alle risultanze istruttorie.

<i>Spesa Prevista:</i>			
<i>Anno di Competenza:</i>	<i>Oneri</i>		
	<i>Prosecuzione:</i>	<i>Sviluppo:</i>	<i>Totale:</i>

Il responsabile del procedimento: **F.to Dott. Francesco Nitti**

Il Dirigente Proponente

Il Direttore dell'Area
F.to Dott. Francesco Nitti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott. Bernardo Capozzolo

IL DIRETTORE SANITARIO
F.to Dott. Carlo Di Terlizzi

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO	IL DIRETTORE GENERALE
F.to Sig.ra Maddalena Chiapperino	F.to Dott. Giovanni Gorgoni

SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE

Si certifica che il presente provvedimento è stato registrato in data 17/12/2014 al n. 2202

del registro delle deliberazioni ed è stato pubblicato sul sito web aziendale ai sensi dell'art. 32, co.1, Legge n.69/2009 a decorrere dal 18/12/2014

Andria, 18/12/2014

Il Responsabile
F.to Sig.ra Maddalena Chiapperino

Proposta di liquidazione n. /

[illegible]

Totale:

Deliberazione n. del