

AZIENDA USL BAT/1 – BARLETTA ANDRIA TRANI
Via Fornaci, 201 – 70031 ANDRIA

TARIFFE RICERCA VISURA E RIPRODUZIONE

A) Costo ricerca e visura

- atti formati negli ultimi cinque anni antecedenti la richiesta	Euro 1,00
- atti formati dai nei cinque-quindici anni antecedenti la richiesta	Euro 3,00
- atti formati oltre i quindici anni antecedenti la richiesta	Euro 5,00

B) Costo di riproduzione documentazione amministrativa

- documenti amministrativi (per ogni pagina)	Euro 0,20
--	-----------

C) Costo di riproduzione cartacea documentazione sanitaria

- cartelle cliniche (comprensivo di costo ricerca)	Euro 11,00
- foglio unico di referto (comprensivo di costo ricerca)	Euro 2,00

D) Costo di riproduzione materiale radiologico e radiodiagnostica

▪ per ciascuna lastra radiografica formato 24/30	Euro 6,00
▪ per ciascuna lastra radiografica formato 30/40	Euro 8,00
▪ per ciascuna lastra radiografica formato 35/43	Euro 9,00
▪ per ciascuna videocassetta (ossia riproduzione film-radio-cinematografici su supporti magnetici)	
▪ per coronarografia, angioplastica, angiografia, ecc)	Euro 20,00
▪ per ciascun CD ossia riproduzione film-radio-cinematografici su supporti ottico magnetici (per coronarografia, angioplastica, angiografia, ecc)	Euro 8,00
▪ per tracciati esami strumentali (elettro encefalografico, cardiotocografico, elettrocardiografico, ecc.)	Euro 5,00
▪ per ciascuna foto	Euro 3,00
▪ per ciascuna diapositiva	Euro 3,00

E) Costo copia autenticata (solo per i documenti di cui alla lettera B)	Euro 5,00
---	-----------

Nel caso di documentazione non soggetta a titolazione di archivio (es. richieste mediche su bollettario regionale, cartellini emergenza interventi Centrale Operativa Soccorso "118" etc.), ma soggetti a conservazione ordinata per mese o per anno, la tariffa è pari a Euro 0,10 per ogni documento da esaminare al fine dell'individuazione di quello oggetto della richiesta. In tal caso all'atto della richiesta di accesso dovrà essere corrisposto un acconto di Euro 50, in misura forfetaria e a titolo di anticipazione spese, salvo conguaglio da corrispondere al termine della ricerca;

per ogni richiesta di accesso dovrà essere quantificato sia il costo di ricerca e visura, sia il costo di riproduzione e, eventualmente, il costo di copia autenticata, se richiesta, come sopra indicati;

all'atto della richiesta, qualora non sia conosciuto il numero delle pagine da fotocopiare, dovrà essere pagata una somma corrispondente al costo relativo ai diritti di visura e ricerca, nonché alla fotocopiatura di una copia, ad eccezione dei documenti sanitari di cui alla lettera C) il cui costo è fisso;

il rilascio delle copie verrà effettuato a seguito di presentazione della ricevuta di versamento effettuato tramite gli sportelli C.U.P. dell'Azienda USL BAT/1 oppure, nel caso di utenti residenti fuori del territorio ASL, tramite conto corrente postale n. 14755706 intestato all'Azienda Sanitaria Locale BAT/1 - Via Fornaci 201, 70031 Andria;

sono esonerati dal pagamento delle tariffe sopraindicate, i seguenti soggetti:

l'Autorità Giudiziaria

gli Enti Pubblici.

Le Organizzazioni Sindacali (relativamente agli atti di interesse sindacale).

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE PUGLIA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE BAT/1

(Andria – Barletta – Risceglie – Canosa di Puglia – Margherita di Savoia – Minervino Murge – San Ferdinando di Puglia – Spinazzola – Trani – Trinitapoli)

Via Fornaci 201 – 70031 ANDRIA

DELIBERAZIONE n. 1217 del 20 NOV. 2006

OGGETTO: COSTI DI RIPRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SANITARIA. DETERMINAZIONI.

L'anno **2006** il giorno 20 del mese di NOVEMBRE in Andria, nella sede dell'Azienda U.S.L. BAT/1 alla Via Fornaci, n. 201

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 12/08/2005 n. 11;
- Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 1245 del 06/09/2005;

Sulla base di conforme proposta della Direzione Generale, Area delle funzioni Amministrative e di supporto
–Affari Generali – Gestione degli archivi

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento:

Premesso che:

- Il Regolamento di attuazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241, e sue successive modificazioni ed integrazioni, sulle “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ;
- Con deliberazione n. 470 del 07/04/1995, adottata dalla Direzione Generale della ex Azienda USL BA/1 - Andria, resa immediatamente esecutiva, veniva determinato il costo di riproduzione della Cartella Clinica nella misura di £. 20.000 (lire Ventimila) oltre oneri fiscali, successivamente riconvertita in € 10,33 (euro dieci/33) con esclusione degli oneri fiscali in quanto non previsti dalla vigente normativa sulle fatturazioni sanitarie;
- Con deliberazione n- 1410 del 28/12/2004 adottata dalla Direzione Generale della ex. Azienda USL BA/2 – Barletta, resa immediatamente esecutiva, veniva determinato il costo di riproduzione dei documenti clinici (Cartella Clinica) nella misura di € 7,00 (euro sette/00) con esclusione di oneri fiscali;
- Successivamente, con deliberazione n. 377 del 12/04/2005 la Direzione Generale della ex Azienda USL BA/2, immediatamente esecutiva, ad integrazione della delibera n. 1410 del 28/12/2004 determinava il costo di riproduzione dei documenti clinici non considerati nella precedente delibera summenzionata: cioè il costo di riproduzione del foglio unico di referto e delle pellicole radiografiche. Pertanto fu determinato il costo di riproduzione del singolo referto e delle pellicole radiografiche nel modo seguente.:
 - costo di riproduzione del foglio unico di referto in € 0,50;
 - costo di riproduzione di pellicole radiografiche determinato in una quota fissa pari a € 2,00 ed una quota variabile correlata al formato delle pellicole da riprodurre, come di seguito specificato:

▪ pellicole per duplicati formato 24/30	€ 1,68
▪ pellicole per duplicati formato 30/40	€ 2,75
▪ pellicole per duplicati formato 35/43	€ 3,45

Considerato congruo sia il costo per la riproduzione della cartella clinica determinata con la delibera n. 470 del 07/04/1995 della ex USL BA/1 – Andria che i costi relativi alla riproduzione dei documenti clinici (referti e pellicole radiografiche) così come determinato con delibera n. 377 del 12/04/2005 della ex USL BA/2 – Barletta;

Ritenuto, pertanto, di dover unificare il costo della documentazione amministrativa e sanitaria (cartelle cliniche, referti e pellicole radiografiche, ecc.) su tutto il territorio dell'Azienda USL BAT/1;

Individuato l'Ins. Angelo Carabellese, collaboratore amministrativo Area delle funzioni Amministrative e di supporto –Affari Generali – Gestione degli archivi, quale responsabile del presente procedimento ai sensi della L. n. 241/1990;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

Per tutto quanto evidenziato in premessa

- 1) determinare l'adeguamento dei costi di riproduzione della documentazione amministrativa e sanitaria secondo l'allegata tabella che forma parte integrante del presente provvedimento;
- 2) dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;
- 3) inviare il presente atto a:
 - Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri;
 - Direttori Amministrativi dei Presidi Ospedalieri;
 - Direttori delle Aree Amministrative e Sanitarie;

- Direttori dei Distretti Socio Sanitari;
- Direttore Servizio Sovradistrettuale di Riabilitazione
- Direttore Dipartimento di Salute Mentale;
- Direttore Dipartimento di Prevenzione;
- Direttore Dipartimento delle dipendenze Patologiche;

4) Il presente atto è trasmesso Collegio dei Revisori ed è pubblicato all'Albo dell'Azienda.

Il Responsabile del procedimento
f.to Angelo Carabellese

Il Responsabile Affari Generali
f.to Giuseppe Copertino

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Gian Luigi Saraceni

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to Nicola Silvestri

IL DIRETTORE GENERALE

HA ADOTTATO

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Maurizio Giovanni Portaluri

SEGRETERIA DELLA DIREZIONE GENERALE

Si certifica che il presente provvedimento è stato registrato in data _____ al n. _____
del registro delle deliberazioni ed è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda dal _____
al _____.

Andria, _____

Il Responsabile

Lo stesso provvedimento:

- è stato inviato al Collegio dei Sindaci con prot. N. _____ del _____
- è stato inviato alla U.O.C. Regionale con prot. N. _____ del _____

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA