

COME FARE PER RICHIEDERE

COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La richiesta di copia di documentazione sanitaria (cartella clinica, referto di Pronto Soccorso, Esami diagnostici) può essere effettuata:

- inviando una **e-mail** all'indirizzo po-divenere.cartellecliniche@asl.bari.it (sarà inviato ai fini della compilazione il modello apposito di richiesta)
- presso l'Ufficio Cartelle Cliniche (Palazzina Direzionale P.O. Di Venere, piano terra) dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il martedì dalle 15:00 alle 17:00

Eventuali richieste di **informazioni** possono essere effettuate al n. 0805015712 dal lunedì al venerdì dalle ore 12:30 alle ore 13:30.

Il **costo** della copia è di:

- Euro 5 per la documentazione dell'anno in corso (+ 0,10 Euro per ogni pagina della documentazione richiesta)
- Euro 10 per la documentazione di anni precedenti (+ 0,10 Euro per ogni pagina della documentazione richiesta)

Il **pagamento** può essere effettuato:

1. presso qualsiasi Cup/Cassa della ASL BARI
2. tramite IBAN: IT57X054240429700000000202
beneficiario: ASL BA
causale: richiesta copia cartella clinica Ospedale Di Venere
3. tramite c/c n.: 681700 intestato a Ospedale Di Venere ASL BARI
causale: richiesta copia cartella clinica Ospedale Di Venere

Il **ritiro della documentazione sanitaria richiesta** può essere effettuato, previo appuntamento, presso l'Ufficio Cartelle Cliniche (Palazzina Direzionale P.O. Di Venere, piano terra) dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il martedì dalle 15:00 alle 17:00.

È possibile ricevere la documentazione a casa mediante **raccomandata con ricevuta a/r**, si specifica che i costi di spedizione sono a carico del destinatario.

DIREZIONE MEDICA
P.O. BARI SUD