



**Sede Legale e Direzione Generale
Lecce**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
Area Gestione Finanziaria**

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | Microstruttura dell'Area Gestione Risorse Finanziarie. Aggiornamento Responsabili del procedimento ex art. 5 legge 241/90 e ss.mm.ii. |
|-----------------|---|

| | |
|--|-----------------|
| STRUTTURA Area Gestione Finanziaria | CENTRO DI COSTO |
|--|-----------------|

**Il Direttore del Dipartimento/Area/Struttura
Area Gestione Finanziaria**

- Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28/12/1994, n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30/12/1994, n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03/08/2006, n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28/12/2006, n. 39;
- Con i poteri conferiti con deliberazione del Direttore Generale n. 1046 del 25/09/2024, dalla legge e dai regolamenti;

Relazione Istruttoria

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 242 del 17.01.2024 è stata definita la microstruttura dell'Area Gestione delle Risorse Umane, procedendo sia all'aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi e attività di competenza delle rispettive UU.OO.SS. e dei rispettivi Uffici, sia all'individuazione dei Responsabili dei procedimenti amministrativi, ex art. 5 L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e/o delle attività di competenza dell'AGRF;
- dalla data di adozione del citato atto, diverse unità di personale sono state collocate in quiescenza e i loro compiti sono stati redistribuiti all'interno dei diversi uffici dell'AGRF;

Ritenuto necessario:

- procedere ad una nuova ricognizione delle operazioni e dei procedimenti amministrativi di competenza dell'AGRF e, di conseguenza, delle UU.OO.SS. e dei rispettivi Uffici, con contestuale individuazione ed eventuale conferma dei Responsabili del procedimento ex art. 5 legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e/o delle attività di competenza dell'AGRF;

Dato atto che:

- l'Area Gestione Risorse Finanziarie (AGRF), in quanto Unità operativa complessa, è composta dalle seguenti due Unità Operative Semplici, dotate di autonomia gestionale:
 - "Bilancio e Programmazione della spesa",
 - "Contabilità Generale ed Analitica";
- i Dirigenti e i responsabili di procedimento dell'AGRF, per l'espletamento dei propri compiti, si avvalgono anche di operatori appartenenti ai ruoli aziendali o dipendenti della società in house SanitaService Srl;
- competono ai Dirigenti, nell'ambito delle loro prerogative datoriali, l'organizzazione degli uffici e la gestione del personale assegnato;
- rientra nelle competenze del Direttore dell'Area l'esplicitazione dell'articolazione interna (c.d. microstruttura) intesa quale modalità di aggregazione di attività e compiti in mansioni attribuibili a "unità" rappresentate da posizioni di lavoro e/o singole persone e, quindi, la definizione degli Uffici incardinati nelle Unità Operative Semplici;
- la materia del presente provvedimento non necessita pertanto di informativa preventiva alle organizzazioni sindacali, né è oggetto di concertazione e/o contrattazione;

Per tutto quanto sopra riportato si Propone

1. di confermare l'organigramma dell'AGRF, adottato con determinazione dirigenziale n. n. 242 del 17.01.2024 secondo il modello di cui all'**allegato sub 1)** che, del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di confermare la declaratoria dei compiti e delle attività dell'AGRF, adottata con determinazione dirigenziale n. n. 242 del 17.01.2024 secondo all'**allegato sub 2)** che, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituisce una mera elencazione a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendosi ricondurre ad ogni singolo Ufficio tutte le attività analoghe e/o correlate a quelle ivi espressamente menzionate, ancorché non ricomprese nel citato allegato;
3. di procedere all'aggiornamento della ricognizione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 28 legge n. 190/2012, dei procedimenti amministrativi/attività in capo all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL LE e, di conseguenza, delle UU.OO.SS. e dei rispettivi Uffici, individuando quali Responsabili dei procedimenti amministrativi, ex art. 5 L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e/o delle attività di competenza dell'AGRF, i dirigenti/dipendenti in servizio presso l'AGRF come da Tabella **allegata sub 3)** che del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che l'individuazione dei Responsabili del procedimento ex art. 5 legge n. 241/90 e ss.mm.ii., è effettuata alla luce della complessità dei procedimenti e dei processi gestiti, del livello di esperienza e professionalità richieste per l'esercizio delle competenze attribuite e nel rispetto di quanto previsto per ciascuna categoria/profilo professionale dal vigente CCNL Comparto Sanità;
5. di notificare ai Responsabili del Procedimento ex art. 5 L. n. 241/90 e ss.mm.ii., così come nominativamente specificati al citato **allegato sub 3)**, e al restante personale dell'AGRF il presente provvedimento con contestuale individuazione dei compiti e delle responsabilità loro assegnati;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio Aziendale;
7. di dare atto che tutti coloro che sono interessati dell'istruttoria di tale procedimento e del compimento di ogni atto endoprocedimentale, nonché i firmatari del presente atto, non versano in situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. n. 62/2013, art. 6, c. 3 e 7 del Codice di comportamento aziendale (adottato con DDG n.1778/2014), art. 1, c. 9, lett. E), L. 190/2012, e Par. 4.16 della Sez. 4 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025/2027 (adottato con DDG n. 92 del 30/1/2025), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, comma 2, D. Lgs n. 165/2001 vigente, per la fattispecie in cui detta norma trovi

applicazione”;

8. di dare atto che il Responsabile del procedimento attesta la conformità della presente proposta alla normativa europea, nazionale, regionale e regolamentare dell'ASL Lecce.

9. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e all'Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per gli adempimenti di competenza.

**Il Direttore del Dipartimento/Area/Struttura
Area Gestione Finanziaria**

Vista la relazione istruttoria e la proposta a cura di **ROSETO CARMELO G.** e l'approvazione del Responsabile del procedimento **ROSETO CARMELO G.**

D E T E R M I N A

1. di confermare l'organigramma dell'AGRF, adottato con determinazione dirigenziale n. n. 242 del 17.01.2024 secondo il modello di cui all'**allegato sub 1)** che, del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di confermare la declaratoria dei compiti e delle attività dell'AGRF, adottata con determinazione dirigenziale n. n. 242 del 17.01.2024 secondo all'**allegato sub 2)** che, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituisce una mera elencazione a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendosi ricondurre ad ogni singolo Ufficio tutte le attività analoghe e/o correlate a quelle ivi espressamente menzionate, ancorché non ricomprese nel citato allegato;

3. di procedere all'aggiornamento della ricognizione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 28 legge n. 190/2012, dei procedimenti amministrativi/attività in capo all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'ASL LE e, di conseguenza, delle UU.OO.SS. e dei rispettivi Uffici, individuando quali Responsabili dei procedimenti amministrativi, ex art. 5 L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e/o delle attività di competenza dell'AGRF, i dirigenti/dipendenti in servizio presso l'AGRF come da Tabella **allegata sub 3)** che del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale;

4. di dare atto che l'individuazione dei Responsabili del procedimento ex art. 5 legge n. 241/90 e ss.mm.ii., è effettuata alla luce della complessità dei procedimenti e dei processi gestiti, del livello di esperienza e professionalità richieste per l'esercizio delle competenze attribuite e nel rispetto di quanto previsto per ciascuna categoria/profilo professionale dal vigente CCNL Comparto Sanità;

5. di notificare ai Responsabili del Procedimento ex art. 5 L. n. 241/90 e ss.mm.ii., così come nominativamente specificati al citato **allegato sub 3**), e al restante personale dell'AGRF il presente provvedimento con contestuale individuazione dei compiti e delle responsabilità loro assegnati;

6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio Aziendale;

7. di dare atto che tutti coloro che sono interessati dell'istruttoria di tale procedimento e del compimento di ogni atto endoprocedimentale, nonché i firmatari del presente atto, non versano in situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. n. 62/2013, art. 6, c. 3 e 7 del Codice di comportamento aziendale (adottato con DDG n.1778/2014), art. 1, c. 9, lett. E), L. 190/2012, e Par. 4.16 della Sez. 4 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025/2027 (adottato con DDG n. 92 del 30/1/2025), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, comma 2, D. Lgs n. 165/2001 vigente, per la fattispecie in cui detta norma trovi applicazione";

8. di dare atto che il Responsabile del procedimento attesta la conformità della presente proposta alla normativa europea, nazionale, regionale e regolamentare dell'ASL Lecce.

9. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e all'Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile dell'istruttoria
ROSETO CARMELO G.

Il Responsabile del procedimento
ROSETO CARMELO G.

**Il Direttore/Responsabile del Dipartimento/Area/U.O.
Area Gestione Finanziaria
GIOFFREDA GIUSEPPE**

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

I seguenti Allegati sono parte integrante dell'Atto

| nome file | descrizione | hash |
|--|---|--|
| Allegato 1 - Organigramma.pdf | Allegato 1 - Organigramma | ca261799767aa577af77e3df811cfe79e75ab0fd2d3cd1b7a341d3edf218ec16 |
| Allegato 3 - Responsabili dei procedimenti e delle attività 2025.pdf | Allegato 3 - Responsabili procedimento e attività | 557067bc3c1bd81970ea12b6067ebaa4a18c1a5ae6daf0cbeff617c627b8a2ec |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| Allegato 2 -Declaratoria attività, compiti e funzioni.pdf | Allegato 2 - Declaratoria | c81d8f7e05e8908f211ae610a795b69f4739f28ca80b654608df27c7a377d964 |
|---|---------------------------|--|