

CCNL AREA FUNZIONI LOCALI (PTA) VERBALE DEL 25, 09, 2024

PARTE PUBBLICA SONO PRESENTI

DIRETTORE GENERALE - DIRETTORE AMMINISTRATIVO -

DE MARCO - RACIOPPA (AGP)

PARTE SINDACALE SONO PRESENTI

Foglio Firma Allegato

1 ——— 1

L'INCONTRO INIZIA ALLE ORE 11.00

VIENE ESAMINATA LA BOZZA DI ACCORDO SULLA PERFORMANCE

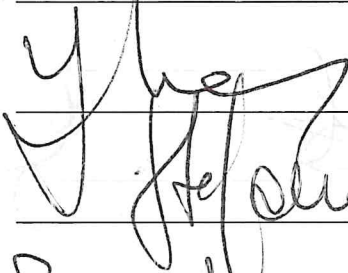
2022 INVIATA ALLE OO.SS. E LA STESSA, DOPO CONFRONTO,

VIENE RETTIFICATA; QUINDI SI CONVIENE SULL'ACCORDO

CHE VIENE FIRMATO DALLE PARTI.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

PARTI PUBBLICA

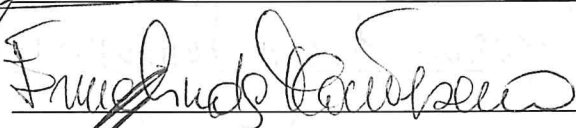

Stefano Rossi

PARTI SINDACALE



Per il CGLST

Per il UIL FPL





Il giorno 25/09/2024 presso la Direzione Generale, via Miglietta n. 5, si tiene l'incontro sindacale per definire i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance anno 2022 per il personale dell'Area Funzioni Locali (dirigenza professionale, tecnica e amministrativa).

Premesso che

- l'Amministrazione ha costituito, per l'anno 2022, i fondi contrattuali con la D.D.G. n. 94 del 06/04/2023, certificati dal Collegio Sindacale con verbale n. 15 del 18/05/2023;
- la parte sindacale, trattandosi di competenze relative all'anno 2022, chiede che le somme residue dei fondi (Art. 90 Fondo retribuzione di posizione e Art. 91 Fondo retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori) che eventualmente, a consuntivo, risultassero ancora disponibili, siano utilizzate per incrementare le risorse destinate alla retribuzione di risultato in ossequio alla norma contrattuale di cui all'art. 91, comma 9 del CCNL 17/12/2020 della dirigenza Area Funzioni Locali (P.T.A.) *"9. Alle risorse rese disponibili ai sensi del comma 8 sono altresì sommate eventuali risorse residue del presente Fondo, nonché del Fondo di cui all'art. 90, stanziato a bilancio e certificate dagli organi di controllo, qualora non sia stato possibile utilizzarle integralmente nell'anno di riferimento, le quali sono vincolate a retribuzione di risultato. Resta comunque fermo l'obbligo dell'integrale destinazione delle risorse nell'anno contabile di competenza."*;
- l'Amministrazione sta proseguendo nel percorso di revisione e aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale;

LE PARTI

- preliminarmente condividono di destinare alla retribuzione di risultato per l'anno 2022 una quota del fondo art. 91 - Fondo retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori - pari a euro 142.561.19 (ex fondo di risultato) ripartita, come riportato nel regolamento aziendale, giusta DDG n. 2183 del 09/12/2014, in:
 - 70% - correlata alla performance organizzativa;
 - 30% - correlata alla performance individuale;
- prendono atto che:
 - con mail del 29/03/2024 sono state comunicate all'Area Risorse Finanziarie, somme residue al 31/12/2023 dei fondi artt. 90 e 91 per l'anno di competenza 2022 per complessivamente euro 771.915,38;
 - con le competenze stipendiali erogate nelle mensilità da gennaio a giugno 2024 non risultano ulteriormente liquidate somme di competenza anno 2022;

- la somma complessiva da destinare alla performance è pari a euro 771.915,38 composta da euro 142.561,19 (ex fondo di risultato) e da euro 629.354,19 (residui degli altri fondi);
- confermano, per l'esercizio 2022, le modalità ed i criteri per l'attribuzione e il calcolo delle quote di compenso per i premi correlati alla performance, organizzativa e individuale, da assegnare a ciascun dipendente, già utilizzati per l'annualità precedente e riportati negli accordi sindacali del giorno 19/05/2022, giusta verbali;
- condividono che il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura determina l'accesso alla premialità e che, la stessa, viene attribuita al singolo dipendente sulla base della rispettiva valutazione individuale;
- confermano che il sistema di incentivazione si applica a tutto il personale dipendente, a tempo indeterminato e determinato, e l'erogazione dei compensi è subordinata alla conclusione del ciclo di valutazione annuale secondo le modalità definite nell'ambito del regolamento aziendale e alla verifica e validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- condividono che per i dipendenti che hanno inoltrato formale richiesta di contraddittorio, così come previsto dall'apposito regolamento, la quota spettante verrà liquidata alla conclusione degli stessi contraddittori in base alla valutazione definitiva risultante; allo scopo sarà accantonata una quota corrispondente alla valutazione massima;
- condividono che in caso di valutazioni non disponibili (ad es. per scheda mancante ...) sarà accantonata, in via prudenziale, una quota corrispondente alla valutazione massima;
- condividono che relativamente alla scheda priva della firma del valutato, il cui motivo deve comunque essere sempre riportato sulla stessa ad opera del dirigente responsabile, in assenza di richiesta formale di contraddittorio, la scheda si ritiene valida e la valutazione definitiva;
- condividono e confermano che le causali di assenza comportanti decurtazione sono quelle già concordate con le OO.SS., utilizzate per l'annualità precedente e riportate negli accordi sindacali del giorno 19/05/2022, giusta verbali;
- condividono e confermano che per le causali di assenza, utilizzate nell'anno 2022, come risultante dai sistemi informatici aziendali, e non presenti nell'elenco già approvato, come indicato al punto precedente, si applicano le seguenti decurtazioni:

Codice	Descrizione	Decurtazione (a valore dal 2021)
00RM65	PERMESSI -Recupero ore anno precedente	N
000S81	RECUPERO FESTIVITA' LAVORATA	N
000045	Legge 104 - Duplice Appl. - 6 gg o 36 h	S

Servizio Sanitario della Puglia - Azienda Sanitaria Locale Lecce
Sede Legale e Direzione Generale - Lecce
Dirigenza Area Funzioni Locali (P.T.A.) – Delegazione Trattante – 25/09/2024

000491	Legge 104 - Trplice Appl. - 9 gg o 54 h	S
000033	RICHIAMO IN SERVIZIO MILITARE	S
000018	Formaz. Prov. L. 285/97	N

- condividono di dover procedere al recupero di quanto dovuto per ore non lavorate utilizzando, a tal fine, l'importo equivalente ad un'ora di sciopero. Si individua la data del 31/12/2023 quale data di riferimento per la determinazione del debito orario, così come risultante sui sistemi informatici aziendali. Si procederà alla relativa trattenuta per il debito orario eccedente il limite di 38 ore e sino a capienza della quota spettante, con cancellazione delle ore corrispondenti all'importo trattenuto, contestualmente alla liquidazione della premialità;
- condividono che le eventuali eccedenze di valori derivanti da somme accantonate liberate (ad es. risoluzione dei contenziosi, liquidazione schede pervenute successivamente ...) saranno redistribuite tra tutti gli aventi diritto con le medesime modalità di attribuzione;
- concordano che ai dirigenti titolari di UOC che hanno ricoperto un incarico "ad interim" di altra UOC, nell'anno 2022, sarà riconosciuta una quota aggiuntiva di premialità, nella misura del 30% calcolata sulla sola quota del fondo destinata alla retribuzione di risultato, per l'anno 2022, in relazione al periodo di svolgimento dell'incarico e della valutazione individuale;
- concordano che venga riconosciuta una quota aggiuntiva di premialità, nella misura del 30% calcolata sulla sola quota del fondo destinata alla retribuzione di risultato, per l'anno 2022, in relazione al periodo di svolgimento dell'incarico e della valutazione individuale si applica anche ai titolari di UOSD che abbiamo svolto l'incarico di F.F. direttore UOC nell'anno 2022;
- concordano di dare applicazione a quanto previsto nella DDG 2183/2014 "*Per l'Area S.P.T.A. si stabilisce che il 5% dei rispettivi fondi di risultato deliberati annualmente verranno riservati al finanziamento del raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali, delle rispettive aree, previa illustrazione alle OO.SS.*".

Le rappresentanze sindacali presenti prendono atto che:

- in esecuzione della DDG n. 2183/2014 la Direzione Generale ha assegnato ad alcuni dirigenti incarichi di valenza strategica, stante la carenza di personale dirigenziale area P.T.A.;
- con la D.C.S. n. 258/2016 alla dott.ssa Sonia Cioffi vengono assegnate, in aggiunta, le funzioni di responsabile della trasparenza e con D.D.G. n. 385 del 14/04/2020 vengono, inoltre, assegnate le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);
- con la D.D.G. n. 1104/2018 alla dott.ssa Stefania De Marco vengono assegnate, in aggiunta, le funzioni di Dirigente Coordinatore dell'Ufficio ALPI;
- in considerazione degli obiettivi strategici agli stessi conferiti si possa procedere alla liquidazione aggiuntiva.

Le parti concordano, inoltre, che la liquidazione aggiuntiva venga riconosciuta anche ai dirigenti titolari nel 2022 di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) la cui ripesatura è avvenuta con decorrenza 2023:

- dott. Morgante Luigi – Sistemi Informativi Aziendali
- dott. Cappelluti-Tasti Luigi Antonio – Amministrazione digitale, sicurezza e privacy;
- dott. Marra Massimo – Ingegneria Clinica.

Pertanto viene stabilito che la quota del 5%, per il solo anno 2022, determinata in euro 7.128,06 (pari a $142.561,19 \cdot 5/100$) viene ripartita in parti uguali tra i suddetti dirigenti e in relazione al periodo di servizio prestato nell'anno di riferimento. Eventuale quota residua, derivante da cessazioni intervenute in corso d'anno, ritorna nel fondo di risultato.

Concordano che, in assenza di rilievi da parte del Collegio Sindacale, l'erogazione della premialità avverrà, presumibilmente, con le competenze del prossimo mese di NOVEMBRE 2024.

Si precisa che la presente intesa, relativa alla contrattazione integrativa per la performance, organizzativa e individuale, si applica esclusivamente all'anno di competenza 2022.

Il presente accordo, unitamente alla relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, sarà trasmesso al Collegio Sindacale per quanto di competenza; in assenza di rilievi si riterrà approvato e sottoscritto quale contratto collettivo integrativo aziendale senza ulteriore passaggio con le rappresentanze sindacali.

Parte Pubblica:

Parte Sindacale:

FIDERS

CGI/2 FP



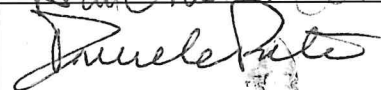

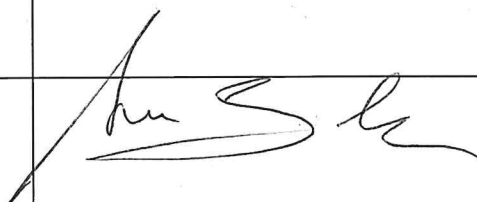
UIL FPL

CISL FP

Servizio Sanitario della Puglia - Azienda Sanitaria Locale Lecce
Sede Legale e Direzione Generale – Lecce
Delegazione Trattante Congiunta
Area Funzioni Locali – Dirigenza ex PTA – 25 settembre 2024

Il giorno 25 settembre 2024 presso la Direzione Generale, via Miglietta n.5, si tiene la riunione sindacale convocata con nota prot. 195219 del 13/09/2024 e rinviata al 25/09/2024 con mail del 19/09/2024.

Sono presenti per la Parte Sindacale:

	NOMINATIVO (stampatello)	FIRMA
FEDIRETS	ANDECO ANDECO IASO CASTO ANNA LAURA	  Anna Laura Casto
CISL	PRETE DANIELE	 Daniele Prete
FP CGIL	PAOLA TANA SEG. FP. CGIL	 Paola
UIL FPL	ANTONIO SCARCELLA	 Antonio Scarcella



ASL Lecce

PugliaSalute

DIREZIONE GENERALE
Via Miglietta, 5 - 73100 Lecce -
tel 0832.215586 - 215603 - 226024
fax 0832.215648

e-mail: dirgen@asl.lecce.it / segreteria@asl.lecce.it
PEC: direzione.generale@pec.asl.lecce.it
PEC: protocollo@pec.asl.lecce.it

Ai Rappresentanti OO.SS.
Area Funzioni Locali - Dirigenza PTA
FEDIRETS
CISL
FP CGIL
UIL FPL

Direttore Area Gestione Personale

Oggetto: Convocazione Delegazione Trattante Area Funzioni Locali.

Le SS.LL. sono convocate, presso la Direzione Generale (sala riunioni I° piano), per il **giorno**
23/09 **p.v. alle ore** 10.30 per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- Performance anno 2022: criteri per la determinazione e attribuzione della retribuzione di risultato (proposta in bozza).

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Yanko Tedeschi

Il Direttore Generale
Avv. Stefano Rossi



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Nacci

