

Sede Legale e Direzione Generale  
Lecce

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

|                              |            |            |                     |
|------------------------------|------------|------------|---------------------|
| <b>DETERMINAZIONE NUMERO</b> | <u>222</u> | <b>DEL</b> | <u>14 GEN. 2021</u> |
|------------------------------|------------|------------|---------------------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OGGETTO:</b> | Indizione gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo.<br>Approvazione atti di gara.<br>Atto immediatamente esecutivo. |
|-----------------|--|

L'anno 2021 il giorno QUATTORCI del mese di GENNAIO,  
in Lecce, nella Sede della Direzione dell'Area Gestione del Patrimonio, in P.zza Bottazzi, n. 1

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| <b>STRUTTURA (Codice)</b> | <b>CENTRO DI COSTO (Codice)</b> |
| <b>A00204</b>             |                                 |

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <b>STRUTTURA</b>             | <b>CENTRO DI COSTO</b> |
| Area Gestione del Patrimonio |                        |

**IL DIRETTORE DELL'AREA GESTIONE PATRIMONIO**

- Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge Regionale 28.12.1994 n. 36;
- Vista la Legge Regionale 30.12.1994 n. 38;
- Vista la Legge Regionale 03.08.2006 n. 25;
- Vista la Legge Regionale 28.12.2006 n.39;
- Con in poteri conferiti con Deliberazione della Giunta Regionale del 29.12.2006, n. 2057, dalla legge e dai regolamenti vigenti;
- Vista la nota prot. n. 152138 del 17.10.2011 e la nota prot. n. 155551 del 31.10.2019;

## **Premesso**

**che** con Deliberazione aziendale n. 1056 del 04.05.2017, si aggiudicava il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo al Raggruppamento Temporaneo di Impresa "ITAL BROKERS SpA – ADRIATECA Srl ed in data 19.09.2017 veniva sottoscritto il relativo contratto (Rep. n. 60 del 19.09.2017) per la durata di 36 mesi;

**che** questa Azienda ritiene pertanto necessario procedere all'indizione e all'espletamento di una nuova gara a procedura aperta ex art.60 del D.Lgs n.50/2016 e smi per l'individuazione del consulente e broker assicurativo;

## **Atteso**

**che** con nota prot. 98923 del 16.07.2020 a firma del Direttore Generale, acquisita in atti, è stato chiesto a tutti gli Enti del Servizio Sanitario Regionale (ASL FG, Ospedali Riuniti di Foggia, ASL BA, A.O.U. Policlinico di Bari, ASL BAT, ASL TA, ASL BR, IRCCS DE BELLIS) di voler aderire alla *indicenda* procedura di gara per l'individuazione del consulente e broker assicurativo, in Unione Temporanea d'Acquisto, con ASL Lecce in qualità di Capofila.

## **Preso atto**

**che** con nota prot. n. 116801 del 25.08.2020, la ASL BAT comunicava di avere un contratto in essere relativo al servizio di consulenza e assistenza assicurativa (Brokeraggio) con la AON SpA in ATI con la CONSUL-BROKER SpA;

**che** gli Enti del Servizio Sanitario Regionale che formulavano richiesta di adesione alla *indicenda* procedura sono di seguito elencate:

- ASL BA con nota prot. n. 108051/1 del 20.07.2020;
- A.O.U. Policlinico di Bari con nota prot. n. 51720 del 21.07.2020;
- ASL FG con nota prot. n. 105870 del 30.07.2020.

## **Tanto premesso si propone:**

1. *Prendere atto* della necessità ed urgenza di procedere all'indizione di una gara per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, in Unione Temporanea d'Acquisto, tra ASL BA adesione giusta nota prot. n. 108051/1 del 20.07.2020, A.O.U. Policlinico di Bari adesione giusta nota prot. n. 51720 del 21.07.2020, ASL FG adesione giusta nota prot. n. 105870 del 30.07.2020, con ASL Lecce in qualità di Capofila;

2. *Indire* per quanto sopra esposto procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016;

3. *Dare atto*

*che* la durata del servizio viene stabilita per un periodo di 36 mesi, oltre mesi 12+12 opzionali, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;

che il servizio in parola è a titolo non oneroso per la Stazione Appaltante in quanto il broker, come da consuetudine di mercato, riceve la propria remunerazione dalle Compagnie di Assicurazione con le quali verranno stipulate e/o prorogate (proroga tecnica) le coperture assicurative della stessa Azienda, sulla base dei tassi di provvigione (esenti da IVA ex art. 10 del D.P.R. n. 633/1972) che saranno dichiarati in sede di gara.

L'entità economica del presente appalto è stata calcolata applicando la percentuale del 10% (tasso di provvigione medio di mercato su tutti i rami diversi dall'RCA) e del 4% (tasso di provvigione medio di mercato ramo RCA) sull'importo della totalità dei premi imponibili intermediati nel periodo assicurativo contrattuale in corso di vigenza su base annua;

4. *Approvare* la seguente documentazione di gara allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale:

- schema di bando di gara da pubblicare sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I.
- disciplinare di gara;
- capitolato speciale (contratto disciplinare d'incarico);
- Schema di istanza e dichiarazione unica;
- Schema di offerta economica;

5. *Nominare* il Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione del Patrimonio, dott. Silvio Schito, quale Responsabile Unico del Procedimento, con il supporto tecnico amministrativo della dr.ssa Emanuela Ratta;

6. *Conferire* immediata esecutività al presente provvedimento, stante l'assoluta urgenza di indire la procedura *de qua*.

## **IL DIRETTORE AREA GESTIONE PATRIMONIO**

Vista la relazione istruttoria e la proposta;

Viste la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento da parte del Responsabile della dell'istruttoria e del procedimento, Dott. Silvio Schito;

### **D E T E R M I N A**

per le ragioni esposte nella parte narrativa del presente provvedimento, da intendersi qui integralmente trascritte, di:

1. **Prendere atto** della necessità ed urgenza di procedere all'indizione di una gara per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo, in Unione Temporanea d'Acquisto, tra ASL BA adesione giusta nota prot. n. 108051/1 del 20.07.2020, A.O.U. Policlinico di Bari adesione giusta nota prot. n. 51720 del 21.07.2020, ASL FG adesione giusta nota prot. n. 105870 del 30.07.2020, con ASL Lecce in qualità di Capofila;

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA IN UNIONE D'ACQUISTO TRA ASL  
LE, ASL FG, ASL BA, A.O.U. POLICLINICO BARI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
CONSULENZA ED ASSISTENZA ASSICURATIVA (BROKERAGGIO)**

**CIG: [.....]**

## DISCIPLINARE DI GARA

### PREMESSA

Il presente Disciplinare regola la gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa (brokeraggio), indetta con Determinazione del Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio n. .... del .....

Il Bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e pubblicato, altresì, sul "profilo del committente" <http://www.sanita.puglia.it/web/asl-lecce> nonché per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale.

La procedura sarà espletata sulla piattaforma di Empulia, mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in qualità di Capofila della Unione temporanea d'acquisto tra **ASL LECCE, ASL FOGGIA, ASL BARI, A.O.U. POLICLINICO DI BARI.**

### CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE:

È ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

La partecipazione alla presente procedura di gara implica il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale.

#### a) Requisiti di ordine generale:

1) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

#### b) Requisiti di idoneità professionale:

I concorrenti dovranno altresì dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016):

1) iscrizione al Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi (R.U.I.) di cui all'art. 109 del D. Lgs. 209/2005 per l'attività di "Broker"; l'iscrizione dovrà riferirsi all'operatore economico singolo (professionista, imprenditore individuale, società) ovvero per i concorrenti in forma associata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/dell'associazione;

2) iscrizione nel Registro delle Imprese c/o la CCIAA per attività coerente con quella oggetto della selezione;

#### c) Requisiti di capacità economico- finanziaria:

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico - finanziaria:

1) possesso di apposita ed idonea polizza di RC professionale di massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00. In caso di R.T.I. la polizza con detto massimale dovrà essere posseduta da tutte le imprese componenti il Raggruppamento.

2) possesso n. 2 referenze rese da parte di Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, attestanti la capacità finanziaria e l'affidabilità della Impresa in relazione all'entità di cui al presente appalto. In caso di R.T.I., le citate referenze dovranno essere possedute da tutte le imprese componenti il Raggruppamento.

#### d) Requisiti di capacità tecnico-professionale:

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

1) aver intermediato nel triennio 2017/2018/2019 premi per conto di Strutture Sanitarie Pubbliche e/o Private per un importo almeno pari ad Euro 5.000.000,00.

In caso di R.T.I., è ammessa la cumulabilità del requisito, fermo restando che ciascuna Impresa del Raggruppamento dovrà dimostrare il possesso del medesimo in misura percentualmente equivalente alla

propria quota di partecipazione all'RTI (non inferiore, quest'ultima, al 60% per la mandataria ed al 20% per ciascuna delle mandanti);

2) aver eseguito, nel triennio 2017/2018/2019, servizi analoghi di Brokeraggio Assicurativo, in favore di Strutture Sanitarie Pubbliche e/o Private, in numero non inferiore a tre.

In caso di RTI, è ammessa la cumulabilità del requisito fermo restando che ciascuna Impresa del Raggruppamento dovrà dimostrare il possesso del medesimo in misura percentualmente equivalente alla propria quota di partecipazione al RTI;

3) possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da Enti Certificatori accreditati.

In caso di RTI la Certificazione dovrà essere posseduta da tutte le Imprese componenti il Raggruppamento. In caso di partecipazione in RTI, l'Impresa mandataria o designata tale, qualora si tratti di raggruppamento preannunciato, dovrà avere una quota di partecipazione al raggruppamento (e conseguente esecuzione del contratto) non inferiore al 60% e ciascuna Impresa mandante non inferiore al 20%, configurandosi la mera possibilità di raggruppamenti orizzontali, non potendo scindere nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto prestazioni principali da prestazioni secondarie.

Le modalità per la partecipazione di R.T.I. e Consorzi sono ulteriormente specificate al successivo art.13.

La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i..

## **ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

1.1 Il presente Disciplinare ha per oggetto la gara da esperirsi con il sistema della procedura aperta per l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa (brokeraggio).

Il servizio di brokeraggio, in particolare, comprende le seguenti prestazioni, indicate in via principale e non esaustiva:

### **Servizi di consulenza:**

- ☐ Individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui l'Azienda sanitaria è soggetta e delle problematiche ad essi collegate;
- ☐ Analisi delle polizze esistenti, individuazione ed impostazione di un programma assicurativo completo e personalizzato, finalizzato alla ottimizzazione delle coperture ed al contenimento dei costi assicurativi a carico dell'Azienda;
- ☐ Redazione dei disciplinari tecnici per le procedure di gara, strutturati in base alle reali necessità dell'Azienda, tendenti alla razionalizzazione dei premi assicurativi;
- ☐ Consulenza ed assistenza tecnica nelle varie fasi di espletamento delle gare assicurative;
- ☐ Predisposizione degli atti di gara sulla base dell'analisi dei rischi compiuta ed aggiornata dal Broker in base alle specifiche esigenze dell'Azienda, tenuto conto dell'evoluzione legislativa e del mercato assicurativo;
- ☐ Formulazione di pareri preventivi sulle clausole assicurative da inserire nei bandi di gara/disciplinari di gara/disciplinari tecnici a tutela dell'Azienda;
- ☐ Supporto nell'attività di risk management dell'Azienda. In particolare il Broker dovrà garantire la reportistica almeno semestrale sul numero e tipologia di sinistri; Strutture aziendali coinvolte, apertura contenziosi, percentuali contenziosi con esito negativo, positivo, sospesi; quantificazioni somme erogate dalle Compagnie d'assicurazione per singolo sinistro e complessivamente;
- ☐ Partecipazione alle riunioni del Comitato di valutazione dei sinistri dell'Azienda con apporti tecnico-professionali nella valutazione e definizione dei sinistri ed, in particolare, quelli di Responsabilità Civile;
- ☐ Supporto formativo del personale dell'Azienda che collabora alla gestione dei contratti assicurativi.

### **Servizio di assistenza:**

- ☐ Assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, con modalità confacenti ad ogni

tipologia di rischio, al fine di giungere all'ottimizzazione dei tempi di liquidazione da parte degli assicuratori, sia nei confronti dell'Azienda che verso i terzi danneggiati;

☐ Assistenza nella gestione delle polizze con segnalazione di eventuali modifiche e/o aggiornamenti che dovessero rendersi necessari in seguito alle evoluzioni legislative, regolamentari, contrattuali, ecc.

☐ Gestione dei contratti assicurativi con il controllo sull'emissione delle polizze, delle appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra attività successiva alla stipula;

La gara sarà aggiudicata secondo il *criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa* ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e secondo i criteri ed i parametri di valutazione di seguito riportati il cui totale è posto uguale a 100.

Le attività oggetto dell'appalto dovranno essere svolte da personale appositamente qualificato ed alle dipendenze della Impresa appaltatrice.

Il servizio è a titolo non oneroso per la Stazione Appaltante in quanto il broker, come da consuetudine di mercato, riceve la propria remunerazione dalle Compagnie di Assicurazione con le quali verranno stipulate e/o prorogate (proroga tecnica) le coperture assicurative della stessa Azienda, sulla base dei tassi di provvigione (esenti da IVA ex art. 10 del D.P.R. n. 633/1972) che saranno dichiarati in sede di gara.

L'entità economica del presente appalto è stata calcolata applicando la percentuale del 10% (tasso di provvigione medio di mercato su tutti i rami diversi dall'RCA) e del 4% (tasso di provvigione medio di mercato ramo RCA) sull'importo della totalità dei premi imponibili intermediati nel periodo assicurativo contrattuale in corso di vigenza su base annua ed è così suddivisa:

- per la **ASL LECCE** è fissata indicativamente in **Euro 488.917,66/anno**, per un totale di **Euro 1.466.752,98=** nel triennio di validità contrattuale oltre l'eventuale proroga disgiunta di ulteriori 2 anni (1+1), per un importo massimo stimato dell'appalto ex art. 35, co. 4, del D.lgs. n. 50/2016 pari ad **Euro 2.444.588,30=**

- per la **ASL FG**, è fissata indicativamente in **Euro 8.571,38/anno**, per un totale di **Euro 25.714,12=** nel triennio di validità contrattuale oltre l'eventuale proroga disgiunta di ulteriori 2 anni (1+1), per un importo massimo stimato dell'appalto ex art. 35, co. 4, del D.lgs. n. 50/2016 pari ad **Euro 42.856,87=**

- per la **ASL BA**, è fissata indicativamente in **Euro 28.678,87/anno**, per un totale di **Euro 86.036,62=** nel triennio di validità contrattuale oltre l'eventuale proroga disgiunta di ulteriori 2 anni (1+1), per un importo massimo stimato dell'appalto ex art. 35, co. 4, del D.lgs. n. 50/2016 pari ad **Euro 143.394,36=**

- per il **Policlinico di Bari**, è fissata indicativamente in **Euro 9.447,82/anno**, per un totale di **Euro 28.343,46=** nel triennio di validità contrattuale oltre l'eventuale proroga disgiunta di ulteriori 2 anni (1+1), per un importo massimo stimato dell'appalto ex art. 35, co. 4, del D.lgs. n. 50/2016 pari ad **Euro 47.239,11=**

**Si riporta di seguito tabella contenente le principali informazioni relative ai contratti assicurativi in essere presso le Aziende sanitarie:**

☐ **ASL LECCE**

| RAMO                  | COMPAGNIA          | DATA<br>SCADENZA<br>CONTRATTO | PREMIO<br>LORDO<br>(annuo) | PREMIO<br>IMPONIBILE<br>(annuo) |
|-----------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| RCT/O                 | SHAM               | 27/10/2021                    | € 5.491.500,00             | € 4.492.024,54                  |
| ALL RISKS<br>PROPERTY | GENERALI           | 30/06/2022                    | € 244.066,68               | € 199.645,55                    |
| INFORTUNI             | AXA ASS.NI         | 30/06/2022                    | € 153.705,00               | € 149.956,10                    |
| KASKO                 | LLOYD<br>COMPANY   | 30/06/2022                    | € 24.500,00                | € 21.585,90                     |
| LIBRO<br>MATRICOLA    | UNIPOLSAI          | 30/06/2022                    | € 64.954,03                | € 51.516,58                     |
| RC<br>PATRIMONIALE    | LLOYD'S<br>COMPANY | 05/10/2021                    | € 6.550,00                 | € 5.357,87                      |

☐ **ASL FG**

| RAMO               | COMPAGNIA | DATA<br>SCADENZA<br>CONTRATTO | PREMIO<br>LORDO<br>(annuo) | PREMIO<br>IMPONIBILE<br>(annuo) |
|--------------------|-----------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| LIBRO<br>MATRICOLA | UNIPOLSAI | 30/06/2022                    | € 70.721,96                | € 56.128,54                     |
| KASKO              | UNIPOLSAI | 30/06/2022                    | € 71.802,74                | € 63.262,32                     |

☐ **ASL BA**

| RAMO                  | COMPAGNIA          | DATA<br>SCADENZA<br>CONTRATTO | PREMIO<br>LORDO<br>(annuo) | PREMIO<br>IMPONIBILE<br>(annuo) |
|-----------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| LIBRO<br>MATRICOLA    | UNIPOLSAI          | 30/06/2022                    | € 162.372,00               | € 128.866,67                    |
| ALL RISKS<br>PROPERTY | GENERALI<br>ITALIA | 30/06/2022                    | € 214.018,00               | € 175.065,85                    |
| KASKO                 | LLOYD'S<br>COMPANY | 30/06/2022                    | € 68.300,00                | € 60.176,21                     |



□ **POLICLINICO BARI**

| RAMO                    | COMPAGNIA          | DATA<br>SCADENZA<br>CONTRATTO | PREMIO<br>LORDO<br>(annuo) | PREMIO<br>IMPONIBILE<br>(annuo) |
|-------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| ALL RISKS<br>PROPERTY   | GENERALI<br>ITALIA | 31/12/2022                    | € 94.905,04                | € 77.631,93                     |
| INFORTUNI<br>CUMULATIVA | POSTE<br>ASSICURA  | 29/10/2020                    | € 1.800,00                 | € 1.756,10                      |
| KASKO                   | LLOYD'S<br>COMPANY | 30/06/2022                    | € 2.393,98                 | € 2.109,23                      |
| LIBRO<br>MATRICOLA      | UNIPOLSAI          | 31/12/2022                    | € 40.890,00                | € 32.452,38                     |

1.2 L'aggiudicatario dell'unico lotto indivisibile posto in gara si obbliga, successivamente alla data di aggiudicazione ed alla scadenza naturale dei contratti di brokeraggio eventualmente in essere, a stipulare con ciascuna Azienda sanitaria che costituisce l'Unione temporanea d'acquisto, apposito contratto nei termini ed alle condizioni stabilite nello Schema di Contratto di cui il presente Disciplinare e tutta la documentazione di gara e relativi allegati ne formeranno parte integrante e sostanziale.

*Ai sensi e per gli effetti dell'art.26, comma 3-bis, del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., per la presente tipologia di appalto non vi è obbligo di redazione del DUVRI.*

**ART. 2 – DURATA – IPOTESI DI RECESSO ANTICIPATO DELL'AZIENDA**

Il rapporto contrattuale, che si instaura con la sottoscrizione del contratto, avrà validità per un periodo di 36 (trentasei) mesi a far tempo dalla data che verrà indicata nel contratto, oltre l'eventuale esercizio da parte di ciascuna Stazione Appaltante, entro i venti giorni antecedenti la data di scadenza del contratto, dell'opzione di proroga disgiunta per ulteriori 24 mesi (12+12), come innanzi specificato.

In ogni modo, nel caso di esaurimento del periodo contrattuale previsto, la Società di brokeraggio dovrà obbligatoriamente proseguire nella esecuzione della prestazione, a scadenza avvenuta, sino alla aggiudicazione della nuova gara ed alle medesime condizioni contrattuali per un periodo temporale comunque non superiore ai sei mesi.

Ad ogni buon fine, il contratto rinveniente dall'aggiudicazione definitiva della presente procedura di gara si risolverà di diritto e senza onere alcuno nel caso in cui sopraggiungesse l'aggiudicazione ed il conseguente affidamento dei servizi assicurativi e/o di brokeraggio a seguito di espletamento di gara unica regionale, e/o su area vasta, ovvero per sopravvenuta disposizione regionale anche nella ipotesi di autofinanziamento dei vari rischi assicurativi e comunque in osservanza di quanto previsto dalle clausole di riserva ex art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, ovvero di cui all'art. 21, comma 5, L.R. 37/2014.

**ART.3 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**3.1. Termine di presentazione offerte**

1. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro il termine perentorio del ..... ore ..... indicato nel Bando di gara.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dai siti <http://www.sanita.puglia.it> – [www.empulia.it](http://www.empulia.it)

### **RICHIESTA CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione **"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"** presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore .... del .....

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Disciplinare di gara, Allegato), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate entro il ..... nell'apposita sezione del Portale.

### **3.2. Modalità di presentazione**

#### ***Consultazione delle "Guide Pratiche" della piattaforma EmpULIA***

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il ..... la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link **"Registrati"** presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su **"ACCEDI"**;
3. Cliccare sulla sezione **"BANDI"**;
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **"BANDI PUBBLICATI"**: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente **"VEDI"** situata nella colonna **"DETTAGLIO"**, in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione **"DOCUMENTI"**;
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante **"PARTECIPA"** per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta **"DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **"Allegato"**;
10. Preparazione **"OFFERTA"**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione **"Busta Tecnica/Conformità"** e **"Busta Economica"**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga **"Elenco Prodotti"** dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della **"Busta Tecnica/Conformità"** e della **"Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione **"Busta tecnica/Conformità"**, e il file pdf della busta

economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

**17. Invio dell’offerta:** cliccare sul comando **“INVIA”**.

#### **Credenziali d’accesso**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

#### **Verifica della presentazione dell’offerta sul portale**

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**;
- c) cliccare sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC COLLEGATI”**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura **“OFFERTE”**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### **Assistenza per l’invio dell’offerta**

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione **“BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”**, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante **“PARTECIPA”**.

#### **Partecipazione in RTI/Consorti**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante

dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

#### **Firma digitale**

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

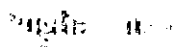
Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

#### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte; Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:
  - ☐ Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
  - ☐ Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;



ASL Lecce



AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832 21 51.11 - Fax 0832 21 57.86  
e-mail: [patrimonio@asl.le.it](mailto:patrimonio@asl.le.it)

- ☐ Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

### 3.3. Documentazione amministrativa

1. L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmpULIA **"BUSTA DOCUMENTAZIONE"** la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante **"Allegato"** e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del d.lgs 82/2005 e/o dell'art.23 - bis del d.lgs 82/2005 e nel rispetto delle regole tecnico di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs 82/2005.

**A. Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura** (in quest'ultimo caso occorre allegare copia della procura) redatta secondo lo schema *allegato n.1* al presente Disciplinare. Tale allegato deve essere inteso quale mero schema e pertanto ove dovesse verificarsi la mancanza di una o più condizioni, regolarmente previste nella documentazione di gara, lo stesso dovrà essere implementato da parte del **"Soggetto Proponente"**. In caso di partecipazione in R.T.I. la dichiarazione dovrà essere presentata congiuntamente.

**B. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le sole informazioni richieste nel presente Disciplinare e pertinenti rispetto all'oggetto di gara (fornitura).

Il DGUE accessibile sulla piattaforma EmpULIA potrà essere compilato secondo le indicazioni di seguito fornite; l'operatore economico è tenuto, quindi, a compilarlo come di seguito specificato. Al fine di agevolare il concorrente nella compilazione del DGUE, è possibile consultare il comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti recante le **"Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05350)"**, pubblicato sulla GURI n. 170 del 22.07.2016. Con il DGUE, il soggetto che lo sottoscrive digitalmente rende la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che per se stesso, per quanto a propria conoscenza, anche per i sottoelencati soggetti dell'operatore economico concorrente che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del citato decreto (laddove presenti) e, ai fini della dichiarazione di insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011, anche dei loro familiari conviventi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 85, comma 3 del citato decreto come da ultimo modificato dall'art. 1 della L. n. 184/2015, con puntuale indicazione all'interno del DGUE medesimo di tutte le rispettive complete generalità:

- 1) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- 2) un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- 3) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- 4) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un

numero pari o inferiore a quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

5) i sopracitati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando della presente gara. Una volta terminata la compilazione, il DGUE dovrà essere datato, sottoscritto ed allegato alla documentazione amministrativa.

**“Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente” e  
“Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA”**

#### ***DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)***

##### **Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del concorrente**

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione della procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché nel rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee Guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le “linee guida”, disponibili sul portale EmpULIA nella sezione “Guide pratiche”, inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

***“Si avverte che, a seguito delle modifiche normative intervenute (D.Lgs. n. 56/2017, D.L. n. 135/2018 conv. con modificazioni con Legge n. 12/2019 e D.L. n. 32/2019) e fino all'adeguamento del DGUE strutturato a tali modifiche, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa redatta secondo il modello di cui all'ALLEGATO 1 bis”.***

##### **Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA**

- Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile su EmpULIA cliccando sulla funzione “**Compila DGUE**”. E' possibile utilizzare la funzione “**Copia da DGUE**” per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

- Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'email recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, avente valore legale, inviate tramite il portale).

- **Firma del Documento di gara unico europeo:** La “**Firma del Documento**” va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

- “**Genera PDF**” del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- **Apporre la firma digitale** al DGUE;
- **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “**File Firmato**”;

- Cliccare su “**Chiudi**” per tornare all’Offerta dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

#### **Per MANDATARIA: richiesta di compilazione del DGUE per le componenti del RTI**

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l’invio dell’offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti del RTI, inserire nella busta Documentazione, attraverso la sezione “SI” sulla voce “Partecipa in forma di RTI” e con il comando “Inserisci Mandante” verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando “**Richiedi Compilazione DGUE**”.

Il sistema indicherà nel campo “**Stato DGUE**” sulla griglia del RTI lo stato “**Inviata richiesta**”.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno una email di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

#### **Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti del RTI**

La Mandataria riceverà una email di notifica ogni volta che un componente del RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando “**Scarica documenti ricevuti**”.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia “RTI” nella colonna “DGUE”.

E’ possibile scaricare il DGUE in formato .pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna “**Risposta**”.

Nel caso in cui di DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente del RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “**Annulla**”.

A questo punto cliccare su “**Chiudi**” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

#### **Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI**

I componenti del RTI che riceveranno l’email di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “**Log-in**”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “**Lista Attività**” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

E’ possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “**Continua**” per accedere alla funzione “**Documentazione Richiesta da Terzi**” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “**Documentazione Richiesta da Terzi**” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti del RTI.



ASL Lecce

AREA GESTIONE del PATRIMONIO

Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832.21.51.11 - Fax 0832.21.57.86  
e-mail: patrimonio@asl.le.it

#### **Accesso alla richiesta**

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

#### **Accesso al DGUE da compilare**

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apro Risposta".

#### **Compilazione DGUE ricevuto dalla Mandataria**

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

**Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'impresa singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliarie nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliarie delle Mandanti.**

**C. Il presente Disciplinare di gara, firmato digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto che ha firmato l'offerta economica. Il Disciplinare, a pena di esclusione, non dovrà essere in alcun modo integrato e/o comunque modificato dall'Impresa concorrente. Per i RTI o Consorzi costituenti dovrà essere resa un'unica copia firmata per accettazione da ogni Impresa facente parte del RTI o Consorzio; per i RTI o consorzi costituiti occorrerà la firma per accettazione della sola Impresa mandataria.**

**D. Deposito cauzionale provvisorio, costituito con le modalità e nei termini di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, del valore di Euro 53.561,58 (cinquatremilacinquecentosessantuno/58=), riferito all'intero periodo certo da contrattualizzare (TRIENNIO), non ulteriormente riducibile, valido per un periodo di 180 giorni a far tempo dalla data fissata per la presentazione delle offerte. Tra le condizioni di rilascio del deposito cauzionale deve essere menzionato l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora stato stipulato il contratto.**

Ad ogni buon fine si precisa che:

- ☐ In caso di R.T.I. già costituito il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- ☐ In caso di R.T.I. non ancora costituito il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara.
- ☐ In caso di Consorzio, già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;
- ☐ In caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorzianti con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione della Contratto. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione aggiudicatrice comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.





ASL Lecce

AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832.21.51.11 Fax 0832.21.57.86  
e-mail: patrimonio@asl.le.it

La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e viene altresì escussa, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, e nel caso di dichiarazioni mendaci.

**A. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016**, rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) in cui venga attestato l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto della procedura qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

**B. (Capacità Economica e finanziaria)** Dichiarazioni rese da parte di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993, n.385 attestanti la capacità finanziaria e l'affidabilità della Impresa in relazione all'entità di cui al presente appalto.

In caso di partecipazione in R.T.I. le dichiarazioni dovranno essere obbligatoriamente prodotte, a pena di esclusione, da tutte le Imprese componenti il Raggruppamento ed attestare la capacità finanziaria e l'affidabilità di ciascuna Impresa componente il Raggruppamento in relazione alla rispettiva quota di partecipazione.

**G. Procura Speciale** comprovante la facoltà del sottoscrittore di impegnare la società concorrente, nell'ipotesi in cui le dichiarazioni di cui ai precedenti punti (ed eventuali successivi) siano state rese da un Procuratore speciale.

**H.** In caso di ricorso al cd. **avvalimento**, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo art. 12 del presente Disciplinare.

**I.** In caso di partecipazione in **consorzio stabile**, copia della delibera dell'organo deliberante di cui al successivo art. 11 del presente disciplinare.

**L. EVENTUALE Comprova requisiti:** al solo fine di velocizzare lo svolgimento della procedura di gara, ai sensi e per le finalità di cui all'art 81 del D.Lgs 50, si invita il concorrente a fornire la documentazione volta a dimostrare il possesso dei requisiti tecnico-professionali e economico-finanziari.

**M. Il PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di partecipazione plurisoggettiva, ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento dovrà registrarsi al sistema AVCpass.

**N. Patto d'integrità** richiesto ai sensi della l. 190/2011, debitamente compilato e firmato digitalmente;

**O. Copia della ricevuta del versamento a favore di ANAC** ove dovuto.

### **3.4. Regolarizzazione irregolarità essenziali documentazione amministrativa**

La disciplina applicabile è contenuta nell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016. Restando fermo che la disciplina del "soccorso istruttorio", in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara quale termine perentorio per la presentazione delle offerte.

La disciplina del soccorso istruttorio consente la sanabilità di qualsiasi carenza, omissione o irregolarità, con il solo limite intrinseco dell'inalterabilità del contenuto dell'offerta, della certezza in ordine alla provenienza della stessa, del principio di segretezza che presiede alla presentazione della medesima e di inalterabilità delle condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. L'istituto in parola non può essere, in ogni caso, strumentalmente utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito o di una condizione di partecipazione, mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

### **3.5. Termini per la regolarizzazione.**

In caso di irregolarità essenziali come innanzi individuate, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine di dieci giorni per la relativa regolarizzazione.

In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. In tale caso la stazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione provvisoria esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. Non si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria nel caso in cui il concorrente decida semplicemente di non avvalersi del soccorso istruttorio, rinunciando, pertanto, alla regolarizzazione con conseguente esclusione dalla gara.

### **3.6. Offerta tecnica**

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" la seguente documentazione:

- All'interno della sezione del foglio prodotti denominato "**Relazioni tecniche**" devono essere prodotti:

**A) PROGETTO TECNICO:** il concorrente dovrà descrivere le soluzioni tecniche adottate per l'espletamento del servizio, in particolare, precisando:

1. metodologie operative impiegate per l'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi e la razionalizzazione del sistema assicurativo ed alle procedure di risk management specifiche per l'attività dell'Azienda;
2. modalità organizzative adottate per la gestione del programma assicurativo e per la gestione dei sinistri con descrizione degli strumenti e procedure informatiche utilizzate; piano di formazione del personale dell'Azienda che collabora alla gestione dei contratti assicurativi.

**B) SERVIZI AGGIUNTIVI:** il concorrente dovrà illustrare in modo chiaro ed esaustivo:

1. i servizi aggiuntivi (gratuiti) strettamente correlati all'oggetto dell'appalto, che l'Impresa concorrente è disposta a prestare in caso di aggiudicazione. Dovranno essere indicati, in particolare, la tipologia del servizio nonché l'impegno richiesto. Dovranno essere indicati al massimo 3 (tre) servizi, quelli in eccedenza non verranno presi in considerazione.

**C) STAFF DEDICATO:** il concorrente dovrà indicare:

1. la composizione, le funzioni e la qualifica dello staff tecnico che si dedicherà appositamente alla gestione del servizio della Stazione Appaltante in caso di aggiudicazione. Il concorrente avrà specificatamente cura di indicare il responsabile dell'incarico referente che funga da interfaccia con l'Azienda presso la Struttura Operativa locale attiva e suo sostituto.

**D) DICHIARAZIONE,** rilasciata con le modalità di cui al DPR 445/2000, in cui il concorrente indichi con chiarezza gli elementi che costituiscono, per le motivazioni ivi necessariamente riportate, segreti tecnici o commerciali. Tali elementi sono indispensabili in caso di richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. nonché dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.



ASL Lecce

AREA GESTIONE del PATRIMONIO

Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832.21.51.11 - Fax 0832.21.57.86  
e-mail: patrimonio@asl.le.it

Le singole documentazioni richieste, dovranno essere articolate per sezioni e sotto sezioni recanti la medesima numerazione e titolazione (*Esempio: Sezione A) PROGETTO TECNICO sottosezione 1. metodologie operative impiegate per l'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi ed alle procedure di risk management specifiche per l'attività dell'Azienda; ecc.*) del DISCIPLINARE di GARA.

L'assenza anche di un solo documento richiesto ai predetti punti comporterà la non assegnazione del relativo punteggio.

Complessivamente (tutto compreso: relazioni e dichiarazioni) la Documentazione tecnica dovrà essere prodotta, in un numero massimo di 30 pagine, con dimensione minima del carattere 12 punti. Le pagine eccedenti la quantità consentita non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.

N.B. Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

*Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella descrizione di cui ai precedenti punti A), B) e C), gli stessi, in quanto impegnativi e da includere nel contratto, dovranno essere specifici oltre che privi di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.*

Tutta la documentazione contenuta nella busta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta documentazione amministrativa. In caso di costituendo RTI, la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese componenti il Raggruppamento; se invece trattasi di RTI già costituito la sottoscrizione dovrà essere effettuata dal Legale Rappresentante dell'Impresa Mandataria.

### 3.7. Offerta economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta", direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

a) nell'apposito campo denominato "Percentuale provvigioni ramo RCA" la misura percentuale delle commissioni di spettanza del concorrente (provvigioni) che in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico delle Compagnie Assicuratrici per polizze RCA. Dette provvigioni non potranno, in ogni caso, essere superiori al 4%;

b) nell'apposito campo denominato "Percentuale provvigioni ramo diverso RCA" la misura percentuale delle commissioni di spettanza del concorrente (provvigioni) che in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico delle Compagnie Assicuratrici per polizze non RCA. Dette provvigioni non potranno, in ogni caso essere superiori al 10%.

c) l'offerta economica redatta secondo lo schema allegato al presente Disciplinare (All. 3) sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

Non potranno, a pena di esclusione, essere presentate offerte condizionate o parziali o alternative o espresse in modo indeterminato.

#### **ART. 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio della *offerta economicamente più vantaggiosa*, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, in favore dell'Impresa che avrà conseguito il punteggio più alto attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base dei seguenti elementi di valutazione e connessi criteri e sub-criteri:

#### **ELEMENTO A: Offerta Tecnica max punti 80/100**

##### **Criteri (1., 2., 3.) e relativi sub criteri ELEMENTO A:**

#### **1. PROGETTO TECNICO max punti 60**

**1.1** caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative del progetto di individuazione dei rischi che possono comportare un onere economico per l'Azienda, comprensivi di quelli trasferibili al Mercato Assicurativo; **max punti 10**

**1.2** caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative per la valutazione delle coperture assicurative esistenti e definizione della strategia di presidio dei rischi; **max punti 10**

**1.3** modalità di assistenza nella redazione dei Capitolati di gara e nelle procedure di gara volte all'affidamento dei servizi assicurativi; **max punti 10**

**1.4** metodo organizzativo per la corretta gestione ordinaria e straordinaria del programma assicurativo; **max punti 5**

**1.5** modalità e procedure per la completa e corretta gestione dei sinistri; **max punti 10**

**1.6** modalità, tempi di attuazione e prestazioni delle procedure informatiche per la gestione e il monitoraggio del programma assicurativo e dei sinistri; **max punti 10**

**1.7** contenuti e modalità di espletamento di corsi di formazione del personale dell'Azienda che collabora alla gestione dei contratti assicurativi; **max punti 5**

#### **2. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI max punti 15**

**2.1** Verranno valutati in particolare la tipologia del servizio e l'impegno richiesto (indicare al massimo n. 3 servizi); **max punti 15**

#### **3. STAFF DEDICATO max punti 5**

**3.1** Verranno valutate la composizione, le funzioni, le qualifiche del personale componente lo staff tecnico che si dedicherà appositamente alla gestione del servizio della Stazione Appaltante in caso di aggiudicazione. **max punti 5**



ASL Lecce

AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832 21.51.11 - Fax 0832 21.57.86  
e-mail: patrimonio@asl.lec.it

**ELEMENTO B:**

**Offerta Economica**

**max punti 20/100**

|    | Offerta economica   | Max punti |
|----|---|-----------|
| 1. | Provvigioni poste a carico delle Compagnie Assicuratrici ramo RCA:            | 10        |
| 2. | Provvigioni poste a carico delle Compagnie Assicuratrici rami diversi da RCA: | 10        |

**Metodo di calcolo prescelto per l'offerta economicamente più vantaggiosa:**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula di cui alle linee Guida ANAC n. 2 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "offerta economicamente più vantaggiosa":

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti in valutazione;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$ , per quanto riguarda gli **elementi di natura qualitativa** (la totalità dei criteri e sub-criteri dell'elemento A), saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile e ad uno in corrispondenza della prestazione massima possibile. In particolare, l'attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento di natura qualitativa in valutazione sarà corrispondente al criterio motivazionale attribuito così come indicato nella tabella appresso riportata:

| Coefficiente | Criterio motivazionale |
|--------------|------------------------|
| 0            | Insufficiente          |
| 0,25         | Sufficiente            |
| 0,50         | Discreto               |
| 0,85         | Buono                  |
| 1            | Ottimo                 |

La stessa media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari verrà trasformata in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per gli **elementi di natura quantitativa** (elemento B), i coefficienti  $V(a)_i$  saranno calcolati attraverso la seguente formula:

$V(a)_i = R_{min}/R_a$  (essendo il valore migliore, rappresentato dalla misura percentuale delle commissioni di spettanza del concorrente (provvigione), quello quantitativamente più basso)

dove:

$R_{min}$  = valore dell'offerta meno conveniente

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

L'Impresa che non avrà superato la metà più uno dei punti a disposizione relativamente all'elemento A (Offerta Tecnica) non potrà essere ammessa alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

#### **ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Per la valutazione qualitativa delle proposte formulate dalle ditte partecipanti la Stazione Appaltante nominerà apposita Commissione Giudicatrice.

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta dal Dirigente dell'Area Gestione del Patrimonio o suo Delegato, in veste di Presidente del seggio di gara presso gli uffici della stessa Area gestione del Patrimonio il giorno ..... alle ore .....

A tale seduta del Seggio di Gara nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente che dovrà esibire, prima dell'avvio delle operazioni di gara, allegando fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, specifica delega. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi telematici, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del portale EmPULIA, con congruo anticipo.

Si precisa inoltre che le sedute della Commissione Giudicatrice, diverse da quelle di apertura delle Buste tecniche ed economiche che avverranno in forma pubblica, si svolgeranno in forma riservata.

Nella prima seduta si procederà alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi telematici pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi. Nella stessa seduta si procederà:

- a) all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte regolarmente pervenute entro i termini di scadenza;
- b) alla verifica della correttezza formale e completezza della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Si procederà alla ammissione delle offerte regolari o alla attivazione dell'eventuale soccorso istruttorio se necessario, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla



ASL Lecce

Punteggi e graduatoria

AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832.21.51.11 - Fax 0832.21.57.86  
e-mail: patrimonio@asl.le.it

gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 81, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente in seduta pubblica la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, le Imprese ammesse verranno convocate per un'apposita riunione aperta al pubblico per procedere alla declaratoria delle valutazioni tecniche formulate dalla Commissione giudicatrice ed alla apertura delle buste economiche oltreché alla lettura delle provvigioni in termini percentuali proposte. Successivamente, quindi, la Commissione di gara procederà all'attribuzione dei relativi punteggi a mezzo della piattaforma telematica ed alla redazione della graduatoria finale.

In caso le migliori offerte risultino con uguale punteggio si procederà, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, seduta stante, come segue:

- a) se i concorrenti che hanno presentato le offerte migliori di uguale punteggio sono presenti, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione del prezzo mediante offerta segreta. In tal caso i punteggi attribuiti al parametro prezzo verranno nuovamente calcolati sulla base delle nuove offerte migliorative. Analoga procedura sarà eseguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente;
- b) se risultasse assente anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà, a chi presente degli stessi, formale miglioria scritta in busta chiusa;
- c) se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglioria, si procederà mediante sorteggio.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà, provvisoriamente, in favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati munite di procura. Le sedute aperte al pubblico diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del portale EmPULIA, con congruo anticipo. La Stazione Appaltante provvederà, comunque, a comunicare l'avvenuta proposta di aggiudicazione al concorrente risultato primo nella graduatoria finale, nonché a tutti gli altri concorrenti.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, effettuate le verifiche ed i controlli di legge, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ad ogni buon fine si rammenta che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 94 del D. Lgs 50/2016;
- b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente,
- c) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione definitiva,
- d) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida qualora verificata la convenienza della stessa
- e) recedere, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto al comma 5 dell'art.21 della L.R. n.37/2014, in qualsiasi tempo dalla Convenzione riveniente dall'aggiudicazione della presente gara, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il

pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua del servizio oggetto dell'appalto aderendo alla convenzione o accordo quadro nel frattempo stipulato dal Soggetto aggregatore della Regione Puglia, individuato al comma 2 dell'art.20 della L.R. n.37/2014 nella società in house InnovaPuglia Spa. Non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione della presente Convenzione al fine di allinearla con le condizioni previste dalla convenzione o accordo quadro stipulato dal Soggetto aggregatore. Si procederà analogamente in caso di attivazione di convenzione CONSIP.

#### **ART. 6 - COMPENSI DEL BROKER**

Il servizio di consulenza ed assistenza assicurativa (brokeraggio) non comporta per l'Azienda alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto lo stesso, come da prassi consolidata di mercato, sarà remunerato direttamente dalle Compagnie di assicurazione con le quali verranno stipulate le polizze a copertura dei rischi di quest'Azienda, sulla base dei tassi di provvigione esenti da IVA (ex art. 10 DPR 633/1972) proposti in sede di gara.

Conseguentemente, al Broker non verrà liquidato alcun rimborso spese per la gestione del sistema Assicurativo dell'Azienda.

Il Broker, a seguito dell'avvenuto affidamento dell'incarico di cui al presente esperimento di gara, è obbligato ad applicare, quale compenso provvigionale a carico degli Istituti assicurativi titolari dei contratti di copertura delle garanzie assicurative, la percentuale prevista nell'offerta economica.

Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al precedente comma determinerà la risoluzione *ipso iure* del rapporto contrattuale.

#### **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'intermediario (broker) aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Azienda, né potrà impegnare la stessa se non previa espressa autorizzazione.

È esplicitamente convenuto che restano in capo all'Azienda:

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle proposte formulate dal broker;
- b) la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
- c) l'assoluta autonomia decisionale, la piena titolarità della scelta del contraente, la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.

Entro i limiti di cui al comma precedente, l'Azienda autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie Assicuratrici.

#### **ART. 8 – PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI**

L'Azienda provvederà al pagamento dei premi assicurativi tramite il broker.

La corresponsione al broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art.1901 del c.c..

Il Broker si impegna a rilasciare all'Azienda le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie Assicuratrici debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla Compagnia Assicuratrice entro il termine indicato nella rispettiva polizza, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.





ASL Lecce

AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832 21.51.11 - Fax 0832 21.57.86  
e-mail: patrimonio@asl.le.it

#### **ART.9 – OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI**

Il Broker si impegna a:

- eseguire l'incarico secondo i contenuti del presente Disciplinare di gara, dell'Allegato Schema di Contratto e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Azienda;
- garantire in ogni momento la trasparenza nei rapporti con le Compagnie assicuratrici aggiudicatrici dei contratti assicurativi, obbligandosi a trasmettere all'Azienda ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo.

Sono a carico del broker tutte le spese e gli oneri necessari per l'espletamento dell'incarico nonché i rischi connessi all'esecuzione dello stesso.

L'Azienda si impegna a:

- non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza del broker;
- rendere noto, in caso di procedure di gara per l'assunzione di polizze assicurative, che la gestione del contratto e delle relative polizze, è affidata al broker il quale è autorizzato a rapportarsi, per conto dell'Azienda, con le Compagnie di assicurazione per ogni questione inerente il contratto stesso;
- indicare espressamente, in ciascun capitolato di gara, la percentuale della provvigione che la Compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;
- fornire al broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico.

#### **ART.10 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta; la stessa diventa efficace a seguito della verifica del possesso di tutti i requisiti di partecipazione prescritti nel Bando, nel presente Disciplinare, nonché nelle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, in capo al soggetto/i aggiudicatario/i ex art. 32 del D.Lgs n. 50/2016. Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge nel momento in cui la Stazione appaltante comunicherà al soggetto aggiudicatario l'esito positivo delle verifiche effettuate in capo allo stesso.

Approvata e divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, entro e non oltre il decimo giorno antecedente la data fissata per la stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà altresì provvedere alla trasmissione alla Stazione appaltante di:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva (cauzione o fidejussione) in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Ed in caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. anche:**

- b) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

La documentazione di cui al precedente punto a):

- ☐ In caso di R.T.I. dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate: la documentazione di cui al precedente punto b), dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria;
- ☐ in caso di Consorzio, la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata, da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
- ☐ in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto b), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

La Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/16, contestualmente all'invio delle comunicazioni di rito alla ditta aggiudicataria richiederà, a conferma di quanto dichiarato dalla medesima in sede di partecipazione alla gara

- specifica certificazione al competente ufficio del Casellario giudiziario con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 c.p.p. e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione.
- avvalendosi del Sistema Telematico di Sportello Unico Previdenziale, il DURC per il controllo sulla regolarità contributiva ai fini della verifica dell'autodichiarazione prodotta in sede di partecipazione a gara, per l'aggiudicazione e successivamente ai fini della stipula del contratto d'appalto;
- agli ulteriori Enti di competenza la certificazione relativa alla insussistenza delle altre cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Ove la Stazione Appaltante non ritenga, per motivi di opportunità o convenienza, indire una nuova gara, la stessa Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare con le modalità innanzi indicate la documentazione sopra indicata.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e comunque, ex art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, non prima di 35 giorni dalla detta comunicazione da parte della Stazione Appaltante, con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di Contratto, allegato al presente Disciplinare.

Si rammenta che:

- a) la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) la falsa dichiarazione costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.
- c) L'aggiudicatario della gara, all'atto della stipula del contratto, conforme allo schema di allegato al presente disciplinare di gara, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.
- d) Il termine di cui al primo capoverso del presente art. 10 può, a richiesta motivata del soggetto aggiudicatario, essere prorogato dalla Stazione Appaltante sino ad ulteriori giorni 10; trascorso inutilmente tale termine è facoltà dell'amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto secondo classificato. Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria.



ASL Lecce

AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832 21.51.11 - Fax 0832 21.57.86  
e-mail: [patrimonio@asl.le.it](mailto:patrimonio@asl.le.it)

## **ART. 11 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.**

### **Partecipazione Raggruppamenti temporanei e Consorzi:**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi sono tenuti ad indicare, pena l'esclusione dalle successive fasi del procedimento, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

È ammessa senza limitazione la partecipazione di consorzi nei casi in cui i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella **busta – Documentazione amministrativa**" – Art. 3.3.), di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

## **ART. 12 - AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, e in conformità all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta "A – Documentazione amministrativa", la seguente documentazione:

- ☐ dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- ☐ originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento in favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- ☐ dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

L'Amministrazione aggiudicatrice, e per essa la Commissione Giudicatrice, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. n. 50/2016, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, e di quant'altro stabilito dall'art. 83 del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre che in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

#### **ART. 13 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE IN CASO DI RTI O CONSORZI**

Ferme restando tutte le indicazioni e prescrizioni in ordine ai requisiti di partecipazione ed ai contenuti, alle modalità di presentazione delle Buste amministrative, tecniche ed economiche cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

- **in caso di R.T.I. costituendo ovvero di consorzio costituito o non ancora costituito:** la Dichiarazione di cui all'Allegato I al presente Disciplinare, dovrà essere resa congiuntamente dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda;
- **in caso di R.T.I. costituito:** indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016.
- **in caso di consorzi,** dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre.

**L'offerta tecnica e l'offerta economica contenute, rispettivamente, nelle buste "tecnica" e "economica" dovranno essere sottoscritte con firma digitale:**

- ☐ dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- ☐ dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

#### **ART. 14 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Per la particolare tipologia del servizio in oggetto, è fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare ad altri l'esecuzione di tutte o parte delle prestazioni ricomprese nel medesimo. È inoltre vietata la cessione del contratto.



ASL Lecce

**PugliaSalute**

AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832 21.51.11 - Fax 0832 21.57.80  
e-mail: patrimonio@asl.le.it

**Allegato 1**

**Domanda di partecipazione**

**Oggetto: Procedura aperta in modalità telematica in unione d'acquisto tra ASL LE, ASL FG, ASL BA E A.O.U. POLICLINICO DI BARI per l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa (brokeraggio).**

Il sottoscritto (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura telematica indetta per:

**PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA IN UNIONE D'ACQUISTO TRA ASL LE, ASL FG, ASL BA E A.O.U. POLICLINICO DI BARI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA ASSICURATIVA (BROKERAGGIO)**

In qualità di:

☐ Impresa singola;

☐ Consorzio: ☐ già costituito [1] da costituirsi ☐

☐ In Raggruppamento Temporaneo di concorrenti:  
☐ già costituito [1] da costituirsi ☐

Impresa capogruppo: \_\_\_\_\_

**Imprese mandanti (in caso di RTI) ovvero imprese designate (in caso di Consorzi):**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

*(solo in caso di RTI)* le quali s'impegnano, in caso di aggiudicazione, qualora non costituite, a costituirsi in raggruppamento temporaneo, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa (indicare) \_\_\_\_\_, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

[1] In tal caso dovrà essere allegato l'atto notarile di costituzione del consorzio, ovvero, in caso di RTI, atto di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del Raggruppamento Temporaneo di concorrenti di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Da firmare digitalmente prima dell'invio*

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**



ASL Lecce



AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832 21.51.11 - Fax 0832 21.57.86  
e-mail: patrimonio@asl.le.it

**Allegato 2**

**PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA**

**IN UNIONE D'ACQUISTO TRA ASL LE, ASL FG, ASL BA E A.O.U. POLICLINICO DI BARI PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA ASSICURATIVA  
(BROKERAGGIO)**

**SCHEMA DI CONTRATTO**

N. \_\_\_\_\_ di Repertorio

## CONTRATTO D'APPALTO

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ in Lecce, presso la Direzione Generale della ASL di Lecce viene stipulato nella forma della scrittura privata il seguente:

### CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA ASSICURATIVA (BROKERAGGIO)

#### TRA

**ASL di Lecce** (di seguito nominata, per brevità, anche "**Azienda**") domiciliata ai fini del presente atto in Lecce, presso la propria sede legale sita alla via Miglietta n. 5, in persona del Direttore Generale e legale Rappresentante p.t., dott. Rodolfo Rollo, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la stessa sede legale della predetta Azienda, Cod. Fisc. e Part. IVA n. 04008300750;

#### E

\_\_\_\_\_ (di seguito nominata, per brevità, anche "**Fornitore**" o "**Broker**") con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, iscritto al RUI - Sezione B, di cui al D.Lgs. n.209/2005, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, in persona del sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di legale rappresentante della predetta Società;

#### PREMESSO

- a) che con Determinazione del Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata indetta pubblica gara a procedura aperta per **L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA ASSICURATIVA (BROKERAGGIO)** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 di cui al Bando di gara pubblicato sulla GURI n. .... del ... - **CIG** : .....
- b) che con Determinazione del Dirigente dell'Area Gestione del Patrimonio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Fornitore è risultato aggiudicatario definitivo della procedura di cui sopra e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare i servizi oggetto del presente contratto alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;
- c) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal bando di gara e dal disciplinare di gara, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- d) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

**Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate**



## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### **Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'Offerta Tecnica del "Fornitore", l'Offerta Economica del "Fornitore", nonché il Bando, il Disciplinare di gara ed allegati tutti della "Azienda".

### **Articolo 2**

#### **Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa (brokeraggio) per la gestione tecnica ed amministrativa del programma assicurativo globale dell'Azienda consistente, principalmente, nell'indirizzare la stessa nell'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze dell'Azienda a copertura dei propri rischi, nell'assistenza in fase di esperimento di procedure di gara per l'affidamento di contratti assicurativi, stipulazione, esecuzione e manutenzione dei contratti medesimi.

### **Articolo 3**

#### **Normativa di riferimento**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere in tutto conforme alla prescrizioni legislative vigenti in materia.

Per tutto quanto non disciplinato dal contratto e dalla documentazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale, si rinvia, in particolare alle norme del:

- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 209/2005;
- Codice Civile.

### **Articolo 4**

#### **Durata del contratto – opzione di proroga disgiunta**

Il servizio avrà decorrenza dalla data di stipula del presente contratto d'appalto ed avrà validità per un periodo di trentasei mesi. La scadenza del contratto di intenderà anticipata qualora intervengano, in merito, diverse disposizioni da parte dell'Autorità Regionale. In particolare, il contratto si risolverà di diritto e senza onere alcuno nel caso in cui sopraggiungesse l'aggiudicazione e conseguente affidamento dei servizi assicurativi e/o di brokeraggio a seguito di espletamento di gara unica regionale, e/o su area vasta, ovvero per sopravvenuta disposizione regionale anche nella ipotesi di autofinanziamento dei vari rischi assicurativi.

È facoltà della Azienda esercitare, con semplice lettera raccomandata a/r o posta elettronica certificata indirizzato al "Fornitore", l'opzione di proroga disgiunta per ulteriori due anni (1+1), rispettivamente entro i venti giorni antecedenti la data di scadenza del contratto e, successivamente, per la eventuale seconda annualità, del primo anno di gestione in proroga del servizio.

Nel caso in cui al termine del Contratto non sia stata completata la procedura di gara per una nuova attribuzione del servizio, il broker in carica si impegna a continuare la gestione del rapporto contrattuale in regime di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario a completare la procedura del nuovo affidamento e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

Fatta salva l'ipotesi di cui al precedente comma, l'incarico di brokeraggio non potrà proseguire oltre il termine di durata massima prevista, anche in caso di contratti assicurativi che per qualsiasi motivo (disdette anticipate e conseguente rinegoziazione, etc.) abbiano o maturino una scadenza posteriore, intendendosi altresì cessate alla stessa data le eventuali obbligazioni derivanti dalla stipula dei medesimi.

## **Articolo 5**

### **Organizzazione del servizio**

Il Broker per l'espletamento del servizio dovrà avvalersi di una organizzazione tale da assicurare un costante e rapido collegamento con l'Azienda, nonché un elevato livello di prestazione, al fine di fronteggiare qualunque esigenza che possa emergere nel corso del periodo di vigenza dell'incarico.

## **Articolo 6**

### **Contenuti e Modalità di espletamento del servizio – obblighi delle parti**

Il Broker affidatario del servizio, dovrà innanzitutto identificare e valutare le esigenze assicurative dell'Azienda, orientandola nella scelta dei prodotti assicurativi più idonei.

In particolare, il servizio appaltato dovrà in ogni caso comprendere le seguenti prestazioni base, rispettivamente ricomprese nel servizio di consulenza e nel servizio di assistenza:

#### **Servizio di consulenza:**

- ☐ Individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui l'Azienda sanitaria è soggetta e delle problematiche ad essi collegate;
- ☐ Analisi delle polizze esistenti, individuazione ed impostazione di un programma assicurativo completo e personalizzato, finalizzato alla ottimizzazione delle coperture ed al contenimento dei costi assicurativi a carico dell'Azienda;
- ☐ Redazione dei disciplinari tecnici per le procedure di gara, strutturati in base alle reali necessità dell'Azienda, tendenti alla razionalizzazione dei premi assicurativi;
- ☐ Consulenza ed assistenza tecnica nelle varie fasi di espletamento delle gare assicurative;
- ☐ Predisposizione degli atti di gara sulla base dell'analisi dei rischi compiuta ed aggiornata dal Broker in base alle specifiche esigenze dell'Azienda, tenuto conto dell'evoluzione legislativa e del mercato assicurativo;
- ☐ Formulazione di pareri preventivi sulle clausole assicurative da inserire nei bandi di gara/disciplinari di gara/disciplinari tecnici a tutela dell'Azienda;
- ☐ Supporto nell'attività di risk management dell'Azienda. In particolare, il Broker dovrà garantire la reportistica almeno semestrale sul numero e tipologia dei sinistri; Strutture aziendali coinvolte, apertura contenziosi, percentuali contenziosi con esito negativo, positivo, sospesi; quantificazioni somme erogate dalle Compagnie d'assicurazione per singolo sinistro e complessivamente;
- ☐ Partecipazione alle riunioni del Comitato di valutazione dei sinistri dell'Azienda con apporti tecnico-professionali nella valutazione e definizione dei sinistri ed, in particolare, quelli di Responsabilità



ASL Lecce

**PugliaSalute**

AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832 21.51.11 - Fax 0832 21.57.86  
e-mail: patrimonio@asl.le.it

Civile;

- ☐ Supporto formativo del personale dell'Azienda che collabora alla gestione dei contratti assicurativi.

**Servizio di assistenza:**

- ☐ Assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, al fine di giungere all'ottimizzazione dei tempi di liquidazione da parte degli assicuratori, sia nei confronti dell'Azienda che verso i terzi danneggiati;
- ☐ Assistenza nella gestione delle polizze con segnalazione di eventuali modifiche e/o aggiornamenti che dovessero rendersi necessari in seguito alle evoluzioni legislative, regolamentari, contrattuali, ecc.
- ☐ Gestione dei contratti assicurativi con il controllo sull'emissione delle polizze, delle appendici, scadenze dei ratei ed ogni altra attività successiva alla stipula.

Il Broker provvederà altresì all'effettuazione delle prestazioni ricomprese nei servizi aggiuntivi offerti e valutati in sede di gara.

Restano in capo all'Azienda la piena ed assoluta autonomia decisionale, la titolarità della scelta del contraente la sottoscrizione dei contratti d'assicurazione ed ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, la formulazione delle disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Azienda, né è in grado di impegnare in alcun modo l'Azienda se non previa esplicita autorizzazione.

Nel corso dell'espletamento del servizio il Broker si impegna a:

- impiegare propri mezzi e risorse con accollo degli oneri relativi al reperimento ed all'utilizzo della documentazione necessaria;
- svolgere l'incarico secondo i contenuti di cui al presente contratto, del Disciplinare di gara e relativi allegati e dell'offerta presentata in sede di gara, parti integranti del presente contratto ancorché non fisicamente allegate, nell'interesse esclusivo dell'Azienda e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste dalla stessa fornite;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività dell'Azienda;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Azienda senza la preventiva esplicita autorizzazione di questa, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dalla stessa;
- mettere a disposizione dell'Azienda ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto dell'Azienda;
- garantire la trasparenza nei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatrici dei contratti assicurativi;
- organizzare ed espletare programmi di formazione del personale dell'Azienda che collabora alla gestione dei contratti assicurativi secondo i contenuti e le modalità di cui al piano di formazione presentato e valutato in sede di gara.

L'Azienda, in corso della vigenza contrattuale, si impegna a :

- non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza del broker;
- rendere noto, in caso di procedure di gara per l'assunzione di polizze assicurative, che la gestione del contratto e delle relative polizze, è affidata al broker il quale è autorizzato a rapportarsi, per conto dell'Azienda, con le Compagnie di assicurazione per ogni questione inerente il contratto stesso;

- indicare espressamente, in ciascun capitolato di gara, la percentuale della provvigione che la Compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;
- fornire al broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico.

## **Articolo 7**

### **Remunerazione dell'incarico**

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere diretto per l'Azienda, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto l'attività del Broker sarà remunerata, secondo consuetudine di mercato, da parte delle Compagnie di Assicurazione con le quali saranno stipulate le polizze, sulla base dei tassi provvigione esenti da IVA (ex art. 10 D.P.R. n. 633/1972) proposti e valutati in sede di gara.

Al fine di garantire trasparenza e parità di condizioni tra le Compagnie Assicuratrici interessate ai futuri appalti dell'Azienda, l'entità di detto compenso dovrà essere indicata in sede di relativa documentazione di gara, nonché in tutte le polizze stipulate dall'Azienda con l'assistenza del Broker.

Nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui l'Azienda non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione o non si produca il buon esito delle gare relative. Sarà, inoltre, onere del broker predisporre adeguata clausola, da inserire nella documentazione di gara e successivi contratti assicurativi, per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi. L'Azienda non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle Compagnie di assicurazione.

Inserendosi l'incarico di brokeraggio di cui al presente contratto su contratti assicurativi già in corso, il broker subentra per effetto dello stesso in tutte le rivenienti obbligazioni contrattuali con contestuale obbligo della Stazione Appaltante di informativa alle Compagnie Assicuratrici titolari delle polizze vigenti.

Il broker maturerà il diritto ad incassare le provvigioni di propria spettanza sui premi assicurativi a far data dalla prima scadenza utile dei contratti di cui al punto precedente.

Detto subentro nei contratti in corso e/o in via di stipula avverrà alle condizioni economiche individuate nella misura provvigionale stabilita dalle polizze in corso (4% sui premi relativi a contratti del ramo RCA; 10% sui premi relativi a contratti di altri rami assicurativi diversi da RCA).

## **Articolo 8**

### **Cauzione definitiva**

Con la stipula del contratto ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di prestazione, il Fornitore, a mente e termini di quanto stabilito dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, e come già evidenziato nelle premesse, ha costituito una garanzia fidejussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale complessivo commisurato sull'intera durata dell'appalto.

La garanzia fideiussoria si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione degli obblighi rivenienti dall'aggiudicazione della fornitura.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Stazione Appaltante, ha diritto di rivalersi sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto, e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto ordinativo e da medesimo contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti della Stazione Appaltante, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.



ASL Lecce



AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832 21.51.11 - Fax 0832 21.57.86  
e-mail: patrimonio@asl.le.it

In ogni caso, il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla Stazione Appaltante.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Stazione Appaltante.

Alla data della sottoscrizione del presente contratto è svincolata automaticamente la garanzia provvisoria costituita dal Fornitore ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 51/2016 e s.m.i. a corredo dell'offerta presentata in sede di gara.

## **Articolo 9**

### **Pagamento dei premi assicurativi**

Nell'ambito della gestione delle polizze, il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati avverrà esclusivamente per il tramite del Broker che si impegna ed obbliga a versarli all'Assicuratore in nome e per conto dell'Azienda, nei tempi e nei modi convenuti con l'Assicuratore stesso al fine di garantire l'efficacia e la continuità della copertura assicurativa, nonché a rilasciare all'Azienda le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie assicurative, debitamente quietanzate.

Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per l'Azienda.

Non sono imputabili all'Azienda gli effetti di ritardi di pagamenti effettuati dal Broker alle Compagnie di assicurazione. Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla Compagnia di assicurazione entro il termine indicato nella rispettiva polizza, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

Il Broker assume in questa sede espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e dichiara, ai fini del presente contratto, che tutte le movimentazioni finanziarie allo stesso correlate avverranno avvalendosi del conto corrente bancario intestato al Broker presso la Banca \_\_\_\_\_ / la Società Poste Italiane Spa, IBAN \_\_\_\_\_, dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

## **Articolo 10**

### **Obblighi del Broker verso il personale dipendente**

Il Broker si obbliga a tener conto nell'ambito della propria attività di tutte le vigenti norme in materia di igiene, sanità e sicurezza riguardanti il personale, anche in relazione a quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro da applicarsi per tutte le categorie di lavoratori.

Il Broker si impegna, inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Il Broker si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui prestano servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Il Broker si obbliga a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla relativa sostituzione.

## **Articolo 11**

### **Copertura assicurativa**

Antecedentemente alla data di stipula del presente contratto, il Broker ha presentato copia conforme all'originale della polizza di RC professionale con massimale pari a quello dichiarato in sede di gara.

## **Articolo 12**

### **Direttore dell'Esecuzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 51/2016 e s.m.i., il Direttore dell'esecuzione per l'effettuazione del servizio oggetto del presente contratto è il dr. \_\_\_\_\_.

## **Articolo 13**

### **Riservatezza**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature e di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto;

L'obbligo di cui al comma 1 del presente articolo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;

Il Fornitore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 675/2006. Qualunque violazione in merito comporterà la risoluzione del contratto e la denuncia alle competenti autorità.

## **Articolo 14**

### **Risoluzione**

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura l'Azienda potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nei suoi Allegati.

In ogni caso, l'Azienda si riserva il diritto, senza onere alcuno per sé, di risolvere anticipatamente il contratto, in qualunque momento, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, nonché nei seguenti casi:

a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Broker nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;

b) nel caso di mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della "Azienda";

c) violazione del divieto di subappalto e cessione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti del comma 9-bis dell'art. 3 della legge 136/2010, aggiunto dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito nella legge 17 dicembre 2010, n. 217, il mancato utilizzo del bonifico bancario/postale relativo al conto corrente dedicato alla presente commessa di cui al precedente art.10, costituisce, altresì, causa di risoluzione del contratto.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, nonché eventualmente di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del superiore danno.

### **Articolo 15** **Recesso**

L'Azienda ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei casi di:

- giusta causa.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

b) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dai Disciplinari di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;

c) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

d) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Azienda.

In caso di recesso da parte dell'Azienda, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga all'art. 1671 c.c..

In tutte le ipotesi sarà escussa la cauzione definitiva ed eventualmente potranno essere richiesti i superiori danni al Fornitore.

### **Articolo 16** **Clausola Risolutiva Espressa**

Qualora l'Azienda accerti l'applicazione da parte del Fornitore di compensi provvigionali a carico degli Istituti assicurativi, titolari dei contratti di copertura delle garanzie assicurative in favore dell'Azienda medesima, percentualmente superiori rispetto quelli proposti e valutati in sede di gara si determinerà la risoluzione di diritto del contratto senza null'altro a pretendere da parte del Fornitore.

## **Articolo 17**

### **Divieto di cessione del contratto e di subappalto**

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto.

È altresì vietato il subappalto.

In caso di violazione da parte del Fornitore dei divieti di cui ai precedenti commi, l'Azienda dichiarerà risolto il contratto.

## **Articolo 18**

### **Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Azienda rimarrà competente il Foro ove ha sede legale l'Azienda Sanitaria con cui è stipulato il presente contratto.

## **Articolo 19**

### **Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

Ai sensi di quanto previsto del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/675 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto medesimo.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

L'Azienda esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 10 della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal D.Lgs. 196/2003.

## **Articolo 20**

### **Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico del "Fornitore" tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al contratto ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alla stazione appaltante per legge.

## **Articolo 21**

### **Clausola finale**

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di





**ASL Lecce**

AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832.21.51.11 - Fax 0832.21.57.86  
e-mail: patrimonio@asl.le.it

approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme le medesime clausole e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Azienda non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che la medesima si riserva comunque di far valere nei limiti delle prescrizioni riportate nel presente atto.

Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale Legale Rappresentante del "Fornitore", dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

#### **CONCLUSIONE**

Di tutto quanto esposto sopra le parti ne dichiarano il contenuto conforme alle loro volontà, lo approvano e lo sottoscrivono.

Quest'atto, in formato legale, consta di n. \_\_\_\_\_ fogli, tutti bollati a termini di legge.

**PER L'AZIENDA**

**IL FORNITORE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ASL Lecce

AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832.21.51.11 - Fax 0832.21.57.86  
e-mail: patrimonio@asl.le.it

**Allegato 3**  
*Schema di offerta economica*

**PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA**

**IN UNIONE D'ACQUISTO TRA ASL LE, ASL FG, ASL BA E A.O.U. POLICLINICO DI BARI  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA ASSICURATIVA  
(BROKERAGGIO)**

**Alla ASL di LECCE**  
**Area Gestione del Patrimonio**  
**LECCE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa  
\_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_,  
che partecipa alla gara in oggetto in qualità di:

- /// partecipante in forma singola,  
/// capogruppo mandataria di R.T.I.,

ai sensi degli articoli 46, 47 e ss. del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del medesimo decreto,

**INDICA**

come segue le provvigioni che, in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico delle compagnie di assicurazione sui contratti intermediati a favore della ASL di LECCE, della ASL FG, della ASL BA e del A.O.U. POLICLINICO DI BARI

|  |   |
|--|---|
| sui premi relativi a contratti del ramo RCA                              | % |
| sui premi relativi a contratti di altri rami assicurativi diversi da RCA | % |



ASL Lecce

AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832.21.51.11 - Fax 0832.21.57.86  
e-mail: [patrimonio@asl.le.it](mailto:patrimonio@asl.le.it)

e si impegna fin d'ora, in caso di aggiudicazione, ad indicare le percentuali di cui sopra e le modalità di calcolo delle provvigioni sulle bozze di capitolati d'onori per l'affidamento di contratti assicurativi a favore della ASL di LECCE, della ASL FG, della ASL BA e del A.O.U. POLICLINICO DI BARI e a riportarle successivamente sul testo contrattuale definitivo, per tutta la durata di vigenza dell'incarico.

Data, \_\_\_\_\_

*Timbro e firma*



ASL Lecce

AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832.21.51.11 - Fax 0832.21.57.86  
e-mail: [patrimonio@asl.le.it](mailto:patrimonio@asl.le.it)

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale comporterà l'esclusione dalla gara.

**Procedura aperta in modalità telematica in unione d'acquisto tra ASL LE, ASL FG, ASL BA, A.O.U. POLICLINICO DI BARI per l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa (brokeraggio).**

### **Patto di Integrità**

Tra ASL di Lecce (di seguito denominata Amministrazione)

e

Denominazione impresa: \_\_\_\_\_

Sede legale: \_\_\_\_\_

Via/Corso/Piazza: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

Registro imprese Tribunale di: \_\_\_\_\_ N.: \_\_\_\_\_

Rappresentata dal Sig/Dott. \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità \_\_\_\_\_ di munito dei relativi poteri \_\_\_\_\_

#### **Premesso che**

- per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di **lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento.

L'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

#### **in osservanza con quanto previsto:**

- dalla Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" all'art. 1, comma 17, *"le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara"*;

- dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);

- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Lecce adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 1778 del 22 ottobre 2014, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

**Si conviene quanto segue:**

- ☐ Il presente Patto si applica a tutte le procedure di gara di importo superiore ad €. 40.000,00 iva esclusa;
- ☐ Il Patto di integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.
- ☐ L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
- ☐ Il Patto di integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto — d'importo superiore ad €. 40.000,00 iva esclusa, stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi.
- ☐ Il Patto di integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa Corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
- ☐ L' Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
- ☐ L' Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D.Lgs. n. 50/2016, della legge 190/2012 e del D.Lgs. n.33/2013.
- ☐ La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.
- ☐ La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o subappaltatori, operanti all'interno del contratto, entro il termine di presentazione dell'offerta:
  - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Lecce coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
  - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza;
  - ogni comportamento e dichiarazione pubblica che possa nuocere agli interessi e all'immagine dell'Azienda Sanitaria Locale " di Lecce.

Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento {formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate.



ASL Lecce

AREA GESTIONE del PATRIMONIO

Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832.21.51.11 - Fax 0832.21.57.86  
e-mail: patrimonio@asl.le.it

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del Consorzio.

Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio.

La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

La sottoscritta impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:

- O Escussione della cauzione provvisoria;
- O Escussione della cauzione definitiva;
- O Risoluzione del contratto;
- O Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione i per 5 anni;
- O Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo ANAC e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.

Il presente Patto di Integrità dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto, conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Lecce i competente per territorio.

Il Direttore Generale

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE



**ASL Lecce**

**Puglia Salute**

AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832 21 51 11 - Fax 0832 21 57 86  
e-mail: [patrimonio@asl.le.it](mailto:patrimonio@asl.le.it)

**REGIONE PUGLIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE LECCE  
BANDO DI GARA D'APPALTO**

**I.1) Denominazione ufficiale:** ASL Lecce, Via Miglietta n. 5 - 73100 Lecce, Italia.

**Punti di contatto:** RUP: Dott. Silvio Schito Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione del Patrimonio ASL LE - Tel. 0832/215914 — Fax 0832/215786

e-mail: [segreteria.patrimonio@asl.le.it](mailto:segreteria.patrimonio@asl.le.it) - PEC: [area.gestionepatrimonio@pec.asl.lecce.it](mailto:area.gestionepatrimonio@pec.asl.lecce.it)

Il Capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono visionabili su: piattaforma regionale di EmPULIA - [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e sito internet della ASL Lecce [www.sanita.puglia.it/web/asl-lecce-albopretorio-bandi](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-lecce-albopretorio-bandi);

Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate ai punti di contatto della piattaforma regionale EmPULIA: [www.empulia.it](http://www.empulia.it)

**I.2) Autorità Regionale:** Salute.

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no.

**II.1.1) Procedura Aperta telematica in unione d'acquisto tra ASL LE, ASL BA, ASL FG, A.O.U. POLICLINICO BARI per l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza assicurativa**

**II.1.2) Appalto di servizi - si**

**II.1.3) Appalto pubblico.**

**II.1.4)**

**II.1.5) CPV:**

**II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto:**

**II.3) La durata dell'Appalto o il termine di esecuzione è:** 36 mesi oltre 12 + 12 mesi opzionali

**III.1.1) Le garanzie e le cauzioni, provvisorie e definitive.**

**III.1.3) È ammessa la partecipazione alla gara dei soggetti indicati all'art. 45 del D. Lgs. n.50/16 e s.m.i.;**

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria:** 1) possesso di apposita ed idonea polizza di RC professionale di massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00. 2) possesso n. 2 referenze rese da parte di Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993, n.385, attestanti la capacità finanziaria e l'affidabilità della Impresa in relazione all'entità di cui al presente appalto.

**III.2.3) Capacità Tecnica:** 1) aver intermediato nel triennio 2017/2018/2019 premi per conto di Aziende Sanitarie Pubbliche e/o Private per un importo almeno pari ad Euro 5.000.000,00. 2) di aver gestito nel triennio 2017/2018/2019 contratti di Brokeraggio Assicurativo con Aziende Sanitarie Pubbliche e/o Private in numero non inferiore a tre. 3) possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da Enti Certificatori accreditati. In caso di RTI la Certificazione dovrà essere posseduta da tutte le Imprese componenti il Raggruppamento.

**IV.1.) Procedura Aperta**

**IV.2) Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:**

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte:**

**IV.3.6) Lingua:** Italiano.

**IV.3.7) L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni, a mente e termine del disposto di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere rinnovato per un periodo pari a quello occorrente per il completamento dell'analisi delle offerte ammesse e consequenziale aggiudicazione, detto periodo sarà specificato dalla Stazione Appaltante nella relativa richiesta che a tal fine sarà inoltrata, di tal che la scadenza e la validità dell'intera offerta sarà procrastinata alla nuova scadenza.**



**IV.3.8) L'apertura delle offerte avrà luogo in Seduta pubblica il..... c/o l'Azienda Sanitaria Lecce —  
Area Gestione Patrimonio, Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce.**

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla G.U.U.E.:  
Lecce,**

**Il Direttore Area Gestione del Patrimonio  
Dott. Cosimo Dimastrogiovanni**



**UNIONE EUROPEA**  
**Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea**

**BANDO DI GARA**

**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

|  |                       |                       |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Denominazione ufficiale: Azienda Sanitaria Locale Lecce  |                       |                       |
| Indirizzo postale: Via Miglietta, 5  |                       |                       |
| Città: LECCE   | Codice postale: 73100 | Paese: IT             |
| Punti di contatto: All'attenzione del Dott. Silvio Schito Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione del Patrimonio ASL LE  |                       | Telefono: 0832/215914 |
| Posta elettronica:<br>mail: segreteria.patrimonio@ausl.le.it<br>PEC: area.gestione.patrimonio@pec.asl.lecce.it   |                       | Fax: 0832/215786      |
| Indirizzo(i) internet (se del caso)<br>Amministrazione aggiudicatrice (URL): <a href="http://www.sanita.puglia.it/webask-lecce">www.sanita.puglia.it/webask-lecce</a> - albo pretorio- bandi<br>Profilo di committente (URL): <a href="http://www.sanita.puglia.it/web/asl-lecce">www.sanita.puglia.it/web/asl-lecce</a> |                       |                       |

|   |
|---|
| Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati   |
| Il Capitolato d'oneri e la documentazione complementare è disponibile presso: la piattaforma regionale <a href="http://www.empulia.it">www.empulia.it</a> |
| Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: <a href="http://www.empulia.it">www.empulia.it</a>   |
| Per partecipare al bando o richiedere chiarimenti è necessaria la registrazione al Portale.   |

**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale   | <input type="checkbox"/> Difesa   |
| <input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale  | <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza                      |
| <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale   | <input type="checkbox"/> Ambiente   |
| <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico  | Affari economici e finanziari   |
| <input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale  | • Salute  |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare):   | <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale                |
|   | <input type="checkbox"/> Protezione sociale                               |
|   | <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione                 |
|   | <input type="checkbox"/> Istruzione                                       |
|   | <input type="checkbox"/> Altro (specificare):                             |
| L'amministrazione aggiudicatrice non acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici                                     |   |
| <input type="checkbox"/> sì      o <input type="checkbox"/> no  |   |



## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) DESCRIZIONE

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Denominazione: **PROCEDURA TELEMATICA IN UNIONE D'ACQUISTO CON ASL LE, ASL FG, ASL BA, A.O.U. POLICLINICO DI BARI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA ASSICURATIVA (BROKERAGGIO)**

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria — lavori, forniture o servizi — che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisiti)

##### a) Lavori ☐

☐ Esecuzione  
☐ Progettazione ed esecuzione  
☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

##### b) Forniture ☐

☐ Acquisto Locazione  
☐ Leasing  
☐ Acquisto a riscatto  
☐ Misto

##### c) Servizi ☒

Categoria di servizi  
(Per le categorie di servizi 1-27, fil-27 cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

**Sito o luogo principale dei lavori:**

Codice NUTS:

**Luogo principale di consegna:**

Codice NUTS:

**Luogo principale di esecuzione:**

Territorio nazionale Italia  
Codice NUTS: ITF45

#### II.1.3) L'avviso riguarda

un appalto pubblico ☒

l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) ☐

l'istituzione di un accordo quadro ☐

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

**Accordo quadro con diversi operatori**

**Accordo quadro con un unico operatore**

Numero ☐☐☐ o se del caso, numero massimo ☐☐☐  
di partecipanti all'accordo quadro previsto

**Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: .... o mesi.....**

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni: \_\_\_\_\_

**Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso; indicare solo in cifre):**

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

Moneta: \_\_\_\_\_

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se possibile): \_\_\_\_\_

|   |   |
|---|---|
| <b>II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti</b><br>Servizio di consulenza ed assistenza assicurativa (brokeraggio)   |   |
| <b>II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)</b>   |   |
| <b>Vocabolario principale</b>   | <b>Vocabolario supplementare (se pertinente)</b>                                |
| <b>Oggetto principale</b>   |   |
| <b>Oggetti complementari</b>  |   |
| <b>II.1.7) L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)</b>  |   |
| <b>II.1.8) Divisione in lotti</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> si • <input checked="" type="checkbox"/> no</span><br>(per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)<br><b>In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):</b><br><input type="radio"/><br><input type="radio"/> |   |
| un solo lotto •   | uno o più lotti <input type="checkbox"/> tutti i lotti <input type="checkbox"/> |
| <b>II.1.9) Ammissibilità di varianti</b> <span style="float: right;">• si <input type="checkbox"/> no</span>  |   |

## II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

|  |
|--|
| <b>II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)</b><br>Importo complessivo € 2.678.078,65    Moneta: EURO   |
| <b>II.2.2) Opzioni (eventuali)</b>   |
| Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:<br>in mesi: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o giorni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dall'aggiudicazione dell'appalto)   |
| Numero di rinnovi possibile (se del caso): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> oppure tra <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                       |
| Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:<br>in mesi: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o giorni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dall'aggiudicazione dell'appalto) |

## II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

|   |
|---|
| Periodo in mesi: in mesi: 36 e giorni 0 (dall'aggiudicazione dell'appalto) oltre mesi 12+12 opzionali |
| OPPURE dal 00/00/0000 (gg/mm/aaaa)<br>al 00/00/0000 (gg/mm/aaaa)                                      |

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

|   |
|---|
| <b>III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:</b> garanzia per la partecipazione alla procedura costituita con le modalità e nei termini di cui all'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in ragione del 2% dell'importo complessivo, valido per un periodo di 180 giorni a far tempo dalla data fissata per la presentazione delle offerte |
|---|

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)**

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto**

☐ sì    o    ☐ no

(se del caso)

**In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari**

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

**Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:**

#### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: secondo le indicazioni del Disciplinare di Gara.

**Livelli minimi di capacità richiesti:**

- 1) possesso di apposita ed idonea polizza di RC professionale di massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00.
- 2) possesso n. 2 referenze rese da parte di Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993, n.385, attestanti la capacità finanziaria e l'affidabilità della Impresa in relazione all'entità di cui al presente appalto.

#### **III.2.3) Capacità tecnica e a i Livelli minimi di capacità richiesti:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: secondo le indicazioni del Disciplinare di Gara.

**Livelli minimi di capacità richiesti:**

- 1) aver intermediato nel triennio 2017/2018/2019 premi per conto di Aziende Sanitarie Pubbliche e/o Private per un importo almeno pari ad Euro 5.000.000,00.
- 2) di aver gestito nel triennio 2017/2018/2019 contratti di Brokeraggio Assicurativo con Aziende Sanitarie Pubbliche e/o Private in numero non inferiore a tre.
- 3) possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da Enti Certificatori accreditati.

#### **III.2.4) Appalti riservati (se del caso)**

☐ sì    o    ☒ no

L'appalto è riservato ai lavoratori protetti ☒

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti ☐

### **III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**    ☒ sì    o    ☐ no



ASL Lecce



AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832 21 51 11 - Fax 0832 21 57 86  
e-mail: patrimonio@asl.le.it

**In caso affermativo**, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile: iscrizione al Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109 del D. Lgs. 209/2005 – per l'attività di “Broker”; l'iscrizione dovrà riferirsi all'operatore economico singolo (professionista, imprenditore individuale, società) ovvero per i concorrenti in forma associata da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/dell'associazione;

**III.3.2) Le persone devono indicare il nome e le qualifiche**

☐ sì    ☐ o    ☐ no

**Professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio?**

## SEZIONE IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

|  |  |
|--|--|
| <b>IV.1.1) Tipo di procedura</b>   |  |
| Aperta   | •  |
| Ristretta  | <input type="checkbox"/>   |
| Ristretta accelerata   | <input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata:   |
|  |  |
| Negoziata  | <input type="checkbox"/> Sono già stati scelti candidati? <input type="checkbox"/> sì <input type="radio"/> o <input type="checkbox"/> no<br>In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni |
| Negoziata accelerata   | <input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata:   |
| Dialogo competitivo  | <input type="checkbox"/>   |
| <b>IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta</b><br>(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)<br>Numero previsto di operatori _____<br>oppure numero minimo previsto _____ e, se del caso, numero massimo _____<br>Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:<br>_____ |  |
| <b>IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo</b><br>(procedura negoziata, dialogo competitivo)<br>Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no  |  |

### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)</b>                                  |                          |
| Prezzo più basso   | <input type="checkbox"/> |
| Offerta economicamente più vantaggiosa   | •                        |
| in base ai criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione) |                          |

|  |                     |  |                     |
|--|---------------------|--|---------------------|
| oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)  |                     |  |                     |
| <b>Criteri</b>   | <b>Ponderazione</b> | <b>Criteri</b>   | <b>Ponderazione</b> |
| 1. caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative del progetto di individuazione dei rischi che possono comportare un onere economico per l'Azienda, comprensivi di quelli trasferibili al Mercato Assicurativo | <b>10 pt</b>        | 6. modalità, tempi di attuazione e prestazioni delle procedure informatiche per la gestione e il monitoraggio del programma assicurativo e dei sinistri; | <b>10 pt</b>        |
| 2. caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative per la valutazione delle coperture assicurative esistenti e definizione della strategia di presidio dei rischi;   | <b>10 pt</b>        | 7. contenuti e modalità di espletamento di corsi di formazione del personale dell'Azienda che collabora alla gestione dei contratti assicurativi;        | <b>5 pt</b>         |
| 3. modalità di assistenza nella redazione dei Capitolati di gara e nelle procedure di gara volte all'affidamento dei servizi assicurativi;   | <b>10 pt</b>        | 8. servizi aggiuntivi  | <b>15 pt</b>        |
| 4. metodo organizzativo per la corretta gestione ordinaria e straordinaria del programma assicurativo;   | <b>5 pt</b>         | 9. Staff dedicato  | <b>5 pt</b>         |
| 5. modalità e procedure per la completa e corretta gestione dei sinistri;  | <b>10 pt</b>        |  |                     |
| IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica <input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no  |                     |  |                     |
| In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)  |                     |  |                     |
| <hr/> <hr/>  |                     |  |                     |

#### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

|   |
|---|
| IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:                              |
| IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no |
| In caso affermativo:  |
| Avviso di preinformazione <input type="checkbox"/> Avviso relativo al profilo di committente <input type="checkbox"/> |
| Numero dell'avviso nella GU □□□□□/s □□□-□□□□□□ del 00/00/0000 (gg/mm/aaaa)  |
| Altre pubblicazioni precedenti (se del caso) <input type="checkbox"/>   |



ASL Lecce



AREA GESTIONE del PATRIMONIO  
Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832 21 51 11 - Fax 0832 21 57 86  
e-mail: patrimonio@asl.le.it

Numero dell'avviso nella GU □□□□/s □□□-□□□□□□□□ del 00/00/0000 (gg/mm/aaaa)

Numero dell'avviso nella GU □□□□/s □□□-□□□□□□□□ del 00/00/0000 (gg/mm/aaaa)

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'Oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: \_\_\_\_\_ Ora: \_\_\_\_\_

Documenti a pagamento

☐ sì ☐ no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): \_\_\_\_\_ Moneta: \_\_\_\_\_

Condizioni e modalità di pagamento

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: \_\_\_\_\_ Ore \_\_\_\_\_

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota)**

(nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: ITALIANO**

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta (procedure aperte)**

Fino al : 00/00/0000 (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi: □□ o giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 00/00/0000

Ore: 00/00/0000

Luogo (se del caso):

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) ☐ sì ☐ no

Legali rappresentanti o persone munite di delega o procura speciale

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO (se del caso) ☐ sì ☒ no**

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI**

|  |                       |                           |
|--|-----------------------|---------------------------|
| <b>FONDI COMUNITARI</b> <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> sì    <input checked="" type="checkbox"/> no</span>   |                       |                           |
| In caso affermativo, indicare il progetto/programma:   |                       |                           |
| <b>VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI</b>  |                       |                           |
| <b>VI.4) PROCEDURE DI RICORSO</b>  |                       |                           |
| <b>VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>   |                       |                           |
| Denominazione ufficiale:<br>Tribunale Amministrativo Regione Puglia — Sezione di Lecce - Via Rubichi 23/a  |                       |                           |
| Indirizzo postale:   |                       |                           |
| Città: Lecce   | Codice postale: 73100 | Paese: Italia             |
| Posta elettronica:   | Telefono:             | Indirizzo internet (URL): |
| Fax:   |                       |                           |
| <i>Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)</i>  |                       |                           |
| Denominazione ufficiale:   |                       |                           |
| Indirizzo postale:   |                       |                           |
| Città  | Codice postale        |                           |
| Paese  | Posta elettronica     |                           |
| Telefono:  | Fax:                  | Indirizzo internet (URL): |
| <b>VI.4.2) Presentazione di ricorso</b> (compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3)<br>Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: |                       |                           |
| <b>VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso</b>   |                       |                           |
| Denominazione ufficiale:   |                       |                           |
| Indirizzo postale:   |                       |                           |
| Città  | Codice postale        |                           |
| Paese:   | Posta elettronica     |                           |
| Telefono:  | Fax:                  | Indirizzo internet (URL): |
| <b>VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:</b>   |                       |                           |





**ASL Lecce**

**AREA GESTIONE del PATRIMONIO**

Piazza Bottazzi, 1 - 73100 Lecce  
tel. 0832.21.51.11 - Fax 0832.21.57.86  
e-mail: [patrimonio@asl.le.it](mailto:patrimonio@asl.le.it)

**ALLEGATO A**

**ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

|                          |                   |                           |
|--------------------------|-------------------|---------------------------|
| Denominazione ufficiale: |                   |                           |
| Indirizzo postale:       |                   |                           |
| Città                    | Codice postale    |                           |
| Paese:                   | Posta elettronica |                           |
| Telefono:                | Fax:              | Indirizzo internet (URL): |

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**

|                          |                   |                           |
|--------------------------|-------------------|---------------------------|
| Denominazione ufficiale: |                   |                           |
| Indirizzo postale:       |                   |                           |
| Città                    | Codice postale    |                           |
| Paese:                   | Posta elettronica |                           |
| Telefono:                | Fax:              | Indirizzo internet (URL): |

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

|                          |                   |                           |
|--------------------------|-------------------|---------------------------|
| Denominazione ufficiale: |                   |                           |
| Indirizzo postale:       |                   |                           |
| Città                    | Codice postale    |                           |
| Paese:                   | Posta elettronica |                           |
| Telefono:                | Fax:              | Indirizzo internet (URL): |

2. **Indire** la procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016;

3. **Dare atto**

che la durata del servizio viene stabilita per un periodo di 36 mesi, oltre mesi 12+12 opzionali, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;

che il servizio in parola è a titolo non oneroso per la Stazione Appaltante in quanto il broker, come da consuetudine di mercato, riceve la propria remunerazione dalle Compagnie di Assicurazione con le quali verranno stipulate e/o prorogate (proroga tecnica) le coperture assicurative della stessa Azienda, sulla base dei tassi di provvigione (esenti da IVA ex art. 10 del D.P.R. n. 633/1972) che saranno dichiarati in sede di gara.

L'entità economica del presente appalto è stata calcolata applicando la percentuale del 10% (tasso di provvigione medio di mercato su tutti i rami diversi dall'RCA) e del 4% (tasso di provvigione medio di mercato ramo RCA) sull'importo della totalità dei premi imponibili intermediati nel periodo assicurativo contrattuale in corso di vigenza su base annua;

4. **Approvare** la seguente documentazione di gara allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale:

- schema di bando di gara da pubblicare sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I.
- disciplinare di gara;
- capitolato speciale (contratto disciplinare d'incarico);
- Schema di istanza e dichiarazione unica;
- Schema di offerta economica;

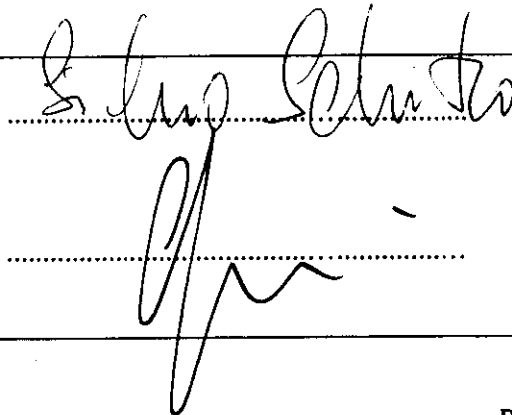
5. **Nominare** il Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione del Patrimonio, dott. Silvio Schito, quale Responsabile Unico del Procedimento, con il supporto tecnico amministrativo della dr.ssa Emanuela Ratta;

6. **Conferire** immediata esecutività al presente provvedimento, stante l'assoluta urgenza di indire la procedura *de qua*.

*I sottoscritti attestano la legittimità e conformità del presente provvedimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria.*

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Silvio Schito

Il Direttore Area Gestione del Patrimonio  
Dott. Cosimo Dimastrogiovanni





AZIENDA SANITARIA LOCALE  
LECCE

n. \_\_\_\_\_ Reg. pubbl.

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio *online*  
all'indirizzo <http://www.sanita.puglia.it/web/asl-lecce/albo-pretorio> per un minimo di 15 giorni

dal 18 GEN. 2021 al 02 FEB. 2021

Lecce, 18 GEN. 2021

Il Responsabile della Pubblicazione

**FIRMATO**  
***Dott.ssa Barbara GARNERO***