

Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Nome e Cognome	Anna Laura Casto Cavaliere dell'Ordine al merito della Repubblica Italiana (Decreto del Presidente della Repubblica 11 dicembre 2020)
Anno di nascita	26/07/1967
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	ASL LECCE
Incarico attuale	Dirigente Amministrativo Area Gestione Tecnica
Telefono Ufficio	3408411025
Fax Ufficio	
E-Mail Istituzionale	<i>gestec.investimenti@ausl.le.it</i>

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titoli di Studio:	DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento) in Scienze economiche e bancarie conseguita A.A. 1996/1997 presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Lecce con discussione della tesi in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale;
--------------------------	--

Capacità Linguistiche:	Buona conoscenza della lingua Inglese
Uso delle Tecnologie:	Buona conoscenza di Office (word, excell, ecc); Uso abituale di Internet e posta elettronica e buona conoscenza dei sistemi informatici centralizzati per: <ul style="list-style-type: none">- gestione\monitoraggio e rendicontazione dei Fondi Strutturali erogati dalla Comunità Europea;- per la gestione di contabilità Finanziarie ed Economico/Patrimoniali.

Altri titoli di Studio e Professionali

DIPLOMA DI MANAGER della Pubblica Amministrazione -Titolo accademico conseguito A.A. 2002/2003 presso l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna con discussione della Tesi "Implementazione di un sistema di Controllo di Gestione";

MASTER di Alta Specializzazione in Management P.A. – Conseguito nell'anno 2004 presso l'Istituto Alta Formazione Internazionale dell'Università degli Studi di Lecce;

MASTER in Appalti Pubblici & Contratti- Roma conseguito il 30 maggio 2014;

MASTER in Europrogettazione dei Fondi Strutturali per la Pubblica Amministrazione con Università degli Studi Di Bari e C.I.A.S.U. -Centro Internazionale Alti Studi Universitari – Anno Accademico 2015/2016;

MASTER in Appalti Pubblici “ dal titolo “ L'affidamento, la gestione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” organizzato dall'Università degli Studi di Foggia, conseguito a Foggia presso il Dipartimento di Economia il 20 novembre 2017;

Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)

- ASL – Lecce – dal 01/07/2006 a tutt'oggi.
- E' attualmente in servizio presso L'Area Gestione Tecnica dell' ASL di LECCE con il ruolo di Dirigente Amministrativo con il compito di:
 - Verificare la rispondenza degli atti adottati dall'Area alle procedure in essere per l'attuazione dei finanziamenti comunitari ed ex- art. 20 L.67/88;
 - Garantire in supporto amministrativo in tutti i procedimenti attinenti l'Area Gestione Tecnica
- Dall'anno 2006 si occupa della gestione delle gare di appalto per lavori e servizi, finanziati con Accordi di Programma ed Investimenti Sanitari per diversi milioni di Euro;
- Incaricata nell'anno 2008, inoltre, supporto amministrativo in tutte le fasi del procedimento ai sensi del c. 7 art.10 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., per l'attuazione del programma degli Investimenti Sanitari ex art. 20 -3^a fase- L.67/88, per gli interventi previsti nella scheda n° 24 – Accordo di Programma Stato-Regione- ad oggetto “Lavori di costruzione di una nuova struttura ospedaliera nel plesso del P.O. Vito Fazzi” importo €117.000.000,00=;
- La Nuova Struttura Ospedaliera è stata completata e collaudata il 18 dicembre 2018 (è stata utilizzata per il ricovero dei pazienti affetti da Covid- 19 per fronteggiare l'emergenza epidemiologica);
- Incaricata, con apposita disposizione di servizio del Direttore Generale ASL di Lecce, di espletare attività per mettere in campo ed attuare la rete sanitaria cercando di ridurre al minimo il contagio da Covid 19, garantendo le misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica ;
- Incaricata, con atto deliberativo del Direttore Generale, n. 1294 del 28/06/2011, Responsabile Amministrativo Aziendale del “PO FESR 2007-2013 – ATTUAZIONE LINEA 3.1 DELL'ASSE III – DELIBERA DI G.R. N. 1883 DEL 20/10/2009”- maturando specifiche competenze nella gestione amministrativa del finanziamento ;
- I.A.C.P. - Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Lecce - a seguito di Mobilità Intercompartimentale dal Comune di Segrate (MI) dal 01/11/2001 al 30/06/2006; incaricata con apposito atto del Commissario Straordinario, Responsabile di U.O.C. - Programmazione degli Investimenti e Gestione del Bilancio- e per l'implementazione di un sistema di Contabilità Analitica e di Controllo di Gestione;
- VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami per la copertura di un posto di Funzionario con profilo contabile, munito di Laurea in Economia e Commercio o equipollenti per il -Servizio Economico Finanziario- del Comune di Segrate (MI) dove ha prestato servizio dal 08/03/1999 al 30/10/2001;

- DOCENZA nel corso “Progetto formativo – Internazionalizzazione dei Mercati” finanziato dal Fondo Sociale Europeo (Anno 1997) - Delibera Consiglio Regionale n. 214 del 14/05/1997;
- DOCENZA nel corso “Progetto formativo – Cultura d'Impresa” finanziato dal Fondo Sociale Europeo (Anno 1997) - Delibera Consiglio Regionale n. 214 del 14/05/1997;
- DOCENZA Istituto Tecnico Commerciale Paritario G. Leopardi Anno scolastico 1996/97 nelle classi III e IV – Economia Politica e Scienza delle Finanze;

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare):

- Corso di specializzazione post-laurea in Gestione, formazione e sviluppo delle risorse umane nelle realtà organizzative presso Istituto Superiore per lo studio delle organizzazioni e delle problematiche aziendali di Milano (anno 1997/1998);
- Possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D. Lgs. 27 gennaio 1992, n° 88 e svolgimento tirocinio triennale previsto dal D.M. 10 marzo 1995, n° 327 in attuazione della L. 17 febbraio 1992, n° 206 per l'abilitazione professionale e l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e dei Revisori Contabili dello Stato;
- Corso di formazione in “La Qualità nei procedimenti amministrativi e tecniche di redazione degli atti” presso European Quality Group S.r.l. - Segrate (MI) (Aprile - Maggio 2001);
- Corso di aggiornamento sulla “Gestione del personale all'interno delle P.A.” Ce.S.P.A. - Centro Studi sulla Pubblica Amministrazione – Roma – (dal 21/12/2001 al 22/12/2001);
- Corso su “Il Controllo di Gestione ed il Budget - I.P.S.O.A. - Bologna – (Giugno 2002);
- Convegno su “Codice De Lise – Efficienza e garanzie nei Contratti della P.A. - T.A.R. Di Lecce (27/10/2006 – 28/10/2006);
- Seminario su “Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici, Servizi e Forniture” - Scuola Superiore della P.A. Locale – Sede Regionale della Puglia – Bari (25/11/2006);
- Corso di aggiornamento su “Le Imposte di Bollo e di Registro sugli Atti e sui Contratti – Le novità del c.d. Decreto Bersani-Visco”- Bologna- (08/05,2007 – 09/05/2007);
- Seminario su “III Correttivo sul Codice degli Appalti” - I.G.I. - Roma (30/09/2008);
- Corso di aggiornamento sugli appalti pubblici dopo l'AVCPASS -Accreditato dal C.N.F.- organizzato da Maggioli Editore-Maggioli Editore — Bari- Febbraio 2013;
- Formazione obbligatoria c/o I.G.I. Con sede in Roma Giugno 2013 “ CONTRATTI PUBBLICI NELLA GIURISPRUDENZA DELLA CORTE DEI CONTI”

- Seminario di aggiornamento e affiancamento professionale su “Contratti pubblici e mercato elettronico” tenutosi a Bari il 18 e 19 aprile 2013 organizzato da Regione Puglia e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
- Master in Appalti Pubblici (Moduli per lavori, Servizi e Forniture) c/o Appalti & Contratti -con AVCP e Maggioli -Roma- febbraio/giugno 2014;
- Seminario formativo Maggioli in collaborazione con AVCP: ” Gli appalti pubblici dopo l'AVCPASS e le ultime novità normative- Bari 13 Febbraio 2014;
- Formazione obbligatoria c/o I.G.I. Con sede in Roma il 24 e 25 giugno 2015 “La Corruzione negli appalti pubblici”; SCENARI VECCHI E NUOVI. (Roma, c/o Musei di San Salvatore in Lauro 24 giugno 2015);
- Attestato di partecipazione al Seminario ”Le responsabilità delle Stazioni Appaltanti”- Trento, 29 e 30 settembre 2015;
- LA RESPONSABILITA' DELLE STAZIONI APPALTANTI (TRENTO, 29,SETTEMBRE2015);
- Congresso Nazionale S.I.A.S “La Sanità della Complessità- Ospedale e Territorio- nuove frontiere progettuali e tecnologiche; Bari, 5,6,7 novembre 2015;
- Seminario di aggiornamento e affiancamento professionale su “L'esecuzione del contratto” tenutosi a Bari il 17 maggio 2013 organizzato da Regione Puglia e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Seminario Formativo in Appalti Pubblici “Quadro Normativo, aspetti procedurali ed impatto nuove Direttive UE- Bari, 30 Novembre 2015;
- Corso il Project Management nella progettazione e nella Gestione dei Processi – Lecce, 26 e 27 Gennaio 2016;
- Il Nuovo Codice degli Appalti – Forniture, Lavori e Servizi – Lecce, 14 e 15 Giugno 2016;
- Formazione con ANAC c/o Forum Appalti - Bologna 20 ottobre 2016;
- Formazione obbligatoria c/o I.G.I. Con sede in Roma il 14 Febbraio 2017 linee guida ANAC e Correttivo verso l'approvazione.
- Seminario “L'approccio manageriale nella Pubblica Amministrazione” C/oUniversità degli Studi di Foggia – Facoltà di Economia” 25 maggio 2017;
- Convegno dal titolo “ PPP e Concessioni – Alla ricerca di Puti Fermi” c/o Università LUMSA sede di Roma,25 Ottobre 2018;
- Formazione Obbligatoria in “ Appalti Pubblici: Le Ultime novità e le Commissioni di Gara; Decreti Legge Semplificazione e Sicurezza; Legge Bilancio 2019- Roma 1Febbreio 2019;
- Formazione obbligatoria in “ Appalti Pubblici: “Infrazioni” c/o I.G.I. Con sede in Roma il 28 Febbraio 2019;
- Seminario “ Nodo di Smistamento degli Ordini di Acquisto delle Amministrazioni Pubbliche – Health Collection EUROPE- Università Popolare Santa Sofia- 7 Ottobre 2019;

La sottoscritta CASTO ANNA LAURA nata a Muro Leccese il 26/07/1967 consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

La sottoscritta CASTO ANNA LAURA nata a _____ il 26/07/1967 consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.